

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Правоохоронна діяльність»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»
галузі знань 26 «Цивільна безпека»

Освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»
галузі знань 26 «Цивільна безпека»
Обсяг програми - 240 кредитів ЄКТС.
Нормативний термін навчання - 4 роки

1. Мета програми

Освітньо-професійна програма (ОПП) є нормативним документом Академії, в якому:

1) визначаються:

- обов'язковий (нормативний) зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу та професійної підготовки бакалаврів зі спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність»;
- форми атестації здобувачів вищої освіти, її система та порядок проведення;

2) відображаються:

- цілі освітньої та професійної підготовки бакалаврів зі спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність»;
- зміст освіти у вигляді основних результатів навчання, загальних й професійних компетентностей;
- порядок забезпечення розробки навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик.

2. Вимоги до рівня осіб, які можуть розпочати навчання за програмою, і вимоги до професійного відбору вступників

Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в Академії Державної пенітенціарної служби на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного.

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

Курсантами та слухачами Академії Державної пенітенціарної служби для здобуття вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні можуть стати особи за умови наявності в них повної загальної середньої освіти. Абітурієнти повинні мати атестат про повну загальну середню освіту встановленого зразка.

3. Результати навчання (компетентності, якими має володіти здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»

У даній ОПП застосовуються такі скорочення назв циклів підготовки (див. таблицю 1).

Таблиця 1

Шифри та назви циклів підготовки

Шифр	Назва циклу підготовки
ЦЗП	Цикл загальної підготовки
ЦПП	Цикл професійної підготовки

Назви та шифри результатів навчання та сформованих компетентностей за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» наведені в таблицях 2 та 3.

Таблиця 2

Назви і шифри результатів навчання			
Назва	Шифр	Опис результату навчання	Примітки
Загальні вміння та навички	ЗВН	Вміння та навички планування, організації, здійснення різних видів діяльності (загальножиттєвої, комунікативної, професійної, саморозвитку), тощо	
Знання з предметної області	ЗПО	Опанування знань з різних галузей права, вміння враховувати їх під час розроблення, удосконалення нормативно-правових актів. Формування цілісного уявлення про процеси і явища, що відбуваються у суспільстві. Розуміння можливостей сучасних наукових методів пізнання і володіння ними на рівні, необхідному для вирішення завдань, які виникають під час виконання професійних функцій.	
Практичні вміння та навички	ПВН	Вміння використовувати знання для здійснення практичної професійної та правозастосовчої діяльності. Спроможність визначити мету і сформулювати завдання, пов'язані з реалізацією професійних функцій. Вміння використовувати знання для вирішення конкретних поставлених завдань. Вміння організувати співпрацю з фахівцями з інших галузей знань.	
Когнітивні вміння та навички	КВН	Розвиненість навичок аналітико-синтетичної діяльності, узагальнення та інтерпретації даних, контролю та оцінки, критичного осмислення наукових принципів, тверджень, методів тощо	

Таблиця 3

Назви і шифри видів компетентностей		
Назва виду компетентностей		Шифр виду компетентності
Загальні	Загально-культурні	КЗК
	Загально-наукові	КЗН
Професійні	Загально-професійні	КЗП
	Спеціалізовано-професійні	КСП

Перелік компетентностей та результатів навчання випускників Академії Державної пенітенціарної служби (далі - Академії), що формуються під час навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність», наведений у таблиці 4.

Таблиця 4

Перелік компетентностей випускників Академії, що вимагаються, та результатів навчання, що формуються під час навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти зі спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність»

