

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ**

КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА СОЦІАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

ПОГОДЖЕНО:

Начальник кафедри економіки
та соціальних дисциплін,
доктор економічних наук, професор,
полковник внутрішньої служби

О. Г. Гончаренко

«27» травня 2021 р.

СИЛАБУС

**навчального курсу «Вступ до спеціальності»
спеціальність 051 «Економіка»
форма навчання: денна**

Кредити та
кількість годин:

3 кредити ECTS; години: 18 лекцій, 18 семінарських
занять та 8 практичних занять, 46 самостійна робота

Анотація курсу

Навчальна дисципліна «Вступ до спеціальності» складена відповідно до освітньої програми підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 051 «Економіка». Дисципліна вільного вибору здобувача.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є: складові системи організації професійної підготовки фахівців з вищою освітою.

Міждисциплінарні зв'язки: у структурно-логічній схемі підготовки фахівців навчальна дисципліна «Вступ до спеціальності» виступає вибірковою дисципліною підготовки фахівців у сфері економіки.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Вступ до спеціальності» є:

- сформуувати у курсантів систему знань щодо сутності та соціального значення вищої освіти;
- означити сучасні напрями розвитку вищої школи в Україні;
- сприяти засвоєнню курсантами основних термінів і понять системи організації навчально-виховного процесу у закладі вищої освіти (ЗВО) з урахуванням світових освітніх тенденцій;
- ознайомити з особливостями організації навчальної, науково-дослідницької, самостійної і виховної роботи у ЗВО;
- охарактеризувати новітні інноваційні та комп'ютерні технології, методи активізації навчання під час проведення лекційних, семінарських занять, практикумів, поточного та підсумкового контролю знань, державної діагностики якості підготовки курсантів;
- визначити місце та роль фахівця з економіки на сучасному етапі;
- ознайомити курсантів зі змістом навчального плану підготовки фахівців, структурою, послідовністю і взаємозв'язком між дисциплінами;
- ознайомити курсантів зі сферою їх майбутньої професійної діяльності, переліком основних типів підприємств;
- довести до відома курсантів перелік посад, що може обіймати випускник даного професійного спрямування на підприємствах;
- надати курсантам стислий огляд змісту освітньо-професійної програми фахівця відповідного професійного спрямування, а також ознайомити з кваліфікаційними вимогами та основними видами і змістом діяльності економіста.

Курсанти повинні знати:

- нормативно-законодавчі акти України у сфері вищої освіти;
- основні принципи та зміст функціонування системи вищої освіти в Україні;
- загальні основи та принципи організації навчального процесу у вищій школі;
- складові професійної підготовки фахівців економічного напрямку;
- перелік загальних, інтеграційних та професійних компетенцій, якими курсант повинен оволодіти в результаті опанування обраної спеціальності;

Курсанти повинні вміти:

- орієнтуватись у питаннях організації навчального процесу в системі вищої освіти;
- визначати дисципліни циклу професійної та загальної підготовки;
- організувати процес самостійної, навчальної та науково-дослідної роботи;
- оцінювати рівень засвоєння власних знань з визначеної дисципліни, користуватися фондами бібліотеки.

Мета курсу

Метою викладання навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» є: підготовка курсантів до навчання в Академії ДПТС відповідно до сучасних інтеграційних процесів у міжнародній освіті та ознайомлення курсантів з особливостями майбутньої професії, її змістом та завданнями економічної діяльності, визначення ролі економіста в діяльності сучасного підприємства, особливостями організації підготовки фахівців з економіки.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ теми	Назви розділів і тем	Кількість годин				
		Денна форма				
		Усього	у тому числі			
			Лекції	СЗ	ПЗ	СР
II семестр						
1.	Тема 1. Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу. Державний стандарт вищої освіти в Україні	10	2	2	-	6
2.	Тема 2. Організація навчального та виховного процесу у ЗВО та на факультеті.	12	2	2	2	6
3.	Тема 3. Роль випускової кафедри в підготовці фахівців	12	2	2	2	6
4.	Тема 4. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу ЗВО	12	2	2	2	6
5.	Тема 5. Роль економіста у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних підприємств	12	2	2	2	6
6.	Тема 6. Суспільство та економіка	16	4	4	-	8
7.	Тема 7. Економічні системи: сутність, види та моделі	16	4	4	-	8
Усього годин		90	18	18	8	46

