

РОЗГЛЯНУТО
на засіданні вченої ради Академії
Державної пенітенціарної служби
протокол № _____
«__» _____ 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Академії Державної
пенітенціарної служби
«__» _____ 2022 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Інститут підвищення кваліфікації персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України Академії Державної пенітенціарної служби

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Інститут підвищення кваліфікації персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства та є документом, що регламентує загальні організаційно-правові засади функціонування Інституту підвищення кваліфікації персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Інститут) як структурного підрозділу Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Академія).

1.2. Інститут – структурний підрозділ Академії, що об'єднує відповідні кафедри, які провадять освітню діяльність і здійснюють методичну, наукову, виховну та організаційну роботу.

1.3. Діяльність Інституту здійснюється відповідно до Конституції України, законів України, указів Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства юстиції України, Міністерства освіти і науки України, Статуту Академії, рішень вченої ради Академії, наказів ректора і цього Положення.

1.4. Організація освітнього процесу в Інституті здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії, Правил внутрішнього розпорядку Академії.

1.5. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення Інституту здійснюється відповідними підрозділами Академії.

1.6. Інститут має печатку, штамп та бланки зі своїм найменуванням та реквізитами, необхідними для виконання покладених на нього функцій та завдань.

1.7. Зміни та доповнення до Положення про Інститут розглядаються на засіданні вченої ради Академії та затверджуються наказом ректора.

1.8. Інститут не є юридичною особою.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

2.1. Метою діяльності Інституту є забезпечення умов необхідних для підвищення кваліфікації та первинної професійної підготовки персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – ДКВС України), державних службовців міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, посадових осіб місцевого самоврядування,

науково-педагогічного та педагогічного складу закладів вищої освіти шляхом опанування ними типових програм первинної професійної підготовки та підвищення кваліфікації.

2.2. Освітній процес є основою функціонування Інституту.

2.3. Основними завданнями Інституту є:

2.3.1. Первинна підготовка та підвищення кваліфікації персоналу ДКВС України відповідно до графіку комплектування, а також направлень інших органів та установ, організацій, які за класифікатором професій належать до категорії керівників, фахівців та професіоналів.

2.3.2. Планування та організація освітнього процесу, забезпечення всіх видів навчальних занять слухачів через систему науково-методичних і педагогічних заходів спрямованих на передачу передового досвіду, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються у ситуаціях, максимально наближених до реальних умов.

2.3.3. Підвищення кваліфікації науково-педагогічного, педагогічного та керівного складу закладів вищої освіти.

2.3.4. Підвищення кваліфікації державних службовців міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, посадових осіб органів місцевого самоврядування, працівників інших підприємств, установ та організацій.

2.3.5. Надання додаткових теоретичних і практичних знань, вдосконалення ділових якостей персоналу ДКВС України на базі новітніх досягнень науки і техніки, теорії і практики організації оперативно-службової діяльності.

2.3.6. Обмін передовим вітчизняним і зарубіжним досвідом.

2.3.7. Координація, своєчасне оновлення й затвердження матеріалів розроблених викладачами, які залучені до підвищення кваліфікації та первинної професійної підготовки слухачів Інституту, навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, що передбачені ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

2.3.8. Організація та участь в атестації слухачів, які проходять підвищення кваліфікації або первинну професійну підготовку за відповідними програмами.

2.3.9. Реалізація типових програм первинної професійної підготовки та підвищення кваліфікації, контроль за їх виконанням.

2.3.10. Удосконалення у слухачів Інституту навичок управлінської діяльності шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних знань, умінь і навичок, упровадження в практичну діяльність досягнень науки, передових форм і методів роботи, основ наукової організації праці.

2.3.11. Забезпечення документального супроводу освітнього процесу.

2.3.12. Організація співпраці із закладами вищої освіти, структурними підрозділами закладів вищої освіти.

3. ФУНКЦІЇ ІНСТИТУТУ

3.1. Організація спільно з кафедрами Інституту та Академії освітнього процесу на основі вимог сучасної педагогічної науки, широкого впровадження активних методів навчання, технічних засобів навчання, інформаційних технологій.

