

РОЗГЛЯНУТО
вченою радою протокол № 13
від «24» 11 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Пенітенціарної академії України
«24» 11 2023 року № 730/ОД

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЕДЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ В ПЕНІТЕНЦІАРНІЙ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про ведення документації з обліку успішності в Пенітенціарній академії України (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України, Міністерства освіти і науки України, Статуту Пенітенціарної академії України, Положення про організацію освітнього процесу в Пенітенціарній академії України.

1.2. Це Положення визначає порядок ведення документації з обліку успішності в Пенітенціарній академії України (далі – Академія), а саме:

- журнал обліку роботи академічної групи (Додаток 1), журнал обліку навчальних занять навчальної групи (Додаток 1.1), електронний журнал роботи академічної (навчальної) групи;
- відомість обліку успішності (Додаток 2), залікова відомість, (Додаток 2.1), екзаменаційна відомість (Додаток 2.2);
- аркуш успішності здобувача (Додаток 3);
- залікова книжка (Додаток 4);
- навчальна картка здобувача (Додаток 5);
- атестаційний лист аспіранта (Додаток 6);
- звіт аспіранта (Додаток 7);
- індивідуальний план наукової роботи аспіранта (Додаток 8).

1.3. Результати підсумкового контролю (заліки та іспити) здобувача з навчальних дисциплін заносяться:

- до журналу обліку роботи академічної групи (журналу обліку навчальних занять навчальної групи), індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти, залікової книжки та екзаменаційних відомостей (залікових відомостей, аркуша успішності здобувача, індивідуальної екзаменаційної відомості, індивідуальної залікової відомості) - викладачами Академії;
- до навчальної картки здобувача – працівниками навчального відділу, факультету заочного навчання та навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, відділу магістратури, відділу ад'юнктури (аспірантури).

2. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ЖУРНАЛУ ОБЛІКУ РОБОТИ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ ТА ЖУРНАЛУ ОБЛІКУ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ (ЕЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛУ ОБЛІКУ РАБОТИ АКАДЕМІЧНОЇ(НАВЧАЛЬНОЇ) ГРУПИ)

2.1. Журнал обліку роботи академічної групи та журнал обліку навчальних занять навчальної групи (електронного журналу обліку роботи академічної(навчальної) групи) (далі – Журнал) – це документ Академії, у якому фіксуються поточні, проміжні та підсумкові результати навчання здобувачів вищої освіти (слухачів), відвідування ними занять, стан виконання навчальних програм.

2.2. Наявність журналу на занятті є обов’язкова.

2.3. Ведення журналу здійснюється науково-педагогічними працівниками, які зобов’язані:

- на початку заняття, перевірити присутніх, поставити відмітку у разі відсутності здобувача (слухача) на занятті та скріпити це підписом;
- виставити наприкінці кожного практичного, семінарського заняття, а також заліку або екзамену в журнал бали за результатами оцінювання роботи здобувачів (слухачів) (заміна балів будь-якими іншими позначками не допускається). Відмітка (підпис) ставиться у відповідних графах журналу.

2.4. Записи в журналах ведуться державною мовою.

2.5. Записи проводяться кульковою ручкою синього кольору, чітко й охайно. Забороняється робити записи ручками інших кольорів, фломастерами, олівцями.

2.6. Оцінки успішності здобувачів вищої освіти (слухачів) виставляються за 100-бальною шкалою та шкалою ЕКТС.

2.7. Лекційні, практичні, семінарські заняття та передекзаменаційні консультації записуються в I розділі журналу (Облік проведення занять та їх відвідування).

2.8. У II розділі журналу (Міжсесійний контроль) записуються семінарські, практичні заняття та передекзаменаційні консультації, а також результати поточного, проміжного та підсумкового контролю за всіма формами.

3. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ, ОТРИМАННЯ, ЗАПОВНЕННЯ, ПОВЕРНЕННЯ ТА СПИСАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ

3.1. Залікові, екзаменаційні відомості та аркуші успішності реєструються у журналі реєстрації відомостей і аркушів успішності здобувачів, видаються екзаменатору і повертаються до навчального відділу, факультету заочного навчання та навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, Інституту професійного розвитку Пенітенціарної академії України, відділу магістратури, відділу ад’юнктури (аспірантури) в день проведення контролю, крім вихідних днів. Екзаменаційна (залікова) відомість заповнюється екзаменатором ручкою синього кольору.