Перелік компетентностей	Шифр Компетентностей	Результати навчання	Шифр результату навчання
Усвідомлення соціальної значущості своєї майбутньої професії, нетерпимості до корупційної поведінки, поважливого ставлення до права й закону	КЗК.01	Розуміє соціальну значущість професії юриста, не допускає вчинення правопорушень у соціальному житті та практичній діяльності	КЗК.01.ЗВН.01
Здатність вдосконалювати й розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень	КЗК.02	Використовує набуті нові знання та навички у практичній діяльності	КЗК.02.ПВН.02
Здатність вільно користуватися українською та іноземними мовами як засобом ділового спілкування	КЗК.03	Веде діловодство та спілкується державною мовою. Веде ділову переписку та спілкується на довільному рівні визначеними іноземними мовами	КЗК.03.ПВН.03
Наявність базових знань про основи філософії, психології, педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати у професійній і соціальній діяльності	КЗН.04	Розпізнає в різних політичних, культурних, економічних явищах та подіях складові компоненти, що несуть в собі позитивні та негативні наслідки шляхом їх аналізу у рамках загально визначених філософських концепцій розвитку суспільства з урахуванням сучасних психологічних і педагогічних концепцій особистості	КЗН.04.ЗВН.04
Наявність базових знань в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; володіння навичками використання програмних засобів і навичок роботи в	КЗН.05	Застосовує інформаційно-комунікаційні системи, володіє новітніми технологічними методиками збору та	КЗН.05.КВН.05

комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси		обробки інформації, її аналізу. Вміє створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси	
Володіння базовими знаннями фундаментальних наук в обсязі, необхідному для засвоєння загально-професійних дисциплін	КЗН.06	Практично застосовує знання фундаментальних наук для виконання посадових обов'язків	КЗН.06.ЗПО.06
Здатність кваліфікованого проведення наукових досліджень в галузі права	КЗН.07	Вміє виявляти нові або уточнювати відомі раніше, проте недостатньо досліджені, факти і закономірності в галузі права	КЗН.07.КВН.07
Здатність розробляти нормативні правові акти	КЗП.08	Володіє юридичною технікою, термінологією. Вміє критично аналізувати чинне законодавство і готувати обґрунтовані пропозиції щодо його удосконалення	КЗП.08.ПВН.08
Здатність кваліфіковано застосовувати нормативні правові акти у конкретних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права у професійній діяльності	КЗП.09	Вміє кваліфіковано застосовувати норми матеріального та процесуального права у точній відповідності із законодавством у процесі виконання посадових обов'язків	КЗП.09.ПВН.09
Готовність до виконання посадових обов'язків, пов'язаних із реалізацією єдиної державної політики у сфері виконання кримінальних покарань, а також забезпечення правопорядку, безпеки особистості, суспільства та держави	КЗП.10	Знає і суворо дотримується вимог чинного законодавства у сфері виконання кримінальних покарань при виконанні посадових обов'язків	КЗП.10.ЗПО.10.ПВН.11.
Здатність брати участь у проведенні юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів, здатність давати юридичні консультації,	КЗП.11	Знає зміст категорійно-понятійного апарату сучасної юриспруденції, сутність окремих	КЗП.11.ЗПО.12

надавати юридичні висновки у конкретних сферах професійної діяльності юриста		державно-правових явищ, основних закономірностей їх виникнення, розвитку та функціонування. Використовує знання у конкретних сферах професійної діяльності.	
		Критично аналізує норми чинного законодавства з позицій повноти регулювання, ясності, колізійності та можливості практичної реалізації	КЗП.11.КВН.13
Можливість оперування поняттями та категоріями теорії комунікації у роботі юриста; розуміння критеріїв застосування переговорів і розвитку системи врегулювання спорів; теорію конфлікту	КЗП.12	Володіє високим рівнем професійної правосвідомості; застосовує теоретичні знання для аналізу і розв'язання конкретних конфліктів	КЗП.12.ЗВН.14.ПВН.15
		Використовує різні методики переговорних та посередницьких процедур. Вміє брати участь у переговорах, оцінює їх доцільність та ефективність.	КЗП.12.ПВН.16
		Має навички вирішення правових конфліктів; навички застосування відповідних норм права	КЗП.12.ЗПО.17
		Вміє обрати оптимальну процедуру врегулювання конфлікту.	КЗП.12.ПВН.18
Здатність використовувати міжнародно-правові джерела у вирішенні юридичних справ	КЗП.13	Знає сутність і зміст положень основних міжнародних нормативно-правових актів з прав людини і громадянина та практику їх застосування у вирішенні юридичних справ; вміє аналізувати й	КЗП.13.ЗПО.19

