

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ**

ПОГОДЖУЮ

Начальник Управління персоналу
Міністерства юстиції України

_____ Наталія СОВА

(підпис)

« _____ » _____ 2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Академії,
полковник внутрішньої служби

_____ Олексій ТОГОЧИНСЬКИЙ

(підпис)

« _____ » _____ 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
ознайомлювальної практики здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра
1-го курсу юридичного факультету
за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»
галузі знань 26 «Цивільна безпека»

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Робоча програма проходження ознайомлювальної практики здобувачами вищої освіти юридичного факультету на першому (бакалаврському) рівні денної форми навчання за державним замовленням Академії Державної пенітенціарної служби (далі – програма) визначає мету і завдання ознайомлювальної практики, права й обов'язки осіб, які беруть участь в організації і проведенні ознайомлювальної практики, перелік знань, умінь та навичок, яких повинні набути здобувачі вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні денної форми навчання за державним замовленням (далі – здобувачі), методичні рекомендації щодо порядку проходження ознайомлювальної практики, зміст і порядок оформлення звітних матеріалів.

Програму розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про проходження ознайомлювальної практики здобувачами вищої освіти, які здійснюють підготовку фахівців за державним замовленням для потреб Державної кримінально-виконавчої служби України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 13 грудня 2018 року № 3907/5.

Ознайомлювальна практика здобувачів Академії є складовою частиною процесу підготовки фахівців для потреб Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – ДКВС України), обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» галузі знань 26 «Цивільна безпека» та проводиться після опанування загальноосвітніми навчальними предметами з навчального плану підготовки бакалаврів і перед проведенням навчальної практики.

Здобувачі проходять ознайомлювальну практику в органах та установах ДКВС України, до яких планується їх призначення після закінчення Академії. Ознайомлювальна практика може проводитися у відділах, де здобувач може ознайомитись з функціональними обов'язками за майбутньою посадою.

Проходження ознайомлювальної практики може відбуватись в установах виконання покарань, слідчих ізоляторах, в'язницях, закладах освіти, підприємствах установ виконання покарань, інших підприємствах, установах і організаціях, створених для забезпечення виконання завдань Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – органи та установи ДКВС України).

Організація направлення на ознайомлювальну практику, навчально-методичне керівництво, безпосередній контроль за ознайомлювальною практикою здобувачів покладаються на Академію.

Організація ознайомлювальної практики, забезпечення службової дисципліни здобувачів під час проходження ознайомлювальної практики покладаються на керівників органів та установ ДКВС України.

Забезпечення належного рівня результатів проходження ознайомлювальної практики, в тому числі повноти опанування програми ознайомлювальної практики, набуття професійних знань, умінь та навичок, безпосередній контроль за проходженням ознайомлювальної практики покладаються на керівників ознайомлювальної практики від Академії, органів та установ ДКВС України.

Структура, зміст і тривалість ознайомлювальної практики визначаються індивідуальним планом проходження ознайомлювальної практики (далі – індивідуальний план) (додаток 1).

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

1.1. Ознайомлювальна практика здобувачів вищої освіти першого курсу юридичного факультету Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Академія) є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» галузі знань 26 «Цивільна безпека», складовою частиною процесу підготовки фахівців для органів і установ виконання покарань та спрямована на ознайомлення

здобувачами вищої освіти Академії з конкретними ділянками їх майбутньої роботи в органах і установах ДКВС України.

Обсяг ознайомлювальної практики визначається навчальним планом підготовки бакалаврів. **Метою ознайомлювальної практики** є ознайомлення здобувачів вищої освіти з майбутньою спеціальністю у формі їх залучення, під керівництвом досвідчених працівників, до організації процесу виконання та відбування кримінальних покарань, забезпечення безпеки суспільства шляхом виправлення засуджених, запобігання вчиненню ними повторних кримінальних правопорушень.

1.2. Завданнями ознайомлювальної практики є проведення в органах та установах виконання покарань керівниками ознайомлювальної практики глибокого і всебічного вивчення ділових, моральних й особистих якостей здобувачів вищої освіти з метою визначення здатності майбутнього спеціаліста виконувати окремі початкові, контрольні, розпорядчі функції співробітника органу чи установи виконання покарань.