3.2. Номер відомості формується з останніх двох цифр календарного року і (через крапку) порядкового номера запису в журналі реєстрації відомостей обліку успішності та аркушів успішності здобувача. Відомість видається викладачу під підпис. Повертається в навчальний відділ, на факультет заочного навчання та навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, Інститут професійного розвитку Пенітенціарної академії України, в відділ магістратури, відділ ад'юнктури (аспірантури) у день проведення семестрового контролю особисто екзаменатором.

3.3. Результати семестрового контролю екзаменатор скріплює власним підписом у рядку проти прізвища кожного здобувача (слухача). Проти прізвищ здобувачів (слухачів), які не з'явилися на семестровий контроль, екзаменатор проставляє «не з'явився». Підсумкові дані із семестрового контролю підписує екзаменатор.

3.4. У кінці відомості ставить свій підпис викладач, який здійснював підсумковий контроль та члени комісії, якщо такі були присутні.

3.5. У відомості про результати виконання курсових робіт розписується викладач, який керував роботою та члени комісії, якщо такі були присутні.

3.6. Під час складання заліку або екзамену здобувач вищої освіти повинен мати при собі залікову книжку, в якій екзаменатор робить відповідний запис (назва дисципліни, кількість годин та кредитів, прізвище та ініціали екзаменатора, дата та особистий підпис).

3.7. Перескладання екзаменів (заліків) проводиться за аркушами успішності, які видаються, реєструються та заповнюються в тому ж порядку, що й залікові відомості.

3.8. Здобувачам вищої освіти можуть бути встановлені індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів.

3.9. Документація з обліку успішності списується у відповідності до чинних нормативно-правових актів комісією, яка затверджується наказом ректора Академії.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕННЯМ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ

4.1. Контроль за своєчасним заповненням документації обліку успішності та їх поверненням покладено на навчальний відділ, факультет заочного навчання та навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, Інститут професійного розвитку Пенітенціарної академії України, відділ магістратури, відділ ад'юнктури (аспірантури).

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження рішенням (наказом) ректора Академії.

5.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються та схвалюються вченою радою та затверджуються рішенням (наказом) ректора Академії.

Додаток 1
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

(назва навчального закладу)

**ЖУРНАЛ
ОБЛІКУ РОБОТИ
АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

на 20__ - 20 __ навчальний рік

1. Куратор _____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
2. Командир/староста групи _____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
3. Журналіст групи _____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Продовження додатка 1
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

I. Облік проведення занять та їх відвідування																														
Навчальна дисципліна, викладач, № заняття (теми), назва теми скорочена																														
№ з/п	Прізвища та ініціали здобувачів	Вид Дата	Понеділок							Вівторок							Середа													
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														
21																														
22																														
23																														
24																														
25																														
26																														
27																														
28																														
Усього відсутніх (запізнилося)																														
Підписи викладача і журналіста групи																														

Дисципліна										Викладач																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
II. Міжсесійний контроль (МСК)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Вид контролю. Тема																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
№ з/п	Прізвища та ініціали здобувачів								дата																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</

Продовження додатка 1
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

III. ВІДОМОСТІ ПРО ЗДОБУВАЧІВ (за письмовою згодою здобувача)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Стать	Громадські доручення	Вивчає іноземну мову	Призначення стипендії	№ гуртожитку, № кімнати або адреса проживання в період навчання	Поштовий індекс, домашня адреса, прізвище та ініціали батьків
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Продовження додатка 1
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентості	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
90-100	A	відмінно	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
82-89	B	дуже добре	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре	
75-81	C	добре	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
74-64	D	задовільно	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60-63	E	достатньо	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Додаток 1.1
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

ФОРМА ЖУРНАЛУ ОБЛІКУ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
Пенітенціарна академія України

ЖУРНАЛ
обліку навчальних занять
навчальної групи _____

на 20____/20____ навчальний рік

Розпочато «____» _____ 20__ р.

