



Міністерство юстиції України
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

27.11.2023

м. Чернігів

№ 745/02

Про затвердження
Положення про порядок перезарахування
навчальних дисциплін та визначення
академічної різниці в
Пенітенціарній академії України

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.06.2014 № 1556-VII, розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 1210-р «Деякі питання організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах», наказу Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 № 635 «Щодо затвердження Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України», наказу Міністерства юстиції України від 06.10.2023 № 354815 «Про перейменування Академії Державної пенітенціарної служби»,

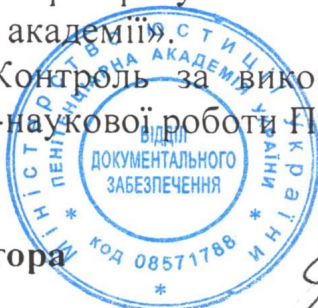
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в Пенітенціарній академії України, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Академії Державної пенітенціарної служби від 23.03.2016 №127 «Про затвердження Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в академії».

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з освітньо-наукової роботи Пузирного В.Ф.

В.о. ректора



Юлія ПЕТРОВСЬКА



РОЗГЛЯНУТО
Вченою радою
Протокол № 13
від 24.11. 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Пенітенціарної академії України
27.11.2023 № 745/ОД

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ В ПЕНІТЕНЦІАРНІЙ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в Пенітенціарній академії України (далі – Положення), розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 1210-р «Деякі питання організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах».
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245;
- Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 29.05.2013 № 635.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для вступників усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти;
- вступають на старші курси з нормативним терміном навчання;
- бажають продовжити навчання на наступному освітньому рівні або паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Дія Положення поширюється на усі підрозділи, які надають освітні послуги в Пенітенціарній академії України (далі – Академія).

2. ВИЗНАЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ЯКІ ПЕРЕЗАРАХОВУЮТЬСЯ ТА СКЛАДАЮТЬ АКАДЕМІЧНУ РІЗНИЦЮ

2.1. Академічна різниця – це розбіжність між навчальним планом, за яким навчався здобувач вищої освіти і за яким бажає навчатися при переведенні, поновленні або зарахуванні на навчання для одержання іншої вищої освіти.

2.2. Академічна різниця визначається на підставі порівняння навчальних дисциплін чинного навчального плану Академії конкретного напрямку підготовки (спеціальності) за попередні семестри та академічної довідки (у випадку поновлення на навчання) або витягу із залікової книжки, індивідуального плану (у випадку переведення) здобувача вищої освіти, який

прагне здобути вищу освіту, (далі – претендент), виданих за попереднім місцем навчання претендента.

2.2. Академічна різниця виникає у випадках, коли в академічній довідці або витягу із залікової книжки, індивідуального плану, що надає претендент:

- відсутні нормативні дисципліни, що передбачені діючим навчальним планом і вивчалися на попередніх курсах відповідно до вимог галузевих стандартів;
- відсутні вибіркові дисципліни, що є базовими для здобуття певного фаху (професійного спрямування);
- дисципліна вивчалася у меншому обсязі, з меншою кількістю кредитів ЄКТС (відмінність становить більше ніж половина кредиту ЄКТС);
- наявні значні розбіжності в назві та змісті навчальної дисципліни;
- невідповідності форм підсумкового контролю з дисципліни (залік – замість екзамену або звичайний залік – замість диференційованого заліку) і відсутня оцінка за шкалою ЄКТС.

2.3. Академічною різницею не вважаються:

- вибіркові дисципліни навчального плану;
- окремі навчальні дисципліни однакові за змістом, але різні за назвою, наприклад, «Історія української культури» - «Культурологія»; «Українська мова (за професійним спрямуванням)» - «Українська мова» тощо.

2.4. Академічна різниця не повинна перевищувати 20 кредитів ЄКТС (10 кредитів при зарахуванні на останній курс або рік навчання).

Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, екзаменів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з начальної дисципліни, то до академічної різниці виноситься тільки екзамен.

2.5. Підготовка матеріалів щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на начальника (завідувача, декана) відповідного структурного підрозділу Академії, який бере до уваги термін навчання і дату закінчення навчального закладу, форму попереднього навчання, напрям підготовки (спеціальність), за яким навчався претендент (спорідненість напрямів підготовки). Працівники відповідних структурних підрозділів Академії готують порівняльну таблицю навчальних дисциплін, які претендент вивчив в інших вищих навчальних закладах, відповідно до дисциплін навчального плану вибраного напрямку підготовки в Академії й подають її на розгляд начальнику (декану) відповідного структурного підрозділу Академії (Додаток 1) та висновок щодо перезарахування навчальних дисциплін (Додаток 2).

3. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Особи, яким визначена академічна різниця (при зарахуванні на старший курс), мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії.

3.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти.

3.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, структурними підрозділами Академії надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

3.4. Викладачі кафедр, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувача вищої освіти.