Під час ознайомлювальної практики здобувачі вищої освіти Академії вивчають засади організації діяльності органів і установ виконання покарань відповідно до їх функціонального призначення, безпосередньо ознайомлюються з функціональними обов'язками на відповідних посадах, набувають досвіду організаційної роботи в колективі, розвиток професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної професійної ситуації.

Результатом ознайомлювальної практики має стати формування професійних умінь та навичок здобувачів для виконання функціональних обов'язків за майбутньою посадою, виховання потреби систематичного поновлювання своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності.

2. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ В ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННІ ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Міністерство юстиції України через відповідний структурний підрозділ апарату:

- погоджує робочу програму проходження ознайомлювальної практики;
- погоджує пропозиції ректора Академії щодо розподілу здобувачів між органами та установами як базами ознайомлювальної практики;
- аналізує пропозиції щодо усунення органами та установами виявлених недоліків в організації ознайомлювальної практики.

2.2. Ректор Академії для організації ознайомлювальної практики:

- вносить Міністерству юстиції України пропозиції щодо розподілу здобувачів між органами та установами як базами ознайомлювальної практики;
- на підставі погоджених Міністерством юстиції України пропозицій видає наказ, яким призначає керівників ознайомлювальної практики від Академії та визначає розподіл здобувачами вищої освіти між органами й установами як базами ознайомлювальної практики;
- забезпечує направлення до відповідних органів та установ витягів із зазначеного наказу не пізніше ніж за десять робочих днів до початку ознайомлювальної практики.

2.3. Академія забезпечує:

- розроблення та затвердження за попереднім погодженням з Міністерством юстиції України робочої програми проходження ознайомлювальної практики;
- розроблення методичних рекомендацій для керівників ознайомлювальної практики;
- вчасне прибуття здобувачами вищої освіти для проходження ознайомлювальної практики до органів та установ;
- призначення керівників ознайомлювальної практики з числа науково-педагогічних працівників структурних підрозділів Академії;

- проведення інструктажів зі здобувачами вищої освіти, які направляються для проходження ознайомлювальної практики;
- надання здобувачам вищої освіти методичних рекомендацій та практичної допомоги щодо проходження ознайомлювальної практики.

2.4. Керівник ознайомлювальної практики від Академії:

- розробляє та погоджує індивідуальний план;
- здійснює контроль за організацією та проходженням ознайомлювальної практики;
- вносить Міністерству юстиції України пропозиції щодо необхідності усунення органами та установами виявлених недоліків в організації ними ознайомлювальної практики;
- перевіряє ведення щоденників ознайомлювальної практики із зазначенням висновків щодо повноти та якості виконання індивідуального плану.

2.5. Керівник органу чи установи:

- видає наказ про прийняття (зарахування) для проходження ознайомлювальної практики із зазначенням:
 - конкретного структурного підрозділу органу або установи, в якому проходитиме ознайомлювальну практику здобувач, та періоду ознайомлювальної практики;
 - конкретної посадової особи – працівника відповідного структурного підрозділу органу чи установи, що супроводжуватиме проходження ознайомлювальної практики;
 - конкретної посадової особи – керівника ознайомлювальної практики від органу чи установи (не більше двох здобувачів за одним керівником ознайомлювальної практики). Керівником ознайомлювальної практики призначається особа з числа найбільш підготовлених співробітників, які мають відповідний рівень кваліфікації, достатній практичний досвід роботи, високі ділові та моральні якості;
 - забезпечує своєчасне інформування керівників ознайомлювальної практики від органу чи установи про прийняття здобувачів для проходження ознайомлювальної практики, її строки, мету та порядок організації і проведення;
 - забезпечує своєчасне оформлення і видачу здобувачам на період ознайомлювальної практики документів (перепусток) на право перебування їх на режимній території згідно із законодавством;
 - створює належні умови для проходження ознайомлювальної практики і виконання індивідуального плану в повному обсязі та здійснює контроль за його реалізацією;
 - забезпечує здобувачів робочими місцями та за можливості створює для них необхідні житлово-побутові умови (забезпечення житлом, медичним обслуговуванням та харчуванням);
 - розробляє розпорядок дня здобувачів, які проходять ознайомлювальну практику;
 - проводить інструктажі зі здобувачами, ознайомлює їх із завданнями і функціями органу чи установи, структурою органу чи установи, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці, умовами використання і застосування спецзасобів тощо;
 - представляє здобувачів особовому складу структурного підрозділу, роз'яснює їх правовий статус;
 - залучає до профорієнтаційної та виховної роботи зі здобувачами персонал соціально-психологічної служби органу чи установи з метою посилення мотиваційних чинників;
 - контролює організацію та проведення ознайомлювальної практики;
 - підбиває підсумки, аналізує результати ознайомлювальної практики, затверджує характеристики та вносить відгук до щоденника ознайомлювальної практики;
 - припиняє проходження ознайомлювальної практики та направляє здобувача до Академії (з письмовим повідомленням) у разі систематичного невиконання ним індивідуального плану, недбалого ставлення до виконання службових обов'язків або порушення службової дисципліни.