ПЛАНІ СЕМІНАРСЬКИХ ТА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

ТЕМА 1. ВИЩА ОСВІТА В УКРАЇНІ У КОНТЕКСТІ БОЛОНСЬКОГО ПРОЦЕСУ. ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНІ

Питання для обговорення:

1. Система вищої освіти в Україні та перспективи її розвитку.
2. Вхідження до Єдиного європейського освітнього простору.
3. Болонський процес як засіб інтеграції та демократизації вищої освіти країн Європи.
4. Європейська кредитно-трансферна система (ECTS).
5. Таблиця відповідності шкали оцінювання ECTS з національною системою оцінювання у вищих навчальних закладах України.
6. Ступеневість вищої освіти, стисла характеристика освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців «молодший спеціаліст», «бакалавр», «спеціаліст», «магістр».

7. Напрями підготовки та спеціальності.
8. Система державних стандартів вищої освіти.

ТЕМА 2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ТА ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ У ЗВО ТА НА ФАКУЛЬТЕТІ

Питання для обговорення:

1. Студентське самоврядування.
2. Місце вищого навчального закладу у системі вищої освіти та системі підготовки кадрів закладами ВО для економіки України.
3. Загальні відомості про ЗВО.
4. Статут ЗВО, Правила внутрішнього трудового розпорядку ЗВО.
5. Основні структурні підрозділи ЗВО: ректорат, деканат, навчально-методичний відділ, кафедри, бібліотека, допоміжні служби.
6. Місце та роль факультету в організації навчально-виховного процесу курсантів.
7. Історія, традиції, правила внутрішнього розпорядку, організація навчальної, наукової, виховної, культурно-масової роботи на факультеті.
8. Роль навчальної, науково-дослідної, самостійної та громадської діяльності курсантів у формуванні фахівців з економіки.
9. Органи самоврядування курсантів у ЗВО та на факультеті, їх роль в організації навчального процесу, побуту та відпочинку.
10. Організація соціальної захищеності курсантів.

ТЕМА 3. РОЛЬ ВИПУСКОВОЇ КАФЕДРИ В ПІДГОТОВЦІ ФАХІВЦІВ

Питання для обговорення:

1. Ознайомлення з кафедрами ЗВО.
2. Перелік профільюючих дисциплін окремих кафедр.
3. Кадровий склад випускової кафедри.
4. Роль випускової кафедри полягає у забезпеченні змісту та організації підготовки фахівців з економіки, розроблення варіативної компоненти освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програми, навчальних планів, формування навчально-методичного комплексу спеціальності, організація усіх видів практики та управління ними, викладання профільних професійно-орієнтованих дисциплін, державна діагностика рівня, знань курсантів.
5. Ознайомлення з навчальним планом, графіком навчання, навчальними дисциплінами та послідовністю їх вивчення, структурно-логічна схема, загальний обсяг навчальних годин та їх структура за формами організації навчання (аудиторна, самостійна робота), видами аудиторних занять (лекції, практичні, семінарські та лабораторні заняття).
6. Характеристика та зміст навчально-методичних комплексів дисциплін з фаху.
7. Організація навчальної роботи на випусковій кафедрі, характеристика основних дисциплін та спеціальних курсів, закріплених за випускового, кафедрою.
8. Організація індивідуальної роботи зі курсантами.
9. Порядок навчально-методичної роботи на кафедрі.
10. Організація науково-дослідної діяльності викладачів і курсантів, зв'язки з практикою.
11. Види і зміст навчальних занять.
12. Роль і місце кожного виду занять у формуванні фахівця.
13. Лекції, семінарські та практичні заняття як основні форми аудиторних занять. Основні види лекцій – установча, оглядова, проблемна, співбесіда та ін.
14. Візуальне супроводження лекцій. Опорні конспекти лекцій.