3.2. Здійснення оперативного управління освітнім процесом, забезпечення своєчасності розробки типових програм первинної професійної підготовки та підвищення кваліфікації і складання розкладу навчальних занять.

- 3.3. Організація діловодства відповідно до нормативних документів.
- 3.4. Залучення для участі в освітньому процесі персоналу органів і установ ДКВС України й керівників та фахівців центральних органів виконавчої влади (в тому числі і правоохоронних органів), провідних науковців та практиків.
- 3.5. Організація діяльності, спрямованої на готовність Інституту до прийому, розміщення і побутового влаштування слухачів (спільно з відповідними підрозділами Академії).
- 3.6. Контроль керівництвом Інституту діяльності кафедр, які відповідають за навчання окремих категорій слухачів в частині розробки та оновлення типових програм первинної професійної підготовки та підвищення кваліфікації.
- 3.7. Внесення пропозицій керівництву Академії щодо вдосконалення освітнього процесу зі слухачами.
- 3.8. Проведення заходів щодо дотримання слухачами підвищення кваліфікації та первинної професійної підготовки законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Академії так і за її межами, дбайливого ставлення до майна Академії.
- 3.9. Організація освітнього процесу відповідно до затверджених графіків комплектування.
- 3.10. Облік і контроль відвідування навчальних занять слухачами, якості їх проведення науково-педагогічними та педагогічними працівниками, організації поточного та підсумкового контролю успішності слухачів.
- 3.11. Складання розкладів навчальних занять, підсумкового контролю знань слухачів.
- 3.12. Моніторинг ведення документації обліку успішності, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни слухачів.
- 3.13. Контроль за трудовою та службовою дисципліною викладачів і слухачів підвищення кваліфікації та первинної професійної підготовки.
- 3.14. Розроблення проєктів положень, наказів та доручень щодо організації та вдосконалення освітнього процесу Інституту.
- 3.15. Організація і супроводження сторінки Інституту на веб-сайті Академії.
- 3.16. Організація випуску слухачів підвищення кваліфікації та первинної професійної підготовки.
- 3.17. Формування та ведення документації відповідно до номенклатури Інституту.
- 3.18. Організація та проведення заходів щодо зміцнення дисципліни, профілактики правопорушень, недопущення корупційних виявів серед персоналу.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

- 4.1. Інститут має право:
- 4.1.1. Брати участь у розробці в установленому порядку типових програм первинної професійної підготовки та підвищення кваліфікації, ініціювати внесення до них коректив відповідно до змін законодавства та досягнень науки і практики.
- 4.1.2. За погодженням з відповідними структурними підрозділами Академії визначати форми та види організації освітнього процесу.
- 4.1.3. Створювати бази даних відповідно до потреб навчально-виховної та науково-дослідної діяльності.
- 4.1.4. Мати інші права відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Інститут зобов'язаний:

4.2.1. Дотримуватись вимог Конституції України, законів України, указів Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства юстиції України, Міністерства освіти і науки України, Статуту Академії, рішень вченої ради, наказів ректора Академії та цього Положення.

4.2.2. Забезпечувати якісну підготовку слухачів підвищення кваліфікації та первинної професійної підготовки.

4.2.3. Забезпечувати належні умови надання освітніх послуг, безпечні і нешкідливі умови навчання, дотримання законних прав та інтересів осіб, які навчаються, проходять службу і працюють в Інституті.

4.2.4. Забезпечувати організацію проведення наукових конференцій, круглих столів, семінарів тощо з актуальних проблем післядипломної освіти.

5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

Організаційну структуру Інституту та його штатний розпис визначає Міністерство юстиції України за поданням ректора Академії.

5.1. Структурними підрозділами Інституту є кафедра підвищення кваліфікації персоналу органів, установ виконання покарань та слідчих ізоляторів ДКВС України, кафедра підвищення кваліфікації персоналу пробації, сектор організації освітнього процесу, сектор супроводу освітніх програм, група організації служби.

