

РОЗГЛЯНУТО

Вченою радою

Протокол № 2

від 29 02 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенітенціарної
академії України

29 02 2024 року № 92/02

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА СТЕЙКХОЛДЕРІВ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування учасників освітнього процесу та стейкхолдерів Пенітенціарної академії України (далі – Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Пенітенціарній академії України», «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Пенітенціарній академії України», «Положення про сектор забезпечення якості вищої освіти в Пенітенціарній академії України», Рекомендацій щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми, що затверджені Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство) 17 листопада 2020 р., та пропонує алгоритм вивчення думки учасників освітнього процесу та стейкхолдерів Пенітенціарної академії України (далі – Академія).

1.2. Опитування учасників освітнього процесу забезпечує зворотний зв'язок та передбачає аналіз результатів опитувань, вироблення рекомендацій і їх врахування для подальшого вдосконалення організації освітнього процесу в Академії.

1.3. Опитування має на меті інформування академічної спільноти щодо поточного стану освітнього процесу, рівня підготовки здобувачів вищої освіти, професійного рівня викладачів, рівня задоволеності інтересів та потреб учасників освітнього процесу.

1.4. Результати опитування беруться до уваги під час розробки рекомендацій щодо підвищення ефективності освітнього процесу, удосконалення процедури забезпечення якості освітніх програм, покращення якості підготовки здобувачів вищої освіти та зростання професійного рівня викладачів Академії.

1.5. Опитування може враховуватися в системі рейтингування науково-педагогічних працівників Академії.

1.6. Опитування в Академії можуть відбуватися з використанням різних методів: анкетування, інтерв'ювання, фокус-груп тощо.

1.7. Принципами опитування є анонімність, системність, регулярність, процедурна прозорість, інформативність.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

С.В. Рудовська



2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

2.1. Ініціаторами організації опитування в Академії можуть виступати ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, гаранті освітніх програм, органи курсантсько-студентського самоврядування Академії.

2.2. Опитування можуть проводитися з метою вивчення думки щодо різних аспектів організації освітнього процесу в Академії, якості освітньої програми, за якою навчаються здобувачі вищої освіти, конкретних питань, які потребують всебічного вивчення й глибшого розуміння поточної ситуації тощо.

2.3. За необхідності можуть бути проведені додаткові опитування (дослідження) з будь-якої теми, яка є актуальною, викликає зацікавлення учасників освітнього процесу, потребує змістовного вивчення для швидкого реагування на зміни у суспільстві.

2.4. Опитування може проводити сектор забезпечення якості вищої освіти Академії (далі – Сектор) та інші структурні підрозділи Академії, зокрема відділ кадрового забезпечення та виховної роботи (з питань працевлаштування, співпраці з працедавцями), сектор виховної роботи (виявлення інтересів і запитів здобувачів вищої освіти щодо культурно-просвітницької роботи), приймальна комісія (опитування потенційних абітурієнтів), відділ ад'юнктури (аспірантури) (опитування аспірантів та докторантів щодо різних аспектів їх наукової діяльності), начальники/декани факультетів (опитування випускників та працедавців щодо якості освітніх програм, які пропонує факультет), а результати опитувань надавати до Сектору.

2.5. Організаційно-методичну підтримку проведення опитувань, аналіз результатів вивчення думки респондентів здійснює Сектор.

2.6. Опитування повинне:

1) забезпечити якісною інформацією посадових осіб академії, що приймають управлінські рішення;

2) бути адаптованим до конкретних респондентів, яких опитують, наприклад, має містити релевантну, зрозумілу для респондента термінологію, повинне мати саме такий, а не інший обсяг (запитання в опитуваннях не повинні бути занадто довгими, розлогими, складними, а з іншого боку, не мають бути занадто стислими й неконкретними тощо);

3) бути розроблено так, щоб після збору інформації відповіді респондентів зручно було кодувати, впорядковувати й організувати в масиві.

2.7. Опитування може проводитися як у режимі онлайн, так і за допомогою анкет на паперових носіях.

2.8. Сектор після отримання результатів опитування готує аналітичний звіт, який розміщується на офіційному вебсайті Академії.

3. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ

3.1. Опитування щодо якості викладання кожної навчальної дисципліни, яка вивчалася здобувачем освіти, рекомендовано проводити щосеместрово наприкінці першого та другого навчальних семестрів.



М. В. Муравська



3.2. З метою вивчення думки здобувачів вищої освіти щодо якості освітньої програми, за якою вони навчаються, опитування проводиться за зверненням гаранта освітньої програми, завідувача кафедри, начальника/декана факультету.

3.3. Опитування ад'юнктів та аспірантів Академії проводиться щорічно у II семестрі поточного навчального року.

3.4. Опитування науково-педагогічних працівників та інших працівників Академії організовується з періодичністю один раз на рік.

3.5. Опитування випускників Академії проводиться один раз на рік.

3.6. Опитування роботодавців проводиться один раз на рік.

4. ВРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАНЬ

4.1 Результати опитувань враховуються при:

- удосконаленні організації освітнього процесу;
- перегляді й оновленні змісту освітніх програм, удосконаленні змісту і структури навчальних дисциплін, розробці змісту нових навчальних дисциплін, зокрема вибіркових;
- оновленні змісту, структури практик, перегляді тривалості проведення практик;
- виборі технологій і методів викладання навчальних дисциплін;
- розробці нових освітніх пропозицій Академії;
- розробці програм підвищення кваліфікації викладачів;
- оновленні бібліотечного фонду Академії;
- вдосконаленні інформаційної політики Академії тощо.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження рішенням (наказом) ректора Академії.

5.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються та схвалюються вченою радою і затверджуються рішенням (наказом) ректора Академії.

**Начальник сектору забезпечення
якості вищої освіти
старший лейтенант внутрішньої служби**



В'ячеслав НЕСТЕРЕНКО

**Методист сектору забезпечення
якості вищої освіти
майор внутрішньої служби**



Алла ГОЛЕЦЬ