		тлумачити норми права ООН, Ради Європи та Європейського Союзу	
Здатність приймати правові рішення і здійснювати юридичні дії у точній відповідності із законодавством	КЗП.14	Знає норми національного законодавства. Вміє аналізувати їх зміст та кваліфіковано їх застосовувати при виконанні посадових обов'язків	КЗП.14.КВН.20, ПВН. 21
Здатність планувати й реалізувати відповідні заходи у межах виконання службових обов'язків.	КСП.15	Знає і розуміє концептуальні положення єдиної державної політики у сфері виконання кримінальних покарань. Вміє застосовувати знання для розв'язання практичних завдань при виконанні посадових обов'язків	КСП.15. ЗВН.22. ПВН. 23.
		Вміє правильно планувати свою професійну діяльність і реалізовувати її в межах чинного законодавства	КСП.15. ПВН.24
Здатність критично аналізувати сучасні правові механізми захисту охоронюваних законом суспільних відносин у сфері виконання покарань	КСП.16	Знає основні тенденції розвитку та функціонування системи виконання кримінальних покарань, основні поняття та інститути кримінально-виконавчого права; доктринальні підходи до проблемних питань кримінально-виконавчого законодавства. Вміє використовувати правові способи і методи регулювання окремих суспільних процесів і явищ, пов'язаних із виконанням кримінальних покарань.	КСП.16. КВН.25. ПВП 26
Здатність визначати	КСП.17	Знає і розуміє зміст	КСП.17.ЗПО.27.

<p>основні проблеми у протидії злочинам, іншим правопорушенням, корупційним проявам, рецидивній та організованій злочинності та формулювати пропозиції щодо їх розв'язання</p>		<p>основних заходів протидії злочинності в органах і установах виконання кримінальних покарань. Вміє планувати і організовувати виконання заходів щодо розв'язання проблем у протидії злочинам, іншим правопорушенням.</p>	
		<p>Вміє інтерпретувати, узагальнювати практику та планувати і організовувати виконання заходів щодо розв'язання проблем у протидії злочинам, іншим правопорушенням.</p>	<p>КСП.17.КВН.28.</p>
<p>Здійснювати аналіз статистичної інформації та узагальнень правозастосовної практики у сфері виконання покарань, протидії правопорушенням та злочинам, які вчиняються у період відбування кримінальних покарань</p>	<p>КСП.18</p>	<p>Знає методологію отримання інформації про предмет дослідження, порядок визначення мети та вибір шляхів її досягнення. Вміє узагальнювати, аналізувати, сприймати інформацію, логічно, аргументовано і ясно будувати шляхи вирішення проблемних питань; застосовувати сучасні інформаційні технології для пошуку, систематизації та обробітку правової інформації.</p>	<p>КСП.18.КВН.29</p>
<p>Здатність ухвалювати оптимальні управлінські рішення; сприймати, аналізувати й реалізовувати управлінські інновації в професійній діяльності</p>	<p>КСП.19</p>	<p>Знає методологію управлінської діяльності. Вміє реалізовувати в професійній діяльності управлінські інновації при вирішенні завдань держави у правоохоронній та правозастосовній сферах.</p>	<p>КСП.19.ЗПО.30</p>

4. Перелік навчальних дисциплін загальної та професійної підготовки

Дана ОПП передбачає наступні цикли дисциплін: цикл загальної підготовки та цикл спеціальної підготовки.

В таблицях 5 та 6 наданий розподіл змісту ОПП з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за циклами загальної та професійної підготовки.

Таблиця 5

Розподіл змісту освітньо-професійної програми та максимальний навчальний час за циклом загальної підготовки

Термін навчання 4 роки		
<i>Назва циклу та його шифр</i>		<i>Академічні години/кредити ЄКТС</i>
Цикл загальної підготовки	ЦЗП	1680/56
Загальна кількість за циклом		1830/61

Таблиця 6

Розподіл змісту освітньо-професійної програми та максимальний навчальний час за циклом професійної підготовки

Термін навчання 4 роки		
<i>Назва циклу та його шифр</i>		<i>Академічні години/кредити ЄКТС</i>
Цикл професійної підготовки	ЦПП	5460/182
Загальна кількість за циклами		5310/177

Далі в таблиці 7 надано нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання.

