

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ В ПЕНІТЕНЦІАРНІЙ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

1. Загальні (спільні) етичні стандарти:

Кожен здобувач вищої освіти Пенітенціарної академії України (далі – Академії) повинен:

- дотримуватися вимог чинного законодавства України, нормативних актів Академії, а також загальноприйнятих правил поведінки;
- знати та поважати історію Академії, традиції, ім'я та символіку;
- сприяти розвитку Академії, формуванню її позитивного іміджу та репутації;
- не виступати від імені Академії або її структурного підрозділу без спеціальних повноважень;
- виявляти гуманне ставлення до інших учасників освітнього процесу, поважати їхні права та свободи, честь та гідність;
- надавати підтримку в навчанні іншим здобувачам вищої освіти (зокрема, молодших курсів в процесі адаптації до умов навчання в Академії);
- сприяти формуванню комфортного освітнього середовища;
- дбати про підтримку високої академічної культури, атмосфери довіри і взаємної поваги в академічному співтоваристві;
- дотримуватися норм мовного етикету (зберігати чистоту мови, не вживати нецензурну лексику, образливі вислови), правил ділової письмової та усної комунікації, а також електронного спілкування;
- слідкувати за своїм зовнішнім виглядом (дотримуватися ділового дрес-коду) та виглядати охайно;
- не допускати проявів дискримінації за будь-якою ознакою;
- дотримуватися субординації у відносинах, не вчиняти дій, що мають на меті залякування, переслідування, втручання в особисте життя інших учасників освітнього процесу;
- утримуватися від поширення неправдивої та/або неперевіреної інформації про Академію або учасників освітнього процесу;
- утримуватися від розкриття конфіденційної інформації та персональних даних інших осіб;
- раціонально та ефективно використовувати ресурси Академії, сприяти збереженню її матеріально-технічної бази;
- дотримуватися правил безпеки, гігієни праці, дотримуватися чистоти та порядку в навчальних корпусах, гуртожитку, на території Академії та прилеглих до неї зон, брати участь у облаштуванні благоустрою;

- брати участь у діяльності, спрямованій на розвиток своєї освітньої, наукової, спортивної, творчої та інших форм активності;
- не допускати порушення громадського порядку, не з'являтися в громадських місцях та на території Академії у неналежному вигляді та стані;
- дотримуватися норм академічної доброчесності;
- сумлінно ставиться до навчання та усіх форм контролю знань, вмінь та навичок (компетенцій);
- вимикати під час проведення занять та проведення різних форм контролю знань телефони та інші гаджети;
- з повагою ставитися до інших здобувачів під час їхніх виступів, а також дотримуватися тиші та порядку;
- дотримуватися вимог антикорупційного законодавства;
- дотримуватися здорового та активного способу життя.

2. Основні заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню):

Основними заходами, що спрямовуються на протидію та запобігання всім проявам булінгу в академічній спільноті є:

- ознайомлення професорсько-викладацького складу з формами булінгу, його типовими ознаками, формування навичок ідентифікації булінгу (на засіданнях кафедр із залученням співробітників відділу виховної, психологічної роботи та організації дозвілля, практичного психолога, а також інших зацікавлених осіб);
- інформаційно-просвітницька робота сектору виховної роботи відділу кадрового забезпечення та виховної роботи (лекції, консультації, круглі столи тощо із залученням представників правоохоронних органів, служб соціального захисту, медичних установ та інших зацікавлених осіб) з метою ознайомлення здобувачів вищої освіти з нормативно-правовою базою та регулюючими документами щодо превенції проблеми насилля в освітньому середовищі, формування у них навичок ефективного спілкування та мирного розв'язання конфліктів, ознайомлення з поняттям, видами та проявами булінгу, а також з порядком подання та розгляду заяв про випадки булінгу в Академії;
- постійна сектору виховної роботи відділу кадрового забезпечення та виховної роботи з батьками (або особами, що їх замінюють) здобувачів вищої освіти з метою спільного обговорення актуальних питань та ухвалення рішень щодо запобігання та протидії булінгу;

- інформаційно-просвітницька робота органів курсантсько-студентського самоврядування (міні-лекції, диспути, конкурси, перегляд фільмів з відповідною тематикою тощо);
- інформаційно-просвітницька робота кураторів в межах академічних груп;
- надання консультацій учасникам освітнього процесу практичним психологом;
- використання потенціалу навчальних предметів, що вивчаються в Академії.

3. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування):

- здобувачі вищої освіти, викладачі, батьки (або особи, що їх замінюють) або інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками яких стали, або підозрюють про його вчинення щодо інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, зобов'язані повідомляти проректора з освітньо-наукової роботи Академії;
- розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до письмової заяви з дотриманням умов конфіденційності;
- заяви, що надійшли на Скриньку довіри Академії (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdsjW9IJ5mKBOu3tLP-u7UPSFmFKJVA-956sodhTAdsHHxcNw/viewform>), отримує відповідальна особа навчального відділу, яка зобов'язана терміново повідомити проректора з освітньо-наукової роботи;
- проректор з освітньо-наукової роботи розглядає отриману заяву й з'ясовує усі обставини булінгу (цькування);
- після розгляду заяви проректором з освітньо-наукової роботи він скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування). До складу такої комісії можуть входити науково-педагогічні працівники, психолог, батьки (або особи, що їх замінюють) постраждалого та «булера», начальник сектору виховної роботи відділу кадрового забезпечення та виховної роботи, начальники факультетів та інші зацікавлені особи. У випадку, якщо комісія визнала конкретний випадок як булінг (цькування), а не як одноразовий конфлікт, проректор з освітньо-наукової роботи зобов'язаний повідомити про нього уповноважені підрозділи органів Національної поліції України;

- у разі якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг, а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України;
- за будь-якого рішення комісії сектор виховної роботи відділу кадрового забезпечення та виховної роботи забезпечує психологічну підтримку усім учасникам випадку.

4. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування):

- у відповідності до вимог ст. 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення штраф за цькування становить від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів або від 20 до 40 годин громадських робіт;
- якщо булінг вчинено групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, штраф складатиме від 100 до 200 неоподаткованих мінімумів або від 40 до 60 годин громадських робіт;
- неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу учасника освітнього процесу тягне за собою накладення штрафу від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до 1 місяця з відрахуванням до 20 відсотків заробітку.