

РОЗГЛЯНУТО
Вченою радою
Протокол № 14
від 22 12 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Пенітенціарної
академії України
22 12 2023 року № 841/ОД

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЕКТОР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ПЕНІТЕНЦІАРНІЙ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про сектор забезпечення якості вищої освіти в Пенітенціарній академії України (далі – Положення) розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами), Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (зі змінами), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), що ухвалені Міністерською конференцією в Єревані, 14-15 травня 2015 р., Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України) від 11 липня 2019 р. № 977 і зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851, Рекомендацій щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми, що затверджені Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі - Національне агентство) 17 листопада 2020 р., Національного стандарту України «Системи управління якістю. Вимоги», ДСТУ ISO 9001:2015, рекомендацій МОН України та Національного агентства, Статуту Пенітенціарної академії України, Положення про організацію освітнього процесу в Пенітенціарній академії України, Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, вдосконалення, перегляду, розвитку і закриття освітніх програм в Пенітенціарній академії України, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Пенітенціарній академії України, інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

1.2. Положення про сектор забезпечення якості вищої освіти (далі – Сектор) в Пенітенціарній академії України (далі – Академія) визначає мету діяльності Сектору, його завдання та функції, порядок організації його роботи, окреслює структуру Сектору й взаємодію з іншими підрозділами Академії, унормовує права та відповідальність співробітників Сектору тощо. Головна мета Сектору полягає у реалізації стратегічних цілей розвитку Академії щодо підвищення якості вищої освіти й освітньої діяльності, забезпечення відповідності рівня якості освітніх послуг вимогам стейкхолдерів.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Інспектор відділу
документального забезпечення
ПАУ

О. С. Смирнова

1.3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, нормативними актами Кабінету Міністрів України, нормативно-директивними документами Міністерства освіти і науки України, рекомендаціями Національного агентства, нормативними та нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України, Статутом Академії, цим Положенням, внутрішніми положеннями Академії, рішеннями вченої ради Академії, наказами ректора Академії.

1.4. Сектор здійснює свою діяльність під безпосереднім керівництвом проректора за напрямом роботи.

1.5. Обов'язки та права працівників сектору визначаються їх посадовими інструкціями.

1.6. Сектор є структурним підрозділом Академії із нормативно-правовою базою, науково-методичним, кадровим, системотехнічним та матеріально-технічним забезпеченням.

1.7. Сектор очолює начальник Сектору. На період відсутності начальника сектору (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує співробітник сектору, на якого покладається їх виконання.

1.8. Сектор у своїй діяльності співпрацює з усіма структурними підрозділами Академії, курсантсько-студентським самоврядуванням Академії, стейкхолдерами, громадськими організаціями тощо.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Сектору є:

2.1. Реалізація політики забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Академії відповідно до завдань, визначених у Статуті Академії та Стратегії розвитку Академії.

2.2. Реалізація системи внутрішнього забезпечення якості освіти Академії.

2.3. Координація роботи підрозділів Академії із забезпечення якості освітньої діяльності і якості вищої освіти.

2.4. Розроблення, оновлення системи і механізмів оцінювання якості кадрового забезпечення та професійної компетентності науково-педагогічних працівників, навчально-методичного та інформаційного забезпечення.

2.5. Розроблення і впровадження системи і механізмів збору, аналізу, інтерпретації та використання інформації про якість освітньої діяльності та якості освіти для ефективного управління освітнім процесом, розв'язання викликів в освітній сфері.

2.6. Втілення політики студентоцентричного навчання та викладання.

2.7. Запобігання нетолерантності або дискримінації будь-якого типу щодо учасників освітнього процесу.

2.8. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

3. ФУНКЦІЇ

Відповідно до визначених завдань основними функціями Сектору є:

3.1. Моніторинг якості освітньої діяльності в Академії:

3.1.1. Організація, проведення та аналіз результатів опитувань (анкетувань, оцінювань) здобувачів вищої освіти, викладачів та стейкхолдерів з питань:

- якості організації освітнього процесу в Академії;
- якості освітніх програм;
- якості викладання навчальних дисциплін;
- рівня підготовленості випускників Академії до професійної діяльності.

3.1.2. Формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій для підрозділів Академії з питань підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

3.1.3. Регулярний збір і обробка інформації стосовно якості: навчання й викладання (навчально-методичне забезпечення), наукових досліджень (наукові публікації), викладацького складу, управлінських процесів (організаційне, матеріально-технічне забезпечення), надання освітніх послуг (ефективність реалізації студентоцентричного підходу, формування власної траєкторії навчання здобувачів).