2.6. Керівник ознайомлювальної практики від органу чи установи:

- веде щоденний облік та оцінює роботу здобувачів, контролює виконання ними індивідуальних планів, дотримання розпорядку дня та ведення щоденників;
- вивчає рівень підготовки, ділові та моральні якості здобувачів, рівень їх підготовленості до самостійного виконання службових обов'язків, потребу в професійній орієнтації та адаптації;
- здійснює практичне навчання відповідно до індивідуального плану з метою формування у здобувачів знань, умінь та навичок, необхідних для успішного виконання службових завдань;
- узагальнює підсумки ознайомлювальної практики та подає звіти керівнику органу чи установи, а також вносить відгук до щоденника ознайомлювальної практики;
- складає характеристики (додаток 3) та подає їх на затвердження керівнику органу чи установи не пізніше ніж за три дні до закінчення ознайомлювальної практики. Затверджені характеристики направляються до Академії і долучаються до особових справ здобувачів вищої освіти.

2.7. Конкретна посадова особа – працівник органу чи установи, який супроводжує проходження ознайомлювальної практики:

- сприяє створенню належних умов для виконання програми стажування та індивідуального плану проходження ознайомлювальної практики в повному обсязі;
- проводить виховну роботу із здобувачами;
- забезпечує здобувачів службовою документацією та надає консультативну допомогу у виконанні завдань, передбачених програмою ознайомлювальної практики;
- щотижня розглядає питання організації та проведення ознайомлювальної практики здобувачів на оперативних нарадах, вносить пропозиції щодо її вдосконалення;
- контролює виконання здобувачами вимог програми ознайомлювальної практики, індивідуальних планів проходження ознайомлювальної практики в повному обсязі, а також перевіряє ведення щоденника ознайомлювальної практики;
- узагальнює підсумки ознайомлювальної практики із зазначенням у щоденнику ознайомлювальної практики висновків та рекомендацій.

2.8. Здобувачі зобов'язані:

- своєчасно прибути для проходження ознайомлювальної практики до відповідного органу чи установи;
- дотримуватися службової дисципліни, заходів особистої безпеки, правил охорони праці, техніки безпеки, розпорядку дня;
- виконувати передбачені індивідуальним планом завдання в повному обсязі та у визначені строки;
- відвідувати в установленому порядку заняття зі службової підготовки;
- вести щоденник та звітувати керівникові ознайомлювальної практики про виконану роботу.

2.9. Здобувачі мають право:

- ознайомлюватися зі службовими документами в обсязі завдань, визначених індивідуальним планом;
- користуватися технічними та іншими засобами, наявними у відповідному підрозділі;
- вносити пропозиції керівництву органу чи установи, Академії щодо вдосконалення організації і проведення ознайомлювальної практики, а також діяльності органів та установ.

2.10. На період ознайомлювальної практики здобувачі підпорядковуються керівнику органу чи установи та керівнику ознайомлювальної практики від органу чи установи, який є для них безпосереднім керівником.

2.11. Забороняється залучати здобувачів до завдань, які не передбачені індивідуальним планом та виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій.