15. Порядок конспектування лекційного матеріалу та подальшого його засвоєння.
16. Форми проведення семінарських і практичних занять.
17. Особливості застосування методів активного навчання, електронно-обчислювальної техніки та інформаційних технологій на заняттях.
18. Організація самостійної роботи курсантів у процесі підготовки до семінарських і практичних занять.
19. Консультації та їх значення.
20. Практична підготовка курсантів з фаху.
21. Роль і місце навчальних практик у підготовці економістів.
22. Застосування нових технологій навчання під час проведення усіх видів занять у ЗВО та в організації самостійної роботи.
23. Організація та методика впровадження різноманітних форм контролю знань курсантів.

ТЕМА 4. ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ЗВО

Питання для обговорення:

1. Суть і складові інформаційно-методичного забезпечення навчального процесу у ЗВО.
2. Класифікація джерел загальної, спеціальної, методичної та наукової літератури, галузевих видань.
3. Роль і місце інформаційно-методичного забезпечення у навчальній та науково-дослідній діяльності курсантів.
4. Інформаційні можливості сайту ЗВО.
5. Загальні відомості та історія Академії ДПтС; керівництво; факультети; кафедри; викладачі; форми навчання; структурні підрозділи; міжнародні зв'язки.
6. Наука та напрями наукових досліджень; наукові школи; наукові студентські/курсантські гуртки, наукові конференції ЗВО.
7. Навчальні структурні підрозділи. Асоціація випускників. Профспілка.
8. Бібліотека. Порядок роботи у бібліотеці. Особливості роботи зі спеціальною, методичною та періодичною літературою.
9. Довідково-бібліографічний апарат бібліотеки.
10. Можливості використання вітчизняної та зарубіжної літератури. Пошук літературних джерел в бібліографічній базі даних.
11. Самостійна робота з книгою.
12. Система обслуговування читачів.
13. Порядок користування літературою на абонементі, в читальному залі, залі надходжень нової літератури.
14. Пошук літературних джерел та спеціальних матеріалів в Інтернеті.
15. Робота з електронними виданнями.
16. Правила користування бібліотекою.
17. Репозитарій, електронний каталог та правила користування.
18. Обов'язки читачів бібліотеки.

ТЕМА 5. РОЛЬ ЕКОНОМІСТА У ПІДВИЩЕННІ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ СУЧАСНИХ ПІДПРИЄМСТВ

Питання для обговорення:

1. Популяризатори економічної науки.
2. Економісти та економічний спосіб мислення.
3. Категорії економістів.
4. Роль економістів у промисловій революції.
5. Економісти і суспільний прогрес.
6. Економісти і влада.
7. Становище з економістами в Україні.
8. Функції та навички, якими повинен володіти економіст.
9. Розробка стратегічних напрямів розвитку підприємства.
10. Планування і прогнозування діяльності підприємства.
11. Розробка і впровадження нововведень.
12. Формування оптимального асортименту продукції.
13. Планування особистої роботи персоналу підприємства.
14. Організація та раціоналізація робочих місць.
15. Розробка ефективних систем мотивації та оплати праці.

ТЕМА 6. СУСПІЛЬСТВО ТА ЕКОНОМІКА

Питання для обговорення:

1. Історичний розвиток господарства суспільства – об'єкт історико-економічних наук.
2. Принципи та методи історико-економічного пізнання.
3. Функції та завдання історії економіки та економічної думки.
4. Періодизація історичного розвитку господарств суспільства.
5. Господарство як сфера буття людини в первісному суспільстві.
6. Суспільство та господарська діяльність в первісній історії України. Трипільська культура.
7. Господарський розвиток країн Давнього Сходу та його відображення в економічній думці. Суспільство кріто-мікенської цивілізації та особливості його господарської сфери.
8. «Осьовий час» та становлення сучасних цивілізацій.
9. Східна цивілізація та її характеристика.
10. Західна цивілізація та господарський розвиток античних держав
11. Генезис та основні риси феодального господарства. Форми феодального землеволодіння.
12. Середньовічне місто. Розвиток ремесла і торгівлі.
13. Формування феодальних відносин у Київській Русі.
14. Економічна думка епохи середньовіччя.