5.2. Положення, посадові інструкції персоналу Інституту затверджуються ректором Академії в установленому порядку.

5.3. Керівництво діяльністю Інституту здійснює начальник, який діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Академії, наказів ректора, рішень вченої ради Академії та цього Положення.

5.4. Начальник Інституту призначається на посаду та звільняється з посади ректором відповідно до законодавства та Статуту Академії.

5.5. Начальник Інституту має бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, повинен мати другий (магістерський) рівень вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст»), науковий ступінь та/або вчене звання, стаж роботи на посадах педагогічних/науково-педагогічних працівників не менше як п'ять років або служба в ДКВС України, правоохоронних органах та військових формуваннях на керівних посадах не менше п'яти років.

5.6. Безпосереднім керівником начальника Інституту є ректор Академії.

5.7. Начальник Інституту:

5.7.1. Здійснює управління діяльністю Інституту, координує роботу персоналу Інституту.

5.7.2. Подає ректору Академії кандидатури осіб, що призначаються на посади Інституту ректором Академії.

5.7.3. Вносить на розгляд керівництва Академії пропозиції щодо удосконалення освітньої й методичної діяльності Інституту.

5.7.4. Контролює виконання функціональних обов'язків співробітниками Інституту.

5.7.5. Подає керівництву Академії матеріали щодо присвоєння чергових спеціальних звань, заохочень та дисциплінарних стягнень стосовно постійного складу Інституту.

5.7.6. Забезпечує охорону праці, дотримання законності й порядку в Інституті та вимог антикорупційного законодавства та академічної доброчесності, вдосконалення матеріально-технічної бази Інституту.

5.7.7. Щороку звітує перед ректором, вченою радою Академії про результати діяльності Інституту.

5.7.8. Забезпечує проведення стройових оглядів.

5.7.9. Видає розпорядження, щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

5.7.10. Представляє Інститут перед ректором Академії, у відносинах зі структурними підрозділами Академії та за дорученням ректора Академії – з державними та іншими органами.

5.7.11. Здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників, організацією освітнього процесу.

5.7.12. Делегує, у разі необхідності, свої окремі права й обов'язки заступникам начальника Інституту.

5.7.13. Входить до складу вченої ради Академії.

5.7.14. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України, посадовою інструкцією та цим Положенням.

5.8. Заступники начальника Інституту:

5.8.1. Приймаються на роботу та звільняються з неї ректором Академії за поданням начальника Інституту, з числа осіб, які мають другий (магістерський) рівень вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст»), стаж служби в ДКВС України, інших правоохоронних органах та військових формуваннях не менше трьох років.

5.8.2. Підпорядковуються безпосередньо начальнику Інституту, керуються у своїй роботі посадовою інструкцією та цим Положенням.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ

6.1. Свою діяльність Інститут здійснює у тісній взаємодії з іншими структурними підрозділами Академії, а також установами, організаціями з питань, що належать до компетенції Інституту.

6.2. Інститут налагоджує взаємозв'язки з іншими закладами вищої освіти, підрозділами Міністерства юстиції України, підприємствами, установами, організаціями з питань організації усіх видів практик, підвищення рівня кваліфікації науково-педагогічного складу, вивчення передового практичного досвіду та ін.

6.3. Інститут бере участь у встановленні міжнародних зв'язків відповідно до Статуту Академії.

7. МАЙНО ТА КОШТИ ІНСТИТУТУ

7.1. Для забезпечення ефективної діяльності Інституту за ним закріплюються окремі приміщення, обладнані необхідними засобами оргтехніки та меблями. В Інституті, з числа працівників, визначаються матеріально-відповідальні особи за збереження цього майна.

7.2. Робота Інституту фінансується за рахунок коштів, джерела надходження яких визначені Статутом Академії.

8. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

8.1. Загальний контроль за діяльністю Інституту здійснює ректор Академії.

8.2. Поточну перевірку стану роботи Інституту проводять проректори Академії за напрямами роботи або уповноважені ними особи.