Закінчено «____» _____ 20__ р.

3MICT

[illegible]

Дисципліна _____

Викладач _____

[illegible]

ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____

Викладач _____
(вчене звання, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ викладача, який здійснював поточний контроль)

[illegible]

Продовження додатка 2
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

Підсумки складання екзамену (заліку)

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
			екзамен	залік
	90-100	A	відмінно	зараховано
	82-89	B	добре	
	75-81	C		
	64-74	D	задовільно	
	60-63	E		
	35-59	FX	незадовільно	не зараховано
	1-34	F		

Екзаменатор (викладач)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник факультету

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2.1
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

ЗАЛІКОВА ВІДОМІСТЬ

ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

ЗАЛІКОВА ВІДОМІСТЬ № ____

Категорія посад осіб рядового та начальницького складу _____

Дисципліна _____

Загальна кількість годин _____

Дата проведення заліку _____ Початок _____ Закінчення _____

Члени комісії _____

№ з/п	Прізвище та ініціали слухача	Оцінка			Підпис членів комісії
		за національною шкалою	кількість балів за 100 бальною шкалою	ECTS	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Начальник інституту професійного розвитку
Пенітенціарної академії України
полковник внутрішньої служби

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Продовження до додатка 2.1
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

Підсумки складання заліку

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА АЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ
			залік
	90-100	A	зараховано
	82-89	B	
	75-81	C	
	64-74	D	
	60-63	E	
	35-59	FX	не зараховано
	1-34	F	

Голова комісії

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2.2
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ
АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ №

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Форма навчання – _____ Курс _____ Навчальна група _____

Дисципліна _____

Дата проведення екзамену _____ року Початок _____ Закінчення _____

Экзаменатори _____

[illegible]

Продовження до додатка 2.2
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

Підсумки складання екзамену

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
			екзамен	залік
	90-100	A	відмінно	зараховано
	82-89	B	добре	
	75-81	C		
	64-74	D	задовільно	
	60-63	E		
	35-59	FX	незадовільно	не зараховано
	1-34	F		

Голова екзаменаційної комісії

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник факультету

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

АРКУШ УСПІШНОСТІ ЗДОБУВАЧА

ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

АРКУШ УСПІШНОСТІ ЗДОБУВАЧА № _____

Напрямок підготовки/спеціальність _____ Група _____

Курс _____

Навчальна дисципліна _____

Листок викладач здає особисто в навчальний відділ у день приймання підсумкового контролю.

Передавати листок через інших осіб категорично забороняється.

Листок дійсний до «____» _____ 20__ р.

Причина перенесення підсумкового контролю _____

Прізвище, ініціали курсанта	Номер індивідуаль ного плану	Оцінка			Дата	Підпис викладача
		за національною шкалою	кількість балів	ECTS		

Начальник факультету _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Викладач _____

(вчене звання, Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

“ ____ ” _____ 20__ року

Додаток 4
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

ЗАЛІКОВА КНИЖКА

м. Чернігів

Продовження додатка 4
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

ЗАЛІКОВА КНИЖКА № _____

Фотокартка
(3х4 см)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Галузь знань/спеціальність _____

Факультет _____

Ступінь вищої освіти _____

М.П.

Зарахований(а) на _____ курс, наказ від “ _____ ” _____ 20__ року № _____

Поновлений(а)(переведений(а)) на _____ курс, наказ від “ _____ ” _____ 20__ року № _____

**Проректор Академії
з науково-освітньої роботи**

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(особистий підпис здобувача)

(дата видачі залікової книжки)

[illegible]

Продовження додатка 4
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

ЗАЛІКИ								
№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітка про залік (поточний контроль)		Дата	Підпис викладача
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

Начальник факультету _____

Продовження додатка 4
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

ПРАКТИЧНА

[illegible]

ПІДГОТОВКА

[illegible]

Продовження додатка 4
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

КУРСОВІ РОБОТИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість годин /кредитів
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Продовження додатка 4
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