3. Перелік знань, умінь та навичок, яких повинні набути здобувачі

Ознайомлювальна практика передбачає безперервність і послідовність її проведення та ознайомлення із засадами організації діяльності органів і установ виконання покарань відповідно до їх функціонального призначення відповідно до першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Перелік компетентностей, які повинні набути здобувачі вищої освіти за результатами проходження ознайомлювальної практики:

- навички розуміння основних засад організації діяльності органів і установ виконання покарань;
- навички класифікувати функціональні обов'язки відповідно до посади в органах і установах виконання покарань;
- навички системного мислення та самовдосконалення;
- уміння працювати самостійно та в команді;
- навички саморозвитку, підвищення своєї кваліфікації і майстерності, бажання досягти успіху;
- навички управління інформацією (вміння знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел);

4. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПОРЯДКУ ПРОХОДЖЕННЯ ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Методичні рекомендації відображають напрями діяльності окремих служб органів та установ виконання покарань, на які слід звернути увагу керівникам ознайомлювальної практики від органів або установ ДКВС України під час здійснення контролю за виконанням індивідуальних планів проходження ознайомлювальної практики здобувачами вищої освіти. При цьому необхідно звертати особливу увагу на планування та організацію діяльності відповідних служб органів або установ ДКВС України.

Методичні вказівки для керівників ознайомлювальної практики від органів або установ:

Під час проходження ознайомлювальної практики здобувачі повинні ознайомитись з місцем розташування та розпорядком для органу або установи ДКВС України, нормативно-правовим регулюванням, структурою, порядком організації діяльності, структурою, чисельністю та умовами роботи працівників підрозділу, де здійснюється проходження ознайомлювальної практики, функціональними обов'язками, порядком щоденного планування виконання службових обов'язків, а також нормативно-правовими актами, якими керуються в своїй діяльності працівники підрозділу, де здійснюється проходження ознайомлювальної практики.

Керівник ознайомлювальної практики від органу або установи надає допомогу здобувачу у складанні щоденного плану роботи. Під час складання плану необхідно враховувати заходи, що передбачені індивідуальним планом проходження ознайомлювальної практики і планом роботи структурного підрозділу, де здійснюється проходження ознайомлювальної практики, та програмою проходження ознайомлювальної практики. Не рекомендується планувати ті заходи, які не відповідають завданням ознайомлювальної практики та не сприяють формуванню практичних вмінь і навичок у здобувачів.

Крім планування роботи здобувача, керівник здійснює повсякденне керівництво його діяльністю. Найбільш доцільним варіантом такого керівництва є надання здобувачу окремих завдань або доручень, які, як правило, надаються в кінці робочого дня після перевірки виконання заходів, що були заплановані на цей день.

Прищеплення здобувачу вмій та навичок щодо роботи на обійманій посаді:

– на початку ознайомлювальної практики здобувачі вищої освіти за допомогою керівника готує і проводить заплановані заходи, а за умови набуття необхідних навичок готує і проводить їх самостійно;

– ступінь складності завдань та рівень самостійності в роботі здобувача керівник визначає особисто і поступово й послідовно ускладнює завдання здобувачу;

Ознайомлення з уміннями та навичками які ознайомлюються на посаді:

– відповідно до індивідуального плану проходження ознайомлювальної практики та програми ознайомлювальної практики керівник надає допомогу здобувачу у складанні необхідних документів, перелік яких подано у додатках до програми.

Рекомендації щодо перевірки порядку ведення щоденника здобувачем:

– щоденник стажування повинен вестись здобувачем щоденно, охайно і грамотно;
– постійний щотижневий контроль за його веденням здійснює керівник ознайомлювальної практики, а періодично – керівництво органу або установи ДКВС України, про що робляться відповідні записи в щоденнику;

– особлива увага приділяється:

- систематичності записів здобувачем у щоденнику;
- виконанню здобувачем програми ознайомлювальної практики, індивідуального плану проходження ознайомлювальної практики, завдань і вказівок керівника та наявність відміток про це у щоденнику;

- наявності аналізу виконаної роботи та обґрунтованим відміткам про їх невиконання;
– за наслідками перевірки щоденника керівник повинен зробити в ньому відповідний запис, в якому дати оцінку щодо виконання програми ознайомлювальної практики, індивідуального плану тощо. Аналіз недоліків і практичні рекомендації щодо їх усунення можуть знаходити відображення у щоденнику і повинні бути враховані здобувачем при подальшому плануванні.

