

РОЗГЛЯНУТО  
вченю радою  
протокол № 11  
від «30» 09 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Академії  
Державної пенітенціарної служби  
«30» 09 2021 року № 448/02

## ПОЛОЖЕННЯ про Асоціацію випускників Академії Державної пенітенціарної служби

### 1. Загальні положення

1.1. «Положення про Асоціацію випускників Академії Державної пенітенціарної служби» розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» та визначає процедуру створення, функціонування, а також основні напрямки діяльності Асоціації випускників Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Асоціації).

1.2. Асоціація є постійно діючою організацією, що сприяє професійному розвитку випускників Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Академії ДПтС), успішній реалізації освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, зміцненню зв'язків випускників як із закладом вищої освіти, так і між собою.

### 2. Структура та склад Асоціації

2.1. Для забезпечення діяльності Асоціації створюються такі керівні органи управління:

- Загальні збори – вищий орган управління;
- Правління Асоціації – виконавчий орган;
- Голова Асоціації.

2.2. За рішенням Загальних зборів можуть утворюватися інші дорадчі, допоміжні, тимчасові та постійні органи.

2.3. Загальні збори – вищий орган управління Асоціації.

2.4. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік Головою Асоціації.

2.5. Загальні збори можуть бути скликані позачергово на вимогу Правління Асоціації (далі - Правління).

2.6. До компетенції Загальних зборів належить: внесення на розгляд Вченої ради Академії ДПтС змін та доповнень до «Положення про Асоціацію випускників Академії Державної пенітенціарної служби»; визначення основних напрямків діяльності та затвердження плану роботи Асоціації на поточний рік; затвердження звіту Правління Асоціації про результати роботи Асоціації за минулий рік; обрання та звільнення Голови



Ф. В. Гандратова



Асоціації, його заступника та секретаря; обрання та відкликання членів Правління; винесення на розгляд Вченої ради Академії ДПтС пропозицій щодо саморозпуску або реорганізації Асоціації.

2.7. Загальні збори приймають рішення простою більшістю голосів присутніх на засіданні шляхом відкритого або тасмного голосування.

2.8. Кожен член Асоціації має один голос на зборах.

2.9. Дата та місце проведення Загальних зборів, проект порядку денного формується не пізніше ніж за 30 днів до їх скликання та розсилається членам Асоціації. Остаточний порядок денний затверджується на Загальних зборах. Організаційна робота зі скликання Загальних зборів покладається на Правління Асоціації.

2.10. Роботою Загальних зборів керує головуючий зборів, який кожен раз обирається з цією метою. Ведення протоколів Загальних зборів покладається на секретаря. Протоколи, постанови та інші рішення Загальних зборів підписує головуючий зборів та секретар.

2.11. Правління – виконавчий орган Асоціації, який здійснює керівництво її поточною діяльністю.

2.12. Функції Правління:

- управління Асоціацією на період між загальними зборами;
- вирішення інших питань, що, відповідно до цього Положення відносяться до компетенції Правління.

2.13. Члени Правління обираються Загальними зборами Асоціації строком на 5 років та у кількості не менше 7 осіб.

2.14. Правління збирається на свої засідання за необхідності, але не рідше двох разів на рік.

2.15. Засідання Правління скликаються з ініціативи Голови Асоціації або не менш, як чотирьох членів Правління.

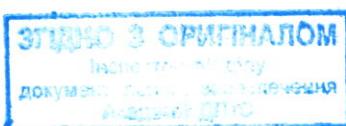
2.16. Засідання Правління є правомочними, якщо на ньому присутні більше половини його членів.

2.17. Головує на засіданнях Правління Голова Асоціації.

2.18. Рішення на засіданнях Правління приймаються простою більшістю голосів членів, які беруть участь у засіданні Правління.

2.19. До компетенції Правління належить:

- реалізація визначених Загальними зборами основних напрямів діяльності Асоціації;



Ф.В. Гаштальте



- організаційна робота зі скликання Загальних зборів, прийняття рішень про їх скликання;
- прийняття рішень про прийом нових членів до Асоціації;
- прийняття рішень про виключення членів з Асоціації;
- розроблення плану роботи Асоціації на поточний рік;
- підготовка річних звітів про підсумки діяльності Асоціації;
- інші питання, які не входять до компетенції Загальних зборів.

2.20. Членами Правління є Голова Асоціації, який його очолює, заступник Голови Асоціації та секретар Асоціації, який одночасно також є і секретарем Правління Асоціації.

2.21. Голова Асоціації:

- обирається з членів Асоціації на Загальних зборах шляхом відкритого голосування строком на 5 років;
- здійснює керівництво поточною діяльністю Асоціації;
- представляє її перед будь-якими фізичними, юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування;
- вирішує будь-які інші питання діяльності Асоціації, не віднесені до виключної компетенції інших органів Асоціації;
- звітуючи перед Загальними зборами не рідше одного разу на рік;
- ініціює перед Правлінням розгляд тих питань, які необхідні для діяльності Асоціації.