№ з/п	Прізвище та ініціали викладача	Оцінка		Дата	Підпис викладача
		кількість балів	За національною школою		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Начальник факультету _____

Продовження додатка 4
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА

№ з/п	Назва екзамену (дисципліни)	Оцінка		Дата складання екзамену
		кількість балів	за національно ю шкалою	

Рішення екзаменаційної комісії

Здобувачу _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

присвоїти ступінь вищої освіти _____

та видати диплом _____

(з відзнакою, без відзнаки)

№ _____ від “ ____ ” _____ 20__ року

Продовження додатка 4
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

ВИЩОЇ ОСВІТИ

Голова ЕК (П.І.Б.)	Підпис	Члени ЕК (П.І.Б.)	Підпис

Голова ЕК _____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) (підпис)

Члени ЕК: _____

(Власні імені ПРІЗВИЩА) (підписи)

Дата „____” _____ 20__ року

Здобувачу _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

видано диплом _____
(з відзнакою, без відзнаки)

№ _____ від _____ 20__ року

Підпис особи, яка видала диплом _____

Додаток 5
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

НАВЧАЛЬНА КАРТКА ЗДОБУВАЧА

ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

Інститут, факультет, відділення _____

Рівень вищої освіти/освітньо-кваліфікаційний
рівень _____

Напрямок підготовки _____
(шифр і назва)

Спеціальність _____
(шифр і назва)

Спеціалізація _____
(назва)

Фото

картка

НАВЧАЛЬНА КАРТКА ЗДОБУВАЧА

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____

2. Дата народження _____

3. Місце народження _____

4. Громадянство _____ 5. Закінчив(ла) _____

_____ в _____ році
(найменування навчального закладу)

6. Сімейний стан _____

7. Місце проживання/місце
реєстрації _____

(поштовий індекс, область, район, назва населеного пункту, вулиця, номер будинку, квартири, телефону)

8. Наявність пільг при вступі _____

9. Зархований(на) наказом від “ _____ ” 20__ року № _____

а) за конкурсом: із стажем, без стажу (підкреслити)

б) у порядку переведення з _____
(найменування навчального закладу)

в) за направленням _____
(найменування підприємства, установи)

г) за особливими умовами участі у конкурсі _____

д) поза конкурсом _____

е) на умовах повного відшкодування: державний кредит, фізична, юридична особа
(підкреслити)

10. Трудова книжка: _____
(номер, коли й ким видана)

11. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) _____

12. Переведення з курсу на курс, перерва в академічному навчанні, заохочення, стягнення

Курс	Номер і дата наказу	Зміст наказу

[illegible]

	Переведений на третій курс. Наказ від „____” _____20__року № ____
--	---

Продовження додатка 5
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

№	Назва навчальної дисципліни і навчальних	Загальний обсяг	Семестровий контроль, оцінка	Дата складання
---	--	-----------------	------------------------------	----------------

[illegible]

Продовження додатка 5
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

Продовження додатка 5

до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

14. Практика

№ з/п	Назва практики	Місце практики	Посада	Оцінка		
				за національною шкалою	кількість балів	ECTS

15. Здобуто спеціальності кваліфікованого робітника

Шифр	Назва спеціальності	Розряд	Дата складання кваліфікаційного екзамену

16. Атестація

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Дата і номер протоколу екзаменаційної комісії	Оцінка		
			за національною шкалою	кількість балів	ECTS

17. Отримано за весь термін навчання у вищому навчальному закладі підсумкових оцінок:
усього _____, з них (за національною _____ за шкалою)

«відмінно» _____

«добре» _____

«задовільно» _____

Начальник факультету _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

18. Дипломна робота (проект) виконана на тему _____

і захищена з оцінкою (за національною шкалою) _____

19. Рішенням екзаменаційної комісії (протокол від “ ____ “ _____ 20__ року № __)
присвоєна кваліфікація _____

Начальник факультету _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 6
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

АТЕСТАЦІЯ
за _____ рік навчання в ад'юнктурі (аспірантурі)
(вказати рік навчання)

Пенітенціарна академія України

Аспіранта _____
(вказати П.І.Б.)