ПЕРЕЛІК

(навчальних дисциплін, практик, атестації, розподіл навчального часу, перелік сформованих компетентностей та очікуваних результатів навчання)

Навчальні цикли та передбачувані результати їх засвоєння	Перелік дисциплін	Загальна кількість годин	Кредитів ЄКТС	Шифри сформованих компетенцій	Шифри результату навчання
1	2	3	4	5	6
Цикл загальної підготовки	Історія України	90	3	КЗК	ЗВН
	Філософія	120	4	КЗК	ЗВН
	Історія української культури	90	3	КЗК	ЗВН
	Іноземна мова	240	8	КЗК	ЗПО, ПВН
	Українська мова (за професійним спрямуванням)	120	4	КЗК	ПВН, ЗПО
	Політологія	90	3	КЗН	ЗПО
	Інформатика	90	3	КЗН	ПВН, КВН
	Безпека життєдіяльності	90	3	КЗН	ЗПО, ПВН
	Основи охорони праці	90	3	КЗН	ЗПО, ПВН
	Соціологія	90	3	КЗН	ЗВН
	Основи психології	90	3	КЗК	ЗПО
	Основи педагогіки	90	3		
	Економічна теорія	120	4	КЗК	ЗВН
	Релігієзнавство	90	3	КЗК	ЗВН
	Культурологія			КЗК	ЗВН
	Логіка	90	3	КЗК	ЗВН
	Конфліктологія			КЗН	ЗПО, ПВН
Етика юриста	90	3	КЗК	ЗВН	

	Професійна етика			КЗК	ЗВН
	Загальна кількість годин та кредитів за циклом	1680	56		
Цикл професійної підготовки	Теорія держави та права	240	8	КЗН	ЗПО
	Історія держави та права України	150	5	КЗН	ЗПО
	Історія держави та права зарубіжних країн	150	5	КЗН	ЗПО
	Конституційне право зарубіжних країн	120	4	КЗН	ЗПО
	Конституційне право України	120	4	КЗП	ПВН, КВН
	Цивільне право та сімейне право	270	9	КЗП	ПВН, КВН
	Кримінальне право	300	10	КЗП	ПВН, КВН
	Римське право	90	3	КЗН	ЗПО
	Господарське право	90	3	КСП	ЗПО, ПВН
	Адміністративне право	90	3	КЗП	ЗПО, ПВН
	Адміністративне судочинство	90	3		
	Фінансове право	90	3	КСП	ЗПО, ПВН
	Екологічне право	90	3	КЗП	ЗПО, ПВН
	Міжнародне право	90	3	КЗП	ЗПО, ПВН
	Трудове право	150	5	КЗП	ЗПО, ПВН
	Судові та правоохоронні органи України	120	4	КЗП	ЗПО, ПВН
	Криміналістика	150	5	КСП	ПВН, КВН
Кримінальний процес	150	5	КЗП	ПВН, КВН	
Цивільний процес	90	3	КЗП	ЗПО, ПВН	

	Кримінологія	150	5	КСП	ПВН, КВН
	Судова медицина та психіатрія	90	3	КЗП	ЗПО, ПВН
	Економічна діяльність УВП	90	3	КСП	ПВН
	Кримінально-виконавче право	300	10	КСП	ПВН, КВН
	Пенітенціарна педагогіка	150	5	КСП	ПВН, КВН
	Пенітенціарна психологія	240	8	КСП	ПВН, КВН
	Оперативно-розшукова діяльність	150	5	КЗП	ЗПО, ПВН
	Управління в правоохоронних органах	90	3	КЗК	ЗПО
	Режим таємності	30	1	КЗН	ПВН
	Тактико-спеціальна підготовка	210	7	КСП	ПВН, КВН
	Військова та бойова підготовка	270	9	КСП	ЗПО, ПВН
	Основи наукових досліджень	90	3	КЗН	ЗПО
	Основи загального та спеціального діловодства	90	3	КЗП	ЗПО, ПВН
	Сучасні міжнародні стандарти у сфері пробації	90	3	КЗН	ЗПО
	Теорія пенітенціарії та міжнародні стандарти поведіння з ув'язненими			КЗН	ЗПО
	Основи критичного мислення та праворозуміння в судовій практиці	90	3	КСП	ПВН, КВН
	Теорія і практика аргументування			КСП	ПВН, КВН