3.1.4. Прозорість і публічність діяльності Академії; ефективності академічних інформаційних систем для управління освітнім процесом; повноти, достовірності і актуальності інформації про всі академічні освітні програми (зокрема їх цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для відповідних зацікавлених сторін і суспільства); повноти і актуальності інформації для всіх учасників освітнього процесу, передусім для забезпечення діяльності здобувачів вищої освіти як автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу.

3.1.5. Аналіз якості проведення навчальних занять (організація відвідування навчальних занять тощо) за результатами проведення планових та позапланових відкритих занять.

3.1.6. Проведення тренінгів для науково-педагогічних працівників з викладацької майстерності, зустрічей з обміну досвідом тощо.

3.1.7. Надання організаційної та методичної допомоги органам курсантсько-студентського самоврядування з питань проведення опитувань та інших заходів з оцінювання ефективності освітньої діяльності Академії.

3.2. Моніторинг якості освіти в Академії:

3.2.1. Регулярний перегляд, вдосконалення, також розробка і впровадження сучасних навчальних курсів та освітніх програм.

3.2.2. Здійснення щорічної перевірки роботи кафедр щодо відповідності стандартам якості освіти. Аналіз навчально-методичного забезпечення та обліково-звітної документації. Розробка та вдосконалення зразків оформлення методичного забезпечення навчальних дисциплін. Складання рекомендацій кафедрам щодо вдосконалення освітнього процесу.

3.2.3. Забезпечення формування політики Академії щодо академічної доброчесності та створення механізмів її забезпечення в навчальній, викладацькій та науковій діяльності учасників освітнього процесу.

3.2.4. Підвищення кваліфікації (професійне зростання) викладачів (насамперед, донесення teaching skills і навчання з досвіду, у т.ч. через відвідання пар своїх колег).

3.2.5. Забезпечення якості складу науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії. Організація підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії, їх обсяг (тривалість) та періодичність.

3.2.6. Впровадження інноваційних технологій і методик викладання.

3.2.7. Публічна діяльність Академії з просування на загальнонаціональному рівні апробованих освітніх інновацій.

3.2.8. Забезпечення внутрішньої комунікації, зворотнього зв'язку і доступності всієї важливої інформації про Академію для академічної спільноти.

3.2.9. Комунікація із стейкхолдерами: Радою роботодавців Академії, випускниками Академії, працевластувачами, батьками, органами державної влади, закладами середньої та вищої освіти, громадськими організаціями та різними вітчизняними і зарубіжними партнерами.

3.2.10. Комунікація з акредитаційними органами Міністерства освіти і науки України та Національним агентством.

3.3. Організаційно-інформаційний супровід акредитацій освітніх програм Академії:

3.3.1. Аналіз можливості відкриття нових спеціальностей та організаційна допомога в підготовці необхідних документів.

3.3.2. Перспективне та поточне планування графіку акредитації освітніх програм Академії.

3.3.3. Організація процедури акредитації освітніх програм Академії. Завантаження відповідних матеріалів до інформаційної системи Національного агентства.

3.3.4. Контроль за якістю підготовки та оформленням акредитаційних справ.

3.3.5. Вивчення змін у нормативно-правовій базі з питань ліцензування і акредитації, узагальнення отриманої інформації та інформування структурних підрозділів Академії.

3.3.6. Аналіз, узагальнення та статистична обробка інформації щодо відповідності стану забезпечення освітніх програм ліцензійним вимогам та критеріям оцінювання якості освітніх програм.

3.3.7. Організація періодичного перегляду і вдосконалення освітніх програм (їх структури, відповідності змісту стандартам вищої освіти) та навчальних планів.

3.3.8. Організація та надання інформаційно-консультаційних послуг гарантам освітніх програм та іншим зацікавленим особам з питань акредитації освітніх програм та підвищення якості вищої освіти в Академії.

3.3.9. Оперативне реагування (підготовка проектів наказів та інших матеріалів з питань забезпечення якості організації освітнього процесу) на можливі виявлені порушення ліцензійних та/або акредитаційних умов, норм стандартів вищої освіти та освітніх програм Академії, врахування рекомендацій МОН України та Національного агентства.

4. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. До складу сектору входять: начальник сектору та методисти.

4.2. Начальник сектору підпорядковується проректору за напрямом роботи.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Діяльність Сектору здійснюється згідно з Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Пенітенціарній академії України та базується на Стратегії розвитку Пенітенціарної академії України, затверджених щорічних планах роботи Академії.

5.2. Сектор у межах своїх повноважень здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження рішенням (наказом) ректора Академії.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються та схвалюються вченою радою та затверджуються рішенням (наказом) ректора Академії.

**Начальник сектору
забезпечення якості вищої освіти
старший лейтенант внутрішньої служби**



В'ячеслав НЕСТЕРЕНКО