Спеціальність **081 «Право»**
(вказати шифр та назву спеціальності, за якою навчається)

Форма навчання: _____
(підкреслити, за якою навчається)

Факультет юридичний

Кафедра _____

Тема дисертаційного дослідження

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії

- Стан готовності дисертації доктора філософії (вказати, які розділи дисертації завершені)

- Публікація наукових статей
за звітний період _____ (кількість)

1) _____

(вказати назви статей та видання)

2) _____

(вказати назви статей та видання)

- Участь у наукових конференціях:
за звітний період _____ (кількість конференцій)

1) _____

(вказати назву місце та час проведення)

2) _____

(вказати назву місце та час проведення)

опубліковано тез виступів за звітний період _____ (кількість тез)

1) _____

(вказ

(вка

зати назву та видавництво)

2) _____
(вказати назву та видавництво)

Продовження додатку 6
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

Кількість публікацій (за весь період роботи над дисертацією):

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень	Кількість за звітний період	Кількість за період навчання
Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю		
Кількість статей надрукованих у виданнях, що включені до ауро метричних баз Scopus та (або) Web of Science		
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах		
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант/ад'юнкт		
Кількість опублікованих тез		

Інформація про стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах)

II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії (відповідно до навчального плану):

Блоки дисциплін	Сума балів	Форма контролю	Дата складання
1.			
2.			
3.			
4.			

Асистентська педагогічна практика

(вказати навчальну дисципліну, обсяг в годинах, факультет, групу)

а) відвідування лекцій наукового керівника та інших викладачів

б) семінарські заняття зі студентами

в) консультації студентам

г) лекції чи розділи курсів, прочитані аспірантом

д) інші види педагогічної практики

Оцінка виконання індивідуального плану аспіранта (зазначається науковим керівником)

Науковий керівник _____ / _____ /
(підпис) (П.І.Б.)

“ ” 20 р.

Висновок кафедри

Протокол № від “ ” 20 р.

Завідувач кафедри

(підпис, науковий ступінь, прізвище, ініціали)

Рішення Вченої Ради

Висновок Вченої Ради

1. Аспірант атестований за
(вказати П.І.Б.)

результатами виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії та переводиться на рік навчання.
(вказати рік навчання)

2. Аспірант за результатами
(вказати П.І.Б.)

виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії відраховується з аспірантури/ад'юнктури (вказати причини: термін закінчення навчання, невиконання індивідуального плану, академічна відпустка, за власним бажанням тощо)

Протокол № від “ ” 20 р.

Вчений секретар / /
(підпис) (П.І.Б.)

Додаток 7
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

ЗВІТ

Аспіранта _____
(вказати П.І.Б.)

про виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії
за листопад-квітень 20__ – 20__ навчального року
(

Спеціальність _____
081 «Право»
(вказати шифр та назву спеціальності, за якою навчається)

Форма навчання: _____
денна/заочна
(підкреслити, за якою навчається)

Курс _____

Кафедра _____

Тема дисертаційного дослідження

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:

(які розділи дисертації розроблені, публікація статей, участь у роботі конференцій, апробація дисертації тощо)

II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії:

(які іспити відповідно до навчального плану складені, їх обсяг, проходження асистентської педагогічної практики тощо)

Продовження додатка 7
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

Оцінка виконання індивідуального плану аспіранта (зазначається науковим керівником)

Залучення науковим керівником своїх аспірантів до наукових та міжнародних проєктів (зазначається науковим керівником)

Науковий керівник _____ / _____ /
(підпис) (П.І.Б.)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Висновок кафедри

Протокол № _____ від “ ____ ” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____
(підпис, науковий ступінь, прізвище, ініціали)

Додаток 8
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПЕНІТЕНЦІАРНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
Пенітенціарної академії України
«___» _____ 20__ р.
протокол № ____

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПІРАНТА**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Спеціальність _____

Факультет _____

Кафедра _____

Форма підготовки ☐

денна ☐ за державним замовленням ☐ на умовах контракту

заочна ☐ на умовах контракту

Дата зарахування «01» листопада 2017 р., наказ № 392/ОД від «31» жовтня 20 17 р.