	Право Європейського союзу	120	4		
	Міжнародний захист прав людини				
	Ознайомча практика	90	3	КЗП	ЗПО
	Навчальна практика	180	6	КСП	ПВН
	Стажування на посаді	300	10	КСП	ПВН
	Загальна кількість годин та кредитів за циклом	5460	182		
Атестація здобувачів вищої освіти	Кримінальне право та кримінально-виконавче право	30	1	КСП	ЗПО, ПВН, КВН
	Кримінальний процес	30	1	КСП	ЗПО, ПВН, КВН
	Загальна кількість годин за атестацію здобувачів вищої освіти	60	2		
Загальна кількість годин та кредитів з навчальних дисциплін		7200	240		

5. Система атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» здійснюється у формі екзаменів.

В таблиці 8 подано перелік навчальних дисциплін, що виносяться на екзамен.

Таблиця 8

Навчальні дисципліни, що виносяться на екзамен

№	Назва навчальної дисципліни	Шифр компетентності	Шифр результату навчання
1	Кримінальне право та кримінально-виконавче право	КСП	ЗПО, ПВН, КВН
2	Кримінальний процес	КСП	ЗПО, ПВН, КВН

Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен курсант, слухач після повного виконання ним навчального плану за відповідним освітнім ступенем.

З метою атестації здобувачів вищої освіти створюються екзаменаційні комісії. Залежно від кількості випускників можливе створення декількох ЕК з одного напрямку підготовки (спеціальності). До складу ЕК входить голова, який є фахівцем у відповідній галузі або провідним науковцем відповідного напрямку наукової діяльності. Головою може призначатися науково-педагогічний працівник з напрямку підготовки (спеціальності) який не є працівником Академії. До складу ЕК можуть входити: проректори Академії, начальники факультетів, начальники (завідувачі) кафедр, професори, доценти профілюючих кафедр, наукові співробітники.

Члени екзаменаційної комісії беруть участь у засіданнях екзаменаційної комісії під час проведення атестації здобувачів вищої освіти зі спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність».

Проведення усіх форм атестації відбувається в присутності Голови екзаменаційної комісії та більшості її членів.

Засідання екзаменаційної комісії оформлюється протоколом за встановленою формою. У протоколах відображається прізвище здобувача

вищої освіти, номер ЕК, оцінки отримані випускником під час атестації, характеристика повноти відповіді на питання за білетом.

Рішення про присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома державного зразка курсантам, слухачам приймається на останньому закритому засіданні ЕК на якому присутні представники всіх ЕК. Вище зазначене рішення протоколюється.

Екзаменаційна комісія працює за графіком погодженим з навчальним відділом Академії і затвердженим першим проректором. Графік роботи екзаменаційної комісії оприлюднюється не пізніше, як за місяць до початку її діяльності. У випадку неявки здобувача вищої освіти на засідання ЕК з поважних причин (раптове захворювання, нещасний випадок, смерть або тяжка хвороба близьких родичів, стихійне лихо, що спричинило тяжкі наслідки для сім'ї або близьких родичів), підтверджених відповідними документами, і перескладання за рішенням голови ЕК.

Програма екзамену за спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність», екзаменаційні білети, варіанти завдань складаються викладачами профільних (випускових) кафедр і затверджуються, за поданням випускової кафедри, рішенням вченої ради Академії.

Засідання ЕК оформлюються протоколом. Тривалість засідання не повинна перевищувати шести академічних годин на день. Під час проведення екзамену в усній формі на одному засіданні ЕК атестується не більше 12 осіб.

Оцінювання результатів складання екзамену здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Академії системою контролю знань:

– за національною (чотирибальною) шкалою:

- відмінно,
- добре,
- задовільно,
- незадовільно;

– за шкалою ЄКТС (100-бальною шкалою):

- «А» – 90-100 балів – відмінно (відмінна відповідь з незначними неточностями);
- «В» – 82-89 балів – дуже добре (відповідь краща середнього рівня з кількома неточностями);
- «С» – 75-81 бали – добре (в цілому правильна виконання з певною кількістю помилок);

- «D» – 64-74 балів – задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків);
- «E» – 60-63 – задовільно (відповідь відповідає мінімальним критеріям);
- «FX» – 35-59 – незадовільно;
- «F» – 1-34 – незадовільно.