2.22. Висунення кандидатури Голови Асоціації може здійснюватися будь-якими членом Асоціації шляхом пропонування одного з членів Асоціації або шляхом самовисування. Голосування за кандидатури на посаду Голови Асоціації відбувається на Загальних зборах шляхом відкритого голосування. Обраним вважається кандидат, який набрав більшість голосів від загальної кількості присутніх. У такий спосіб, за рекомендацією Голови Асоціації, обирається його заступник та секретар Асоціації. Повноваження Голови Асоціації можуть бути припинені досрочно з причини фізичної неспроможності виконання обов'язків; добровільного складання повноважень, прийнятого Загальними зборами Асоціації; за рішенням Загальних зборів Асоціації, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

2.23. Секретар Асоціації здійснює :

- планування діяльності Асоціації;
- підготовку порядку денного засідань Загальних зборів та Правління Асоціації;
- ведення протоколів засідань Загальних зборів, Правління Асоціації



Ф.В. Федорчук



– ведення діловодства;

– взаємодію та листування Асоціації з усіма зацікавленими особами;

2.24. Членами Асоціації можуть бути випускники Академії ДПтС, а також інших закладів освіти, правонаступником яких є Академія ДПтС.

2.25. Члени Асоціації виконують функції, покладені на них, на громадських засадах.

2.26. Членство в Асоціації набувається на добровільних засадах. Прийом членів відбувається на підставі особисто поданої заяви до Асоціації у паперовому або електронному вигляді.

2.27. Факт членства в Асоціації фіксується в Реєстрі членів, що ведеться секретарем Асоціації.

2.28. Членство в Асоціації припиняється добровільно за заявою члена Асоціації або шляхом виключення члена з Асоціації у разі вчинення ним дій, які суперечать цінностям діяльності Асоціації та цьому Положенню.

2.29. Рішення про прийняття до членів Асоціації або виключення з неї ухвалює Правління більшістю голосів.

2.30. Членство припиняється автоматично у випадках визнання члена Асоціації недієздатним, набрання щодо нього законної сили обвинувальним вироком суду та у інших випадках визначених законодавством.

### 3. Права та обов'язки членів Асоціації

3.1. Члени Асоціації мають право:

– брати участь у всіх заходах, які проводяться Асоціацією або за її участі;

– вносити на розгляд Загальних зборів та інших органів управління пропозиції з питань, що пов'язані із діяльністю Асоціації;

– подавати звернення, клопотання та запити до органів управління Асоціації;

– отримувати інформацію про діяльність Асоціації;

– обирати та бути обраними до всіх органів управління Асоціації;

– брати участь у Загальних зборах;

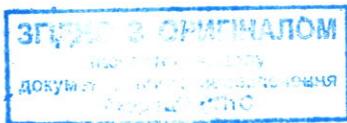
– подавати заяви про припинення членства в Асоціації.

3.2. Члени Асоціації зобов'язані:

– дотримуватися вимог чинного законодавства України та цього Положення;

– виконувати рішення Загальних зборів та інших керівних органів Асоціації;

– сприяти зміцненню авторитету Асоціації.



Ф.О.В. Головченко



#### 4. Напрямки діяльності Асоціації

4.1. Основними напрямками діяльності є:

- збір, систематизація та аналіз інформації про випускників Академії ДПтС.
- розробка анкет та проведення опитування випускників Академії ДПтС щодо якості викладання навчальних дисциплін, якості освітніх програм, комфорту освітнього середовища тощо, а також надання рекомендацій Вченій раді Академії ДПтС щодо покращення освітнього процесу.
- сприяння налагодженню та підтримці контактів між випускниками.
- організація та проведення зустрічей випускників.
- проведення тренінгів, тематичних лекцій, круглих столів, презентацій тощо для випускників.
- сприяння участі членів Асоціації у роботі міжнародних організацій та об'єднань.

#### 5. Прикінцеві положення

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Загальних зборів Асоціації, ухвалюються рішенням Вченої ради Академії ДПтС та затверджуються наказом ректора.

Начальник навчального відділу,  
підполковник внутрішньої служби

Володимир СПІВАК

Методист навчального відділу,  
лейтенант внутрішньої служби

Юлія ПЕТРОВСЬКА

Методист навчального відділу,  
капітан внутрішньої служби

Марія НІКОНЧУК

Інспектор сектору дистанційного навчання  
навчального відділу,  
старший лейтенант внутрішньої служби

Олександр ВАСИЛЬЧЕНКО



О.В. факсімільне