Дата закінчення «___» _____ 20__ р., наказ № ____ від «___» _____ 20__ р.

Тема дисертації _____

Затверджена Вченою радою Академії «___» _____ 20__ р., протокол № ____

Науковий керівник _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

Призначений наказом № 392/ОД від «31» жовтня 20 17 р.

Продовження додатку 8
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

ОБҐРУНТУВАННЯ ТЕМИ ДИСЕРТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

[illegible]

Продовження додатку 8
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

[illegible]

Науковий керівник _____ / _____ Аспірант _____ / _____
(підпис) (підпис)

Продовження додатку 8
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН

ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

№ з/п	Вид роботи	Обсяг та зміст роботи	Термін виконання та форма звітності
Робота над дисертацією	- Теоретична робота:	Визначення та формулювання теми дослідження, обґрунтування її актуальності, аналіз наукових джерел, підготовка огляду літератури за напрямом дослідження, визначення рівня розробленості теми дослідження, розробка структури дисертаційного дослідження, робота над змістом дисертації	I рік підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний)
	- Визначення методології, вивчення та вибір методів дослідження:	Визначення мети, завдань, об'єкта, предмета і методів дослідження, відпрацювання гіпотези	I рік підготовки: Звіт за формою : квітень (піврічний), жовтень (річний)
	- Підготовка рукопису дисертації:	Написання вступу, підготовка матеріалів до першого розділу дисертації, робота над першим розділом	I рік підготовки: Звіт за формою : квітень (піврічний), жовтень (річний)
		Продовження розробки теоретичних та методичних аспектів дослідження, висунення робочих гіпотез дослідження та їх дослідно-експериментальна перевірка, корекція методик дослідження. Написання ____ розділу	II рік підготовки: Звіт за формою : квітень (піврічний), жовтень (річний)
		Дослідно-експериментальна перевірка висунутих гіпотез та концептуальних положень дослідження. Написання ____ розділу	III рік підготовки: Звіт за формою : квітень (піврічний), жовтень

	Завершення аналізу одержаних результатів дослідження, остаточна перевірка їх значущості, корегування змісту концептуальних положень. Обговорення та затвердження остаточного варіанту дисертаційної роботи на засіданні кафедри. Підготовка автореферату дисертаційної роботи. Оформлення дисертаційної роботи відповідно до затверджених вимог.	(річний) IV рік підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний); протоколи засідання кафедри
- Інші види робіт*: * планувати за потреби	☐ підготовка (проведення) анкетування, інших видів опитування стосовно емпіричного дослідження питань, які розглядаються у дисертації й іншому дослідженні ☐ проведення експерименту _____ _____ _____	I, II, III, IV роки підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний)
Обговорення /попередня експертиза дисертації: Підготовка наукових статей до друку	Попередній захист дисертаційної роботи на кафедрі (міжкафедральному семінарі), оформлення висновку про наукову і практичну цінність дисертації. Подання дисертації до захисту в спеціалізованій вченій раді _____ Захист дисертаційної роботи Публікації наукових статей за результатами дослідження у наукових виданнях із напрямку, з якого готується дисертація (вітчизняних та зарубіжних), що включені: 1. до міжнародних наукометричних баз даних; 2. до переліку наукових фахових видань України	IV рік підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний); протоколи засідання кафедри II, III, IV роки підготовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний); опис щодо кожної зі статей