Складання кожного екзамену проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю екзаменаторів відповідного ЕК. На засідання ЕК повинно бути присутньо 2/3 її складу за обов'язковою присутністю голови ЕК.

Оцінки за екзамен оголошуються здобувачу вищої освіти після завершення опитування випускників всієї навчальної групи.

Курсантам, слухачам, які позитивно склали екзамен за рівнями і спеціальностями, рішенням ЕК присвоюється кваліфікація відповідно до спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» та видається диплом встановленого зразка.

Курсанту, слухачу, диплом з відзнакою видається за дотримання наступних умов:

- отримання ним не менше ніж з 75 відсотків з усіх дисциплін навчального плану з оцінкою «відмінно» – «А» – 90-100 балів, а з решти дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре» – «В» – (82-89 балів);
- складання екзамену за рівнями і спеціальностями з оцінкою «відмінно» (90-100 балів).

Про це робиться запис у протоколі засідання Екзаменаційної комісії за спеціальністю.

Курсанту, слухачу, який не склав екзамен, видається академічна довідка встановленого зразка з відрахуванням його з Академії.

Курсанти, слухачі, які не склали екзамен мають право на повторну атестації тільки з тих дисциплін з яких раніше були отриманні незадовільні оцінки, та в обсязі тих навчальних програм на основі яких проходило навчання. Можливість для перескладання атестацій може надаватися тільки один раз.

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти здобувача на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»

У відповідності до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року №1556-УІІ та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» від 14 грудня 2011 року № 1283 та Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Академії Державної пенітенціарної служби визначає контрольні заходи, форми контролю та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти та рекомендації з розподілу балів.

Контроль за якістю освітнього процесу здійснюється на кількох рівнях:
– науково-педагогічними працівниками – через поточний, проміжний і підсумковий контроль.

Начальником (завідувачем) кафедри.

Начальник (завідувач) кафедри контролює якість освітнього процесу через:

– перевірку виконання навчальної, навчально-методичної, організаційно-методичної роботи, про що повинні бути зроблені записи в індивідуальних планах викладачів, у річних звітах викладачів та у протоколах засідань кафедр;

– перевірку підготовки науково-педагогічними працівниками навчальних та робочих навчальних програм відповідно до вимог МОН України, формування навчально-методичного комплексу забезпечення кожної дисципліни кафедри;

– відвідування упродовж навчального року всіх типів занять: лекцій, практичних занять, семінарських занять, консультацій тощо. Відвідування занять кожного науково-педагогічного працівника проводяться не менше ніж один раз на рік. Висновки відвідування фіксуються в журналі контрольних та взаємних відвідувань занять начальником (завідувачем) кафедри;

– проведення відкритих занять, які обговорюються на засіданнях кафедр;

– взаємовідвідування (кожен науково-педагогічний працівник повинен відвідати не менше 2-х занять упродовж навчального року), зробити відповідні записи в журналі контрольних та взаємних відвідувань занять кафедри.

Контроль на рівні структурного підрозділу. Керівник структурного підрозділу та його заступники здійснюють цей контроль через:

– перевірку організації освітнього процесу кафедрами: формування навчального навантаження кафедр, якісь рівномірного розподілу навантаження (в тому числі громадського) між науково-педагогічними працівниками;

- регулярний контроль дотримання розкладу навчальних занять науково-педагогічними працівниками і здобувачами вищої освіти;
- відвідування занять науково-педагогічних працівників начальниками структурних підрозділів;
- контроль дотримання вимог до документального оформлення результатів поточного, проміжного та підсумкового контролю;
- регулярні звіти (не менше одного разу за навчальний рік) начальників (завідувачів) кафедр на вченій раді;
- перевірку готовності якісної навчально-методичної документації згідно номенклатури справ кафедр.