Підсумкова оцінка керівника органу чи установи за результатами проходження здобувачем ознайомлювальної практики враховується під час захисту результатів ознайомлювальної практики.

Методичні рекомендації за напрямками діяльності установ виконання покарань, на які слід звернути увагу керівникам ознайомлювальної практики під час планування роботи здобувача.

Під час проходження ознайомлювальної практики в органах та установах виконання покарань здобувач повинен ознайомитися із службовою діяльністю відповідної служби.

4.1. Методика ознайомлення здобувач вищої освіти з службовою діяльністю начальника відділення соціально-психологічної служби. Здобувач вищої освіти повинен звернути увагу на:

4.1.1. Організацію роботи:

– ознайомитись із плануванням роботи начальника відділення соціально-психологічної служби, а також з порядком складання планів проведення окремих заходів;

– ознайомитись з порядком складання індивідуальної програми соціально-виховної та психологічної роботи із засудженим;

– ознайомитись із порядком реалізації програм диференційованого виховного впливу на засуджених до позбавлення волі.

4.1.2. Виховну роботу:

- ознайомитись з порядком проведення бесіди із засудженим або групою, колективом засуджених та врахуванням отриманої інформації для проведення виховної роботи;
- ознайомитись з практикою проведення виховних заходів у вихідні та святкові дні;
- ознайомитись з організацією роботи бібліотеки та іншими формами культурно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи в установі виконання покарань, відділенні соціально-психологічної служби;
- ознайомитись з практикою використання радіо, телебачення, друкованих матеріалів у виховній роботі із засудженими;
- ознайомитися з методикою вирішення та подолання конфліктів серед засуджених;
- ознайомитися з порядком ведення документації начальником відділення СПС.

4.1.3. Роботу з додержання вимог режиму відбування покарання та запобігання правопорушенням:

- ознайомитись зі змістом Правил внутрішнього розпорядку установ виконання покарань (СІЗО) і практичним застосуванням положень цього документу в даній установі;
- разом з начальником відділення соціально-психологічної служби контролювати виконання засудженими розпорядку дня (бути присутнім на підйомі, ранковій фізичній зарядці, прийомі їжі, розводі на роботу, загальних перевірках тощо).

4.1.4. Матеріально-побутове та медичне забезпечення засуджених:

- ознайомитись з порядком розміщення засуджених в житлових приміщеннях, з організацією роботи лазні, пральні та інших комунально-побутових об'єктів установи виконання покарань (СІЗО);
- ознайомитись з організацією харчування засуджених та торгівлі продуктами харчування і предметами першої потреби;
- ознайомитись з організацією амбулаторного та стаціонарного лікування засуджених;
- ознайомитись з благоустроєм житлових приміщень.

4.2. При ознайомленні з діяльністю відділу нагляду та безпеки курсант повинен звернути увагу на:

- розташування житлових та інших приміщень установи виконання покарань, виробничих ділянок (цехів), де працюють засуджені та те, як здійснюється в них організація нагляду за засудженими;
- план нагляду за засудженими в установі виконання покарань;
- порядок організації служби чергових змін та контроль за їх діяльністю;
- порядок та умови застосування заходів безпеки;
- організацію перепускного режиму;
- документацію відділу нагляду та безпеки і порядок її ведення.