Комуні кативні заходи	Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах тощо	45 Апробація результатів наукової роботи під час участі у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах різного рівня: - міжнародних; - всеукраїнських; - регіональних; - міських. Публікація тез доповідей	II, III, IV роки під- Готовки: Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний); Збірники матеріалів науково-практичних конференцій, семінарів, форумів, круглих столів тощо
	Розробка НДР кафедри	Тема НДР: _____ _____ Науковий керівник: _____ Посада аспіранта як виконавця НДР _____ _____ _____	I, II, III, IV роки підготовки; Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний);
Виконання НДР кафедри	Планований внесок аспіранта у розроблення наукової теми		I, II, III, IV роки підготовки; Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний);
Упровадження результатів наук. дослідження	Упровадження результатів наукового дослідження	Взаємодія з: (потрібне позначити) ☐ органами державної влади _____ _____ ☐ органами місцевого самоврядування _____ _____ ☐ вищими навчальними закладами _____ _____ ☐ навчальними закладами (дошкільні навчальні заклади, загальноосвітні школи, гімназії, ліцеї тощо) _____ _____ ☐ банківськими установами _____ _____ ☐ підприємствами, організаціями, закладами _____ _____ ☐ інше (вказати) _____ _____ _____	I, II, III, IV роки підготовки; Звіт за формою: квітень (піврічний), жовтень (річний); акти (довідки) про впровадження

Науковий керівник _____ / _____ Аспірант _____ / _____

Продовження додатку 8
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

I рік підготовки

(_____ 20__ р. - _____ 20__ р.)

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією (теоретична): визначення та формулювання теми дослідження, обґрунтування її актуальності			
1.1.	Виступ з обґрунтуванням актуальності обраної теми дослідження та затвердження її на засіданні кафедри, НМР. Подальше затвердження вченою радою Академії.	Засідання кафедри _____ 20__ р. Протокол № _____ Засідання вченої ради Академії _____ 20__ р. Протокол № _____		
1.2.	Опрацювання та аналіз до-років з проблеми дослідження, що складатиме концептуальну основу дисертаційної роботи.			
1.3.	Підготовка до обговорення першого варіанту першого розділу дисертаційного дослідження на кафедрі.			
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- у наукових фахових виданнях України – (кількість)			
3.2.	- у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість)			

3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій _____ (кількість)	
4.	Звіт про результати дослідження за півріччя (квітень)	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:
5.	Розробка НДР кафедри	Внесок аспіранта у розроблення наукової теми
6.	Упровадження результатів нау-дослідження	Акти (довідки) про впровадження:
7.	Звіт про результати дослідження за рік (жовтень _____)	

Висновок наукового керівника: _____

_____ / _____

(Підпис наук.керівника) (Прізвище та ініціали)

Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта за I рік навчання:
протокол № _____ «_____» _____ 20 ____ р.

Рішення вченої ради Академії про затвердження звіту аспіранта за I рік навч.:
протокол № _____ «_____» _____ 20 ____ р.

За підсумками підготовки в аспірантурі ПАУ аспіранта:

Переведено на ____ рік навчання наказом № _____ від «_____» _____ 20 ____ р.

_____ / _____
(Підпис зав.кафедри) (Прізвище та ініціали)

Продовження додатку 8
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

II рік підготовки

(_____ 20__ р. - _____ 20__ р.)

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією:			
1.1.	Подальша розробка теоретичних та методичних аспектів дослідження, висунення робочих гіпотез дослідження та їх дослідно-експериментальна перевірка, корекція методик дослідження. Написання _____ розділу			
1.2.	Обговорення першого варіанту першого розділу дисертаційного дослідження на кафедрі. Підготовка до обговорення на засіданні кафедри першого варіанту другого розділу дисертації	Засідання кафедри _____ 20__ р. Протокол № _____		
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3.	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- у наукових фахових виданнях України – _____ (кількість)			
3.2.	- у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість)			
3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____			

4.	(кількість) Виступ на предмет звітування про результати дослідження за півріччя (квітень)	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:
----	--	---

5.	Розробка НДР кафедри	Внесок аспіранта у розроблення наукової теми
6.	Упровадження результатів нау- кового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:
7.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за рік (жовтень)	

Висновок наукового керівника: _____

_____ / _____

(Підпис наук.керівника) (Прізвище та ініціали)

Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта за II рік навчання:
протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ р.

Рішення вченої ради Академії про затвердження звіту аспіранта за II рік навч.:
протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ р.

За підсумками підготовки в аспірантурі ПАУ аспіранта:

переведено на ____ рік навчання наказом № ____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

_____ / _____

(Підпис зав.кафедри) (Прізвище та ініціали)

Продовження додатку 8
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

III рік підготовки

(_____ 20__ р. - _____ 20__ р.)