Контроль на рівні ректорату. Ректор, проректори, спільно з навчальним відділом здійснюють цей контроль шляхом перевірки:

- наявності затверджених у встановленому порядку навчальних та робочих навчальних планів із кожної спеціальності навчального підрозділу;
- наявності затверджених у встановленому порядку графіків освітнього процесу;
- відповідності змісту навчальних планів і програм навчальних дисциплін вимогам;
- наявності робочих програм із дисциплін та їх відповідність елементам освітнього процесу (лекції, семінари, практичні, самостійна робота тощо);
- відповідності розкладу занять структурно-логічній схемі;
- комплектності і достатності методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни (дидактичні матеріали для проведення лекцій та семінарських, практичних, лабораторних занять, завдання до самостійної та індивідуальної роботи тощо);
- дотримання вимог до документального оформлення результатів поточного та підсумкового контролю і наявності його повного комплекту;
- наявності організаційно-методичного забезпечення всіх видів практик, передбачених навчальними планами;
- якості організаційно-методичного забезпечення проведення атестації здобувачів ступеня вищої освіти відповідно до вимог, дотримання всіх вимог до документального забезпечення атестації;
- контрольних відвідувань керівництвом академії, керівництвом факультетів та кафедр Академії.

Результати контролю за якістю освітнього процесу у структурних підрозділах обговорюються на засіданнях ректорату або вченої ради не рідше одного разу на півріччя.

В Академії контрольні заходи здобувачів вищої освіти можуть проводитися у формі:

- вступного контролю;
- поточного контролю;
- проміжного контролю;
- підсумкового контролю;
- контролю залишкових знань;

- ректорського контролю;
- контрольних зрізів знань та атестації.

Вступний контроль – усне чи письмове опитування здобувачів вищої освіти, що дає науково-педагогічному працівнику можливість визначити рівень підготовленості групи до сприйняття нової для неї навчальної дисципліни, наявності базових знань в аспекті міжпредметних і міждисциплінарних зв'язків.

Поточний контроль – оцінювання рівня знань, умінь та навичок здобувачів який здійснюється в ході освітнього процесу шляхом проведення усного чи письмового опитування, тестування тощо. Поточний контроль у процесі навчання забезпечує зворотний зв'язок здобувача з науково-педагогічним працівником. Такий контроль на рівні науково-педагогічного працівника проводиться з усіх видів занять та є самооцінкою ефективності його праці. Начальник (завідувач) кафедри контролює хід освітнього процесу та виконання контрольних заходів.

Навчальний відділ здійснює перевірку стану здійснення освітнього процесу, виконання планів проведення контрольних заходів, графіків виконання курсових робіт, стану підготовки дипломних робіт. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях кафедр та доповідаються на засіданні вченої ради Академії.

Порядок здійснення проведення поточного контролю під час навчальних занять визначається відповідною кафедрою.

Проміжний контроль – діагностика рівня опанування навчальним матеріалом частини курсу. Науково-педагогічний працівник вправі самостійно визначати методи проведення такого контролю: фронтальне опитування, тестування, контрольна робота тощо. Результати проміжного контролю заносяться до журналу успішності групи в окремо відведеній колонці. У випадку відсутності на занятті окремих здобувачів вищої освіти діагностика рівня їх знань здійснюється у визначений науково-педагогічним працівником час. Якщо за підсумками проміжного контролю здобувач показав незадовільні результати, йому виставляються відповідні бали за встановленою шкалою, що передбачає їх обов'язкове наступне перескладання до наступного проміжного контролю.

Підсумковий контроль – діагностика рівня опанування навчальним матеріалом в межах усієї навчальної дисципліни із оцінюванням результатів за шкалою ЄКТС. Порядок підсумкового контролю визначається навчальним (робочим навчальним) планом у вигляді заліку або екзамену.

Для обліку результатів рубіжного та підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку успішності здобувачів вищої освіти.

За рішенням кафедри підсумкова оцінка може виставлятися за результатами роботи здобувача протягом усього семестру, з урахуванням балів за шкалою ЄКТС, набраних під час вивчення матеріалу та всіх форм контролю.

Результати підсумкового контролю з дисциплін фіксуються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів, залікових книжках;

Контроль залишкових знань – визначення рівня наявних знань через суттєвий інтервал часу (від кількох місяців до року) після складання підсумкового контролю. Здійснюється науково-педагогічними працівниками під керівництвом першого проректора на підставі доручення керівництва Академії та за наданими кафедрами завданнями. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання особи, що навчається і проводиться вибірково, як правило, в інтересах зовнішнього контролю якості навчання чи внутрішнього, з метою вивчення стійкості засвоєних знань у здобувачів вищої освіти. Результати даного виду контролю розглядаються на засіданнях кафедр, з визначенням заходів, спрямованих на підвищення ефективності освіти.

