

**Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі**  
(відповідно до пункту 4<sup>1</sup> постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

**1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:** Академія Державної пенітенціарної служби, 14000, м. Чернігів, вул. Гонча, 34, код згідно з ЄДРПОУ – 08571788, категорія замовника - юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями та їх об'єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади

**2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):** ДК 021:2015:50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки:

Лот #1: Надання послуги по відновленню та заправки картриджів, поточного ремонту офісної техніки, яка знаходиться за адресою: м. Чернігів, вул. Гонча, 34.

Лот #2: Надання послуги по відновленню та заправки картриджів, поточного ремонту офісної техніки, яка знаходиться за адресою: Хмельницька обл., Хмельницький р-н, Хмельницька територіальна громада, Комплекс будівель та споруд №9.

Лот #3: Надання послуги по відновленню та заправки картриджів, поточного ремонту офісної техніки, яка знаходиться за адресою: Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вул. Колеусівська, 39.

**3. Ідентифікатор закупівлі:** UA-2023-02-15-006463-a

**4. Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:**

Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Місце знаходження техніки
<b>Лот 1:</b> Надання послуги по відновленню та заправки картриджів, поточного ремонту офісної техніки. <b>Орієнтовно 350 заправок/відновлення картриджів, 20 ремонтів офісної техніки).</b>	послуги	1	м. Чернігів, вул. Гонча, 34
<b>Лот 2:</b> Надання послуги по відновленню та заправки картриджів, поточного ремонту офісної техніки. <b>Орієнтовно 100 заправок/відновлення картриджів, 10 ремонтів офісної техніки).</b>	послуги	1	Хмельницька обл., Хмельницький р-н, Хмельницька територіальна громада, Комплекс будівель та споруд №9.
<b>Лот 3:</b> Надання послуги по відновленню та заправки картриджів, поточного ремонту офісної техніки. <b>Орієнтовно 68 заправок/відновлення картриджів, 10 ремонтів офісної</b>	послуги	1	Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вул. Колеусівська, 39.

1. Послугу Виконавець зобов'язаний надати Замовнику протягом не більш ніж 3 (три) робочі дні (заправка та відновлення картриджів протягом одного робочого дня, ремонт офісної техніки протягом 3 (трьох) робочих днів по кожному об'єкту замовника) з моменту отримання партії обладнання для проведення технічного обслуговування, ремонту або заправки від Замовника.

2. Виконавець після отримання від Замовника заявки (телефоном, електронною поштою) із зазначенням виду та кількості послуг зобов'язаний протягом трьох календарних днів прибути за адресою Замовника та отримати від Замовника по акту прийому-передачі партію обладнання для проведення технічного обслуговування, ремонту або заправки. В строк встановлений в п. 4.3 договору Виконавець зобов'язаний надати послугу (здійснити відновлення та заправку картриджів, ремонт офісної техніки) та повернути обладнання Замовнику. Витрати Виконавця по виїзду на адресу Замовника, перевезення обладнання до місця надання послуг та повернення обладнання після надання послуг Замовнику, покладаються на Виконавця, здійснюються транспортом Виконавця і не підлягає компенсації Замовником.

3. Запропоновані Учасником послуги з регенерації та заправки картриджів до копіювальних апаратів та багатофункціональних пристроїв повинні відповідати наступним технічним вимогам:

3.1. Послуги повинні виконуватись у спеціально обладнаному сервісному центрі (лабораторії) на території Учасника.

3.2. Послуги повинні виконуватись без порушення цілісності картриджів.

3.3. Послуги повинні виконуватись з використанням оригінальних або сумісних витратних матеріалів та запасних частин.

3.4. При виконанні послуг з заправки картриджа здійснювати наступні операції:

- повністю розбирати та очищувати під тиском всі вузли картриджа;
- очищувати бункер картриджа від відпрацьованого тонеру;
- очищувати та полірувати фоторецепторний барабан;
- наносити мастило для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;
- очищувати магнітний вал та вал первинного заряду;
- очищувати і змащувати струмопровідними мастилами електричні контакти;
- наповнювати тонером;
- здійснювати збирання картриджа.

3.5. При виконанні послуг з регенерації картриджа здійснювати наступні операції:

- повністю розбирати та очищувати під тиском всі вузли картриджа;
- проводити заміну фоторецепторного барабану, ракельного ножа та за необхідності валу первинного заряду, магнітного валу та дозуючого леза;
- наносити мастило для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;
- очищувати і змащувати струмопровідними мастилами електричні контакти;
- здійснювати збирання картриджа.

За необхідності, проводити заміну валу первинного заряду, магнітного валу та дозуючого леза.

3.6. Після здійснення заправки чи регенерації картриджів повинна проводитись їх технічна експертиза і тестування на копіювальному апараті або багатофункціональному пристрої.

3.7. Ресурс роботи картриджа, після виконання послуг, повинен дорівнювати ресурсу роботи заявленим виробником картриджів.

3.8. Після здійснення заправки або регенерації картриджа він повинен належним чином опломбуватись (для запобігання доступу у середину картриджа сторонніх предметів) та мати на корпусі фірмову наклейку з відмітками про перелік робіт (послуг), які роботи проводились; дату надання послуг, підпис інженера, який відповідальний за надання послуги та марку виробника витратних матеріалів)

3.9. Картриджі повинні упаковуватись у герметичні світлонепроникні пакети.

3.10. Кожен пакет з картриджем повинен містити в собі тестову сторінку, надруковану на копіювальному апараті або багатофункціональному пристрої за допомогою цього картриджа.

3.11. Місцезнаходження Учасника (Виконавця) повинно бути розташоване в межах території обслуговування Замовника.

3.12. У разі, якщо Учасник (Виконавець) територіально розташований за межами адреси надання послуги – надати довідку про наявність власних філій або власних сервісних центрів (лабораторій) на території місцезнаходження Замовника із зазначенням фактичної адреси та контактних телефонів.

3.13. Забороняється передавати послуги третім особам.

**5. Очікувана вартість предмета закупівлі 118 600 грн з ПДВ**

**6. Обґрунтування бюджетного призначення та очікуваної вартості предмета закупівлі:** Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі обумовлено аналізом загальнодоступної інформації про ціну предмета закупівлі, враховуючи динаміку цін, належну якість виконуваних робіт та бюджетне призначення.