

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі
(відповідно до пункту 4¹ постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710
«Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія: Академія Державної пенітенціарної служби, 14000, м. Чернігів, вул. Гонча, 34, код згідно з ЄДРПОУ – 08571788, категорія замовника - юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями та їх об'єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): ДК 021:2015: 48310000-4 Пакети програмного забезпечення для створення документів

3. Ідентифікатор закупівлі: UA-2022-10-21-010067-a

4. Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі: До складу СЕД повинне входити ліцензійне програмне забезпечення (у тому числі базове програмне забезпечення СЕД), яке відповідає вимогам Указу Президента України від 13.02.2017 р. №32/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року «Про загрози кібербезпеці держави та невідкладні заходи з їх нейтралізації» та інших нормативних та законодавчих актів України щодо діловодства, звернень громадян, електронного документообігу, електронних довірчих послуг та захисту інформації. СЕД повинна відповідати вимогам чинних нормативно-правових актів:

- Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»;
- Закон України «Про електронні довірчі послуги»;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Указ Президента України Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2020 року "Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)";
- Указ Президента України від 13.02.2017 р. №32/2017 “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року “Про загрози кібербезпеці держави та невідкладні заходи з їх нейтралізації”;
- Указ Президента України від 15 травня 2017 року № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;
- Указ Президента України від 30.08.2017 р. №254/2017 “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 10 липня 2017 року “Про стан виконання рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року “Про загрози кібербезпеці держави та невідкладні заходи з їх нейтралізації”, введеного в дію Указом Президента України від 13 лютого 2017 року № 32”;
- Рішення ради національної безпеки та оборони «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 17 жовтня 2016 року № 467/2016;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 р. № 55 “Деякі питання документування управлінської діяльності” (Типова інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну);
- Постанова Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 “Про затвердження

Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації”;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2011 № 1277 “Питання системи обліку публічної інформації”;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 583 «Питання виконання Закону України “Про доступ до публічної інформації” в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади»;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 р. № 1433 “Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади” (з змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2018 р. № 851);

- Постанова Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 р. № 749 “Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності”;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 07.11.2018 р. № 992 “Про затвердження вимог у сфері електронних довірчих послуг та Порядку перевірки дотримання вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг”;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 “Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію”;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 858 “Про затвердження Класифікатора звернень громадян”;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 “Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах”;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 8 лютого 2021 р. № 92 «Питання забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 04.02.1998 № 121 “Про затвердження переліку обов’язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації систем і засобів автоматизованої обробки й передачі інформації”;

- Наказ Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5 “Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання”, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 листопада 2014 р. за № 1421/26198;

- Наказ Міністерства юстиції України № 4555/5 від 30.12.2020 р. “Про затвердження Порядку приймання-передавання електронних документів Національного архівного фонду на постійне зберігання”;

- “Порядок роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання”, затверджений Наказом Міністерства юстиції України 11.11.2014 № 1886/5, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 листопада 2014 р. за № 1421/26198;

- “Перелік форматів даних електронних документів постійного і тривалого (понад 10 років) зберігання”, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2014 року № 1886/5, зареєстровано у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2014 року за № 1422/26199;

- “Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях”, затверджені Наказом Міністерства юстиції України 18.06.2015 № 1000/5;

- Наказ Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із

зазначенням строків зберігання документів»;

- Наказ Міністерства юстиції України №1600/5 від 01.11.2012 р. «Про затвердження Порядку роботи з електронними документами через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади з використанням електронного цифрового підпису»;

- Наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 07.09.2018 № 60 "Про затвердження вимог до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.11.2018 за № 1309/32761;

- Наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 27.11.2018 № 86 "Про встановлення Вимог до засобів електронної ідентифікації, рівнів довіри до засобів електронної ідентифікації для їх використання у сфері електронного урядування", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 26.12.2018 за № 1462/32914;

- Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.10.2011 № 1207 “Про вимоги до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади. Формат електронного повідомлення”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.11.2011 за № 1306/20044;

- Наказ Міністерства цифрової трансформації та Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України № 140/614 від 30.09.2020 “Про встановлення вимог до технічних засобів, процесів їх створення, використання та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 жовтня 2020 р. за № 1039/35322;

- НД ТЗІ 2.5-005-99 “Класифікація автоматизованих систем і стандартні функціональні профілі захищеності оброблюваної інформації від несанкціонованого доступу”;

- НД ТЗІ 2.5-008-2002 «Вимоги щодо захисту службової інформації від несанкціонованого доступу під час оброблення в автоматизованих системах класу 2»;

- ДСТУ 4163–2020 “Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації”;

- ДСТУ ISO 5127:2018 Інформація та документація. База та словник термінів (ISO 5127:2017, IDT);

- ДСТУ 2732:2004 “Діловодство та архівна справа. Терміни та визначення понять”;

ДСТУ ISO/IEC/IEEE 12207:2018 (ISO/IEC/IEEE 12207:2017, IDT) Інженерія систем і програмних засобів. Процеси життєвого циклу програмних засобів

Мета впровадження СЕД - створення єдиного електронного інформаційного простору Замовника і умов для переходу на без паперовий документообіг, значне підвищення оперативності й ефективності роботи з документами, забезпечення прозорості процесів розробки і опрацювання документів, отримання дієвого інструменту контролю виконавської дисципліни на кожному управлінському рівні.

Основні задачі впровадження СЕД:

систематизація, уніфікація та стандартизація технології роботи з усіма типами документів Замовника;

- створення єдиного середовища зберігання електронних документів та запобігання втратам документів;

- зниження всіх видів витрат, пов'язаних з процесами документообігу та завданнями діловодства;

- автоматизація процесів контролю виконавської дисципліни та моніторингу виконання управлінських рішень за визначеними індикаторами стану їх виконання;

- дотримання вимог чинних нормативно-правових актів щодо електронного документообігу та електронного архіву;

- зменшення витрат часу на обробку та пошук документів, їх проходження між структурними підрозділами Замовника.

5. Очікувана вартість предмета закупівлі: 364 160 грн з ПДВ

6. Обґрунтування бюджетного призначення та очікуваної вартості предмета закупівлі:

Очікувана вартість предмета закупівлі була визначена із застосуванням Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 на підставі порівняння ринкових цін.