Ректорський контроль – спеціальні контрольні заходи, що проводяться у плановому порядку і передбачають виконання здобувачами завдань теоретичного і практичного спрямування, розроблених фахівцями відповідних кафедр. За результатами ректорського контролю навчальний відділ готує аналітичну довідку з кількісними показниками оцінок, узагальненням типових помилок. На підставі наданих до розгляду матеріалів ректорат приймає рішення щодо шляхів удосконалення освітнього процесу.

Кафедри зобов'язані розробити чіткі критерії оцінювання всіх видів робіт за шкалою ЄКТС (роботу під час аудиторних занять, виконання самостійних навчальних та індивідуальних творчих завдань) та довести їх до відома здобувачів вищої освіти на початку вивчення дисципліни.

Контрольні зрізи знань (далі – КЗЗ) виконуються відповідно до наказу (вказівки) ректора, відповідно до якого в структурних підрозділах призначаються комісії не менше 5 осіб.

Заступники голів комісій складають графіки проведення КЗЗ з розрахунку, що кожна група перевіряється з 2 - 3-х дисциплін кожного циклу навчального плану.

Графік проведення КЗЗ затверджується ректором Академії як додаток до розпорядчого документу про проведення контрольних зрізів знань.

Кафедри розробляють КЗЗ з усіх дисциплін, що викладаються кафедрою. Розроблений пакет завдань КЗЗ з кожної навчальної дисципліни затверджується на засіданні кафедри і подається до навчального відділу.

КЗЗ виконують всі особи, що навчаються в навчальній групі, за винятком відсутніх з поважних причин, але не менше 90 % складу академічної групи.

На проведення контрольного зрізу знань з дисципліни відводиться 2 (дві) академічні години у розкладі, як правило, за рахунок практичних, семінарських занять з дисципліни, яка перевіряється, або у визначений час, якщо вивчення дисципліни закінчилось у попередньому семестрі.

Контрольний зріз знань проводить викладач-екзаменатор, який викладає лекційний курс дисципліни, або викладач-екзаменатор, який

проводить практичні, семінарські заняття із представником навчального відділу.

Контроль за організацією і проведенням КЗЗ здійснюють представники навчального відділу.

Атестація осіб, які навчаються за освітньо-професійною програмою підготовки бакалаврів, проводиться в Академії в формі екзаменів.

7. Вимоги до професійних стандартів здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Вимоги до професійних стандартів здобувача ступеня вищої освіти «бакалавр» за спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»; визначаються класифікатором професій (далі – КП) встановлених наказом Держспоживстандарту України N 327 від 28.07.2010, а також довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників (далі – ДКХП) та кодам даного класифікатору встановлених Міністерством праці та соціальної політики України наказом N 336 від 29 грудня 2004 року зі змінами станом на від 22 вересня 2015 року N 951.

В освітньо-професійній програмі з підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» визначені наступні відповідності класифікатора професій (див. Таблицю 11)

Таблиця 11

1229.1	Начальник (завідувач) підрозділу
1229.1	Начальник відділу (самостійного)
1229.1	Начальник відділу (у складі управління)
1229.3	Начальник уповноваженого органу з питань пробації
1229.7	Начальник відділення (пенітенціарна система)
1229.7	Начальник відділу (пенітенціарна система)
1231	Начальник юридичного відділу
1239	Начальник варту (пенітенціарна система)
2419.3	Спеціаліст-юрисконсульт
2421.2	Юрист
2424	Інспектор (пенітенціарна система)
2424	Оперуповноважений (пенітенціарна система)
2424	Старший інспектор з особливих доручень (пенітенціарна система)
2424	Старший оперуповноважений в особливо важливих справах (пенітенціарна система)
2429	Юрисконсульт
3436.1	Помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань
3452	Відповідальний (старший) по корпусу (корпусному відділенню) (пенітенціарна система)
3452	Інспектор (пенітенціарна система) (з дипломом бакалавра)
3452	Інструктор з професійної підготовки (пенітенціарна система)