

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ**

**кафедра адміністративного, цивільного, господарського права і процесу**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувачка кафедри адміністративного,  
цивільного та господарського права і  
процесу, д.ю.н., професор

\_\_\_\_\_ Світлана НІЩИМНА  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 року

**СИЛАБУС**

**навчального курсу «Адміністративно-правове забезпечення діяльності  
органів і установ виконання покарань»  
спеціальність 053 «Психологія»  
форма навчання: денна**

**РОЗРОБНИК:**

професор кафедри адміністративного, цивільного  
та господарського права і процесу  
Станіслав ЗЛИВКО \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

на засіданні кафедри адміністративного,  
цивільного та господарського права і процесу  
Протокол № \_\_ від « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2021р.