ТЕМА 7. ЕКОНОМІЧНІ СИСТЕМИ: СУТНІСТЬ, ВИДИ ТА МОДЕЛІ

Питання для обговорення:

1. Поняття світового господарства.
2. Поняття економічної інтеграції.
3. Поняття наукової кооперації. Науковий обмін.
4. Освіта як громадське благо.
5. Освітньо-кваліфікаційні рівні: молодший спеціаліст, бакалавр, магістр.
6. Освітньо-професійні програми.
7. Сукупність економічних відносин між людьми, котрі виникають в процесі виробництва, розподілу і споживання утворення певної економічної системи.
8. Економічні системи: суть, види моделі.

9. Цілісне єднання виробників та споживачів, котрі знаходяться між собою у взаємному зв'язку і взаємодії.
10. Економічні потреби, блага, ресурси та ефективність.

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАЛІКУ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Вступ до спеціальності»**

1. Болонський процес як засіб інтеграції та демократизації вищої освіти країн Європи.
2. Види і зміст навчальних занять.
3. Візуальне супроводження лекцій. Опорні конспекти лекцій.
4. Вхідження до Єдиного європейського освітнього простору.
5. Господарство як сфера буття людини в первісному суспільстві.
6. Економісти і влада.
7. Економісти і суспільний прогрес.
8. Економісти та економічний спосіб мислення.
9. Економічна думка епохи середньовіччя.
10. Економічні потреби, блага, ресурси та ефективність.
11. Економічні системи: суть, види моделі.
12. Європейська кредитно-трансферна система (ECTS).
13. Загальні відомості про ЗВО.
14. Західна цивілізація та господарський розвиток античних держав.
15. Інформаційні можливості сайту ЗВО.
16. Історичний розвиток господарства суспільства – об'єкт історико-економічних наук.
17. Історія, традиції, правила внутрішнього розпорядку, організація навчальної, наукової, виховної, культурно-масової роботи на факультеті.
18. Категорії економістів.
19. Класифікація джерел загальної, спеціальної, методичної та наукової літератури, галузевих видань.
20. Консультації та їх значення.
21. Місце та роль факультету в організації навчально-виховного процесу курсантів.
22. Можливості використання вітчизняної та зарубіжної літератури. Пошук літературних джерел в бібліографічній базі даних.
23. Обов'язки читачів бібліотеки.
24. Освіта як громадське благо.
25. Освітньо-кваліфікаційні рівні: молодший спеціаліст, бакалавр, магістр.
26. Освітньо-професійні програми.
27. Основні структурні підрозділи ЗВО: ректорат, навчально-методичний відділ, кафедри, бібліотека, допоміжні служби.
28. Особливості застосування методів активного навчання, електронно-обчислювальної техніки та інформаційних технологій на заняттях.
29. Періодизація історичного розвитку господарств суспільства.
30. Поняття економічної інтеграції.
31. Поняття наукової кооперації. Науковий обмін.
32. Поняття світового господарства.
33. Популяризатори економічної науки.
34. Порядок конспектування лекційного матеріалу та подальшого його засвоєння.
35. Порядок користування літературою на абонементі, в читальному залі, залі надходжень нової літератури.
36. Пошук літературних джерел та спеціальних матеріалів в Інтернеті.

37. Правила користування бібліотекою.
38. Практична підготовка курсантів з фаху.
39. Принципи та методи історико-економічного пізнання.
40. Репозитарій, електронний каталог та правила користування.
41. Робота з електронними виданнями.
42. Роль економістів у промисловій революції.
43. Роль і місце інформаційно-методичного забезпечення у навчальній та науково-дослідній діяльності курсантів.
44. Роль і місце кожного виду занять у формуванні фахівця.
45. Роль і місце навчальних практик у підготовці економістів.
46. Роль навчальної, науково-дослідної, самостійної та громадської діяльності курсантів у формуванні фахівців з економіки.
47. Система вищої освіти в Україні та перспективи її розвитку.
48. Система державних стандартів вищої освіти.
49. Система обслуговування читачів.
50. Становище з економістами в Україні.
51. Статут ЗВО, Правила внутрішнього трудового розпорядку ЗВО.
52. Курсантське самоврядування.
53. Ступеневість вищої освіти, стисла характеристика освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців «молодший спеціаліст», «бакалавр», «магістр».
54. Сукупність економічних відносин між людьми, котрі виникають в процесі виробництва, розподілу і споживання утворення певної економічної системи.
55. Суть і складові інформаційно-методичного забезпечення навчального процесу у ЗВО.
56. Таблиця відповідності шкали оцінювання ECTS з національною системою оцінювання у вищих навчальних закладах України.
57. Форми проведення семінарських і практичних занять.
58. Функції та завдання історії економіки та економічної думки.
59. Функції та навички, якими повинен володіти економіст.
60. Цілісне єднання виробників та споживачів, котрі знаходяться між собою у взаємному зв'язку і взаємодії.

ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ

За ведення конспекту лекцій нараховується 1 бал за кожен тему, що повністю відображена у вашому конспекті. Таким чином, за роботу на лекціях ви можете отримати до 8 балів.

Нагадуємо, що під час лекцій та інших занять не припустимо відволікатись розмовами, користуватись мобільними телефонами та іншими гаджетами, порушувати дисципліну в будь який інший спосіб. Запізнення на лекцію так само не припустимі, викладач залишає за собою право не допустити до заняття здобувача вищої освіти, що порушує дисципліну або запізнюється.

Ці ж самі правила поведінки поширюються й на інші форми занять (семінари, практичні). Користування гаджетами для доступу до мережі Інтернет припустиме лише під час семінарських/практичних занять за вказівкою чи дозволом викладача. Пропущені лекції слід відпрацювати переписавши конспект та продемонструвавши його викладачу, при цьому слід бути готовим відповісти на його питання за змістом лекції.

Відповідь на семінарському / практичному занятті оцінюється за наступними критеріями:

- **7-6 балів** – курсант у повному обсязі опрацював програмний матеріал, основну і додаткову літературу, має глибокі й міцні знання, упевнено оперує набутими знаннями у вирішенні завдань, робить аргументовані висновки, може вільно

висловлювати власні судження і переконувати інших, здатний презентувати власне розуміння питання.

- **5-4 балів** – курсант володіє навчальним матеріалом, формулює нескладні висновки, може узагальнювати набуті знання і частково застосовувати їх у вирішенні завдань, аргументація на достатньому рівні.

- **3-2 балів** – курсант загалом самостійно відтворює програмний матеріал, може дати стисло характеристику питання.

- **1 бал** у викладеному матеріалі є істотні прогалини, є певні неточності як у відтворенні матеріалу, так і у висновках, аргументація низька, використання набутих знань у вирішенні завдань на низькому рівні.

- **0 бал** – курсант за допомогою викладача намагається відтворити матеріал, але відповідь неточна, неповна, головний зміст матеріалу не розкрито, аргументація та власне розуміння питання майже відсутні; курсант із помітними труднощами використовує певні знання у вирішенні завдань.

Оцінювання ваших досягнень відбувається за системою відображеною в таблиці 1

Таблиця 1

№ теми	Назви розділів і тем	Кількість годин				
		Денна форма				
		Усього	у тому числі			
			Лекції	СЗ	ПЗ	СР
II семестр						
1.	Тема 1. Вища освіта в Україні у контексті Болонського процесу. Державний стандарт вищої освіти в Україні	8	1	7	-	-
2.	Тема 2. Організація навчального та виховного процесу у ЗВО та на факультеті.	8	1	4	3	-
3.	Тема 3. Роль випускової кафедри в підготовці фахівців	8	1	4	3	-
4.	Тема 4. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу ЗВО	8	1	4	3	-
5.	Тема 5. Роль економіста у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних підприємств	8	1	4	3	-
6.	Тема 6. Суспільство та економіка	8	1	7	-	-
7.	Тема 7. Економічні системи: сутність, види та моделі	8	1	7	-	-
Конспект		4				
Залік		40				
Усього балів		100				

Доповнення на семінарському та практичному занятті передбачає стислий виступ (повідомлення) доповідача. Доповнення не повинно повторювати аргументацію

та фактичний матеріал доповідача. Цінність доповнення пролягає у вмінні привернути увагу до тих аспектів обговорюваного питання, що не знайшли свого висвітлення у виступі доповідача.