4.3. При ознайомленні з діяльністю слідчих ізоляторів курсант повинен звернути увагу на:

- територією і приміщення СІЗО;
- основні та додаткові функції СІЗО, його місцем в системі органів та установ виконання покарань ДКВС України;
- структуру СІЗО особливостями обладнань корпусних відділень, господарчих та допоміжних приміщень;
- категорії осіб, які утримуються в слідчих ізоляторах, підставами їх тримання та особливостями утримання різних категорій осіб в слідчих ізоляторах.
- стан оперативної обстановки в слідчому ізоляторі;
- порядок і умови виконання запобіжного заходу у виді тримання під вартою;
- правову основу діяльності слідчих ізоляторів;

- категорії осіб, які утримуються в слідчих ізоляторах,
- правове становище осіб, які перебувають в слідчих ізоляторах;
- порядок та умови утримання осіб в слідчих ізоляторах окремих категорій осіб;
- організацію роботи засуджених, які залишені в слідчому ізоляті для робіт з господарського обслуговування та проведення з ними режимних заходів;
- підстави та порядок застосування заходів заохочення і стягнення до осіб, узятих під варту;
- заходи безпеки і підстави для застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів і вогнепальної зброї співробітниками слідчих ізоляторів.

5. ЗМІСТ І ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНИХ МАТЕРІАЛІВ

З метою успішного проходження ознайомлювальної практики здобувач зобов'язаний:

5.1. Під час підготовки до ознайомлювальної практики :

- вивчити програму проходження ознайомлювальної практики;
- під керівництвом керівника ознайомлювальної практики, призначеного Академією, скласти індивідуальний план проходження ознайомлювальної практики (Додаток 1) та узгодити його з начальником кафедри відповідного напрямку ознайомлювальної практики (не пізніше ніж за 3 дні до відбуття на ознайомлювальну практику).

5.2. Порядок ведення щоденника (Додаток 2):

Вносити дані, що містять інформацію з обмеженим доступом, до щоденника забороняється.

У розділі виконаної роботи у хронологічному порядку вказується:

- особисто виконана робота;
- статистичні дані, цікаві з точки зору вивчення навчальних дисциплін за відповідним рівнем вищої освіти;
- пропозиції щодо покращення діяльності органу чи установи ДКВС України.

5.3. Підготувати та затвердити характеристику (Додаток 3).

У характеристиці мають знайти відображення:

- стан опанування індивідуального плану проходження ознайомлювальної практики, обсяг та якість виконання запланованих заходів і завдань;
- рівень ознайомлення із засади організації діяльності органів і установ виконання покарань;
- рівень ознайомлення із функціональними обов'язками відповідних посад у органах і установах виконання покарань, де здобувач проходив практику;
- наявність навичок правильно застосовувати спеціальні й технічні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки;
- ділові, моральні та особисті якості здобувача;
- загальні висновки та пропозиції;
- підсумкова оцінка за ознайомлювальну практику.

Затверджені керівником органу чи установи ДКВС України та скріплені гербовою печаткою характеристики видаються здобувачам не пізніше ніж за три дні до завершення ознайомлювальної практики.

Після закінчення ознайомлювальної практики здобувачі подають керівнику ознайомлювальної практики від Академії такі документи: індивідуальний план; щоденник; характеристику.

5.4. Результати ознайомлювальної практики

Звіт про результати проходження ознайомлювальної практики захищається здобувачем на диференційованому заліку, який приймає комісія, створена наказом ректора Академії.

До складу комісії можуть включатися представники органів та установ ДКВС України та, за дорученням Державного секретаря Міністерства юстиції України, представники Міністерства юстиції України.

Проходження ознайомлювальної практики здобувача оцінюється комісією на підставі звітних матеріалів, наданих ним, а також висновків та рекомендацій працівника органу чи установи, який супроводжував проходження ознайомлювальної практики, відгука керівника ознайомлювальної практики від органу чи установи та висновку керівника ознайомлювальної практики від Академії ДПтС щодо повноти та якості виконання індивідуального плану.

Результати захисту ознайомлювальної практики оцінюються за 100 бальною шкалою ECTS і відображаються в навчальній документації здобувачів.

Здобувачі, які не виконали індивідуальний план (отримали негативний відгук, характеристику про результати проходження ознайомлювальної практики) або одержали незадовільну оцінку за результатами заліку, відраховуються з Академії.

Загальні підсумки ознайомлювальної практики і заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюються на оперативних нарадах Академії.

Загальні підсумки ознайомлювальної практики і пропозиції щодо її подальшого вдосконалення обговорюються на засіданнях ректорату, вченої ради Академії, кафедрах, загальних зборах здобувив вищої освіти.