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією:			
1.1.	Дослідно-експериментальна перевірка висунутих гіпотез та концептуальних положень дослідження. Написання _____ розділу			
1.2.	Обговорення на засіданні кафедри варіанту другого розділу дисертації. Підготовка до обговорення на засіданні кафедри першого варіанту третього розділу дисертаційного дослідження	Засідання кафедри _____ 20__ р. Протокол № _____		
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- у наукових фахових виданнях України – _____ (кількість)			
3.2.	- у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість)			

3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____	
4.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за півріччя (квітень)	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:

5.	Розробка НДР кафедри	Внесок аспіранта у розроблення наукової теми
6.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:
7.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за рік (жовтень)	

Висновок наукового керівника: _____

_____ / _____

(Підпис наук.керівника) (Прізвище та ініціали)

Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта за III рік навчання:
протокол № _____ «_____» _____ 20 ____ р.

Рішення вченої ради Академії про затвердження звіту аспіранта за III рік навч.:
протокол № _____ «_____» _____ 20 ____ р.

За підсумками підготовки в аспірантурі Академії ПАУ аспіранта:
переведено на ____ рік навчання наказом № _____ від «_____» _____ 20 ____ р.

_____ / _____

(Підпис зав.кафедри) (Прізвище та ініціали)

Продовження додатку 8
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

IV рік підготовки

(_____ 20__ р. - _____ 20__ р.)

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією:			
1.1.	Завершення аналізу одержаних результатів дослідження, остаточна перевірка їх значущості, корегування змісту концептуальних положень			
1.2.	Обговорення на засіданні кафедри варіанту третього розділу дисертаційного дослідження. Обговорення та затвердження остаточного варіанту дисертаційної роботи на засіданні кафедри. Підготовка автореферату дисертаційної роботи. Оформлення дисертаційної роботи відповідно до затверджених вимог	Засідання кафедри _____ 20__ р. Протокол № _____		
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3.	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- у наукових фахових виданнях України – _____ (кількість)			
3.2.	- у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість)			

3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____	
4.	(кількість) Виступ на предмет звітування про результати дослідження за півріччя (квітень)	Оцінка наукового керівника за результатами роботи:

5.	Розробка НДР кафедри	Внесок аспіранта у розроблення наукової теми
6.	Упровадження результатів наукового дослідження	Акти (довідки) про впровадження:
7.	Виступ на предмет звітування про результати дослідження за рік (жовтень)	

Висновок наукового керівника: _____

_____/_____
(Підпис наук.керівника) (Прізвище та ініціали)

Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта за IV рік навчання:
протокол № ____ «__» _____ 20 ____ р.

Рішення вченої ради Академії про затвердження звіту аспіранта за IV рік навч.:
протокол № ____ «__» _____ 20 ____ р.

За підсумками підготовки в аспірантурі Академії ПАУ аспіранта:
відраховано наказом № ____ від «__» _____ 20 ____ р.

Підстава / причина відрахування _____

_____/_____
(Підпис зав.кафедри) (Прізвище та ініціали)

Продовження додатку 8
до Положення про ведення документації з
обліку успішності в
Пенітенціарній академії України

Підсумки навчання в аспірантурі

Аспірант _____
(Заповнюється науковим керівником)

(повністю виконав, виконав частково, не виконав індивідуальний план наукової роботи)

Наукове дослідження _____

(завершено, не завершено (вказати, з яких причин))

Попередній захист наукового дослідження відбувся на кафедрі

_____ «_____» _____ 20__ р.
з рекомендацією _____

(доопрацювати, подати в спеціалізовану вчену раду)

Завідувач кафедри _____ / _____
(Підпис) (Прізвище та ініціали)

«_____» _____ 20__ р.

Захист дисертаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти доктора
філософії з

відбувся на засіданні спеціалізованої вченої ради _____

«_____» _____ 20__ р.

Відраховано наказом № _____ від «_____» _____ 20__ р.

Підстава / причина відрахування _____

Начальник аспірантури _____ / _____
(Підпис) (Прізвище та ініціали)

«_____» _____ 20__ р.