Оцінюється доповнення за такими критеріями: значне (суттєве, змістовне) – до 1 балу (якщо воно повністю розкриває навчальне питання, яке не було висвітлено у попередній відповіді); незначне (поверхове) – до 0,5 балів.

Реферат оцінюється за наступними критеріями: відповідна форма, грамотність, охайність, науковість, достатня кількість використаної літератури (5 джерел). За наявності всіх компонентів реферат отримує 3 бали; обмежена кількість використаної літератури (менше 5 джерел) – 2 бали; за неохайне оформлення, недостатньо повне відображення обраної теми, суттєві помилки – 1 бал.

Складання заліку. У випадку, якщо курсант впродовж семестру набрав від 35 до 59 балів, він повинен скласти залік. Курсант, який за результатами модульного контролю набрав більше 59 балів, може бути, за власною згодою, звільнений від складання заліку, а його рейтингова оцінка є підсумковою і переводиться за визначеною шкалою на екзаменаційну оцінку за п'ятибальною системою, або має можливість підвищити свій рейтинг шляхом складання заліку, але не більше ніж на 40 балів. Підвищення рейтингу здійснюється виключно за бажанням курсанта, шляхом складання усного іспиту згідно з переліком питань до іспиту.

Питання до заліку складаються на основі програми курсу і адекватно відображають зміст усього навчального матеріалу. Якщо рівень знань продемонстрованих курсантом або курсантом під час складання іспиту (у 100 бальному еквіваленті), виявиться нижчим, ніж його попередній рейтинг, підсумкова оцінка за курс виводиться з кількості балів, набраних впродовж семестру. Якщо курсант за підсумками поточного контролю та складання заліку не набрав балів достатніх для виставлення позитивної оцінки (60 балів і більше), він має право перескласти залік, при цьому не враховуються результати складання заліку – підвищення балів здійснюється від рейтингової оцінки за результатами аудиторної роботи та самостійного контролю.

Здобувачі вищої освіти або здобувачі вищої освіти, які впродовж семестру набрали менше 35 балів до складання заліку не допускаються і залишаються на повторний курс. Схема переведення балів у підсумкову оцінку наведена в таблиці 2.

Таблиця 2

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
64-74	D	
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Щодо рекомендацій з академічної доброчесності для закладів вищої освіти:
 Рекомендація *МОН України* від 23.10.2018 № 1/9-650. URL:
<https://zako№.rada.gov.ua/rada/show/v-650729-18> (дата звернення: 12.09.2019).

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Про вищу освіту. Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text> (дата звернення: 27.08.2021).
2. Кримінально-виконавчий кодекс України: Кодекс України; від 11.07.2003 р. № 1129-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1129-15> (дата звернення: 15.09.2021).
3. Кримінальний кодекс України: Кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14> (дата звернення: 15.09.2021).
4. Про Державну кримінально-виконавчу службу України: Закон України від 23.06.2005 р. № 2713-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2713-15> (дата звернення: 15.09.2021).
5. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 15.09.2021).
6. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти: монографія / Ю.М.Рашкевич. Львів: Видавництво львівської політехніки, 2014. 168 с.
7. Петрович Й.М., Кіт А.Ф., Семенів О.М. та ін. Економіка підприємства: підручник / За загальною редакцією Й.М.Петровича. Львів: “Новий Світ-2000”, 2004. 680 с.
8. Шарапов О.Д., Дербенцев В.Д., Семьонов Д.Є. Системний аналіз: навч.- метод. посібник для сам ост. вивч. дисц. К.: КНЕУ, 2003. 154 с.
9. Стасюк Г.А. Фінанси підприємств: навч. пос. Х.: Олді-плюс, 2007. 480 с.
Філімоненков О.С. Фінанси підприємств: навч. пос. К.: Кондор, 2007. 400 с.
10. Фінанси підприємств: підручник. / Поддєрьогін А.М., Білик М.Д., Буряк Л.Д. та ін.; кер. Кол.авт і наук. Ред.. проф. А.М. Поддєрьогін. восьме вид., перероб. та доп. К.: КНЕУ, 2013. 519 с.