Укладачі:

Начальник кафедри
кримінального, кримінально-виконавчого
права та кримінології

Садіг ТАГІЄВ

Старший викладач кафедри
кримінального, кримінально-виконавчого
права та кримінології

Людмила ОЛЕФІР

ПОГОДЖУЮ

Начальник юридичного факультету,
полковник внутрішньої служби
« _____ » _____ 2021 року

Володимир ПЕКАРЧУК

Додаток 1

ПОГОДЖУЮ

Керівник ознайомлювальної практики від
Академії ДПтС

(спеціальне звання, підпис, прізвище, ініціали)

_____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник

(найменування органу чи установи)

(спеціальне звання, підпис, прізвище, ініціали)

_____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження ознайомлювальної практики
здобувачем _____ курсу _____ групи
Академії Державної пенітенціарної служби

(спеціальне звання, прізвище, ініціали)

з _____ по _____ 20__ року

№ з/п	Заплановані заходи, виконувані завдання	Термін виконання	Результат виконання	Примітка
1	2	3	4	5

Здобувач

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Міністерство юстиції України
Академія Державної пенітенціарної служби

ЩОДЕННИК
ознайомлювальної практики

_____ (вид ознайомлювальної практики)

_____ (спеціальне звання)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (навчальна група, курс)

_____ (рівень вищої освіти)

_____ (напрямок підготовки)

_____ (спеціальність)

Найменування органу чи установи, в якому (якій) проводиться ознайомлювальна практика

Найменування структурного підрозділу, в якому проводиться ознайомлювальна практика

Керівник ознайомлювальної практики від органу чи установи

Працівник органу (установи), який супроводжує проходження ознайомлювальної практики здобувачем

Строк проходження ознайомлювальної практики з _____ по _____

Відмітка про проходження інструктажів

_____ (ознайомлення із заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці, умовами використання і застосування

_____ спецзасобів тощо)

Здобувач

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

4. Відгук керівника ознайомлювальної практики від органу чи установи

Керівник ознайомлювальної
практики
від органу чи установи

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

5. Відгук керівника органу чи установи, в яких проводилась ознайомлювальна практика

Керівник органу чи установи

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

6. Висновок керівника ознайомлювальної практики від Академії ДПтС щодо повноти та якості виконання індивідуального плану

Керівник ознайомлювальної
практики
від Академії ДПтС

(підпис)

(прізвище, ініціали)

7. Підсумки ознайомлювальної практики

Дата складання заліку _____ 20__ року

Оцінка:

За національною шкалою (словами)	Кількість балів (цифрами і словами)	За шкалою ECTS

Дата складання повторного заліку _____ 20__ року
(у разі повторного складання)

Оцінка:

За національною шкалою (словами)	Кількість балів (цифрами і словами)	За шкалою ECTS

Керівник ознайомлювальної
практики
від Академії ДПтС

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Примітка. Формат бланка щоденника А5 (148 × 210 мм), брошура з обкладинкою з карткового паперу.

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник

(найменування органу чи установи)

(спеціальне звання, підпис, прізвище, ініціали)

_____ 20__ року

ХАРАКТЕРИСТИКА

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

(спеціальне звання)

(навчальна група, курс, найменування закладу вищої освіти)

Найменування органу чи установи, в якому (якій) проводилася ознайомлювальна практика

Найменування структурного підрозділу, в якому проводилася ознайомлювальна практика

Вид ознайомлювальної практики

Строк проходження ознайомлювальної практики з _____ по _____

Стан опанування індивідуального плану проходження ознайомлювальної практики, обсяг та якість виконання запланованих заходів і завдань	
Рівень ознайомлення із засади організації діяльності органів і установ виконання покарань	
Рівень ознайомлення із функціональними обов'язками відповідних посад у органах і установах виконання покарань, де проходила ознайомлювальна практика	
Ділові, моральні та особисті якості	
Загальні висновки та пропозиції	
Підсумкова оцінка за ознайомлювальну практику	

Керівник ознайомлювальної
практики
від органу чи установи

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)