3.5. Для складання академічної різниці, претендент отримує завдання на відповідній кафедрі, вивчає навчальну дисципліну за індивідуальним графіком (Додаток 3) з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, під керівництвом викладача, який призначений завідувачем кафедри, і який буде приймати підсумковий семестровий контроль.

4. Оформлення документів

4.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на відповідні структурні підрозділи Академії, до яких подано заяву на навчання.

4.2. Особам, які мають академічну різницю, видаються заліково-екзаменаційні відомості. Після успішного складання академічної різниці заповнені відомості повертаються до відповідних структурних підрозділів Академії.

4.3. На підставі результатів складання академічної різниці, внесених у заліково-екзаменаційну відомість, у заліковій книжці, індивідуальному плані та навчальній картці претендента відповідним структурним підрозділом Академії вносяться відповідні записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів.

4.4. У випадках, коли академічна різниця виникла в процесі навчання (наприклад, при переведенні з одного напрямку підготовки до інший), вона має бути складена у встановлений термін протягом семестру, але до завершення поточного року навчання.

4.5. В подальшому навчанні відповідними структурними підрозділами Академії вивіряється кількість годин (кредитів ЄКТС) опанованих претендентом, та недостатній обсяг годин (кредитів ЄКТС), які повинен ліквідувати за рахунок варіативної частини індивідуального плану, виходячи з того, що загальна сума кредитів ЄКТС за весь термін навчання за освітнім рівнем бакалавра повинна складати 240 (180), а за рік – як правило, 60 кредитів ЄКТС.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження рішенням (наказом) ректора Академії.

5.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються та схвалюються вченою радою та затверджуються рішенням (наказом) ректора Академії.

**Декан факультету
заочного навчання та
навчання за кошти фізичних,
юридичних осіб**



Сергій ЄРМАК

додаток 1 до Положення про порядок перерахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в Пенітенціарній академії України

Порівняльна таблиця навчальних дисциплін

и поновленні, переведенні на навчання _____ в групу _____ на _____ семестр
 (підрозділ Академії)

прям підготовки (спеціальність) _____

обувач вищої освіти _____

(П.І.Б.)

зва документа(тів) про освіту _____

№ п/п	Назва освітньої компоненти в Пенітенціарній академії України	Кількість годин	Підсумковий контроль		Назва перерахованої освітньої компоненти	Кількість годин	Оцінка	Відмітка про зарахування
			екзамен	Залік				

чальник (декан) підрозділу Пенітенціарної академії України

_____ (підпис)

_____ (Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

блицю підготував(ла)

_____ (підпис)

_____ (Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ацівник структурного підрозділу Академії)

ВИСНОВОК

Здобувач вищої освіти _____
(П.І.Б.)

може бути зарахований за _____
(напрямом підготовки, спеціальністю)
до групи _____ на _____ семестр від « _____ » _____ 20__ р.

1. Навчальні дисципліни, які рекомендуються для перезарахування на підставі _____
(назва документа)

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість годин	Оцінка

2. Академічна різниця становить:

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість годин	Оцінка
Разом			

Претендент може виконувати графік освітнього процесу, починаючи з _ курсу.
Термін складання академічної різниці до « _____ » _____ 20__ р.

Начальник (декан) структурного підрозділу Академії _____

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток 3 до Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в Пенітенціарній академії України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник (декан) структурного
підрозділу Академії

_____ (підпис) (Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

з вивчення _____ (П.І.Б.) _____
(назва дисципліни) у _____ семестрі 20__ -20__ навчального року
(П.І.Б.)

Вид роботи	Тема (назва) заняття	Терміни проведення	Дата, час	Кількість годин	Відмітка про виконання (відвідування)
I. Індивідуально-консультаційна робота здобувача вищої освіти з викладачем (П.І.Б. викладача)					
І. Індивідуальні заняття					
ІІ. Консультації					
ІІІ. Виконання контрольних робіт					
ІV. захист індивідуальних завдань (курсівих, рефератів тощо)					
зОМ					
II. Самостійна робота здобувача вищої освіти (опрацювання навчального матеріалу)					
			-	-	
			-	--	
			-	-	

Начальник (завідувач) кафедри

Викладач

Курсант (студент)

_____ (П.І.Б.)
» _____ 20__ р.

_____ (підпис) (Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис) (Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 20__ р.

одовження додатку 3 до Положення про порядок перерахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в Пенітенціарній академії України

Підсумки контролю знань (оцінювання навчальної роботи здобувача вищої освіти)

Вид контролю	Дата проведення	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів	Отримана кількість балів	Підпис викладача
замен (залік)			40		
дсумок з навчальної дисципліни			100		

Ібрицю підготував (ла)
зачівник структурного підрозділу Академії

(підпис)

(Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ачальник (декан) структурного підрозділу Академії

(підпис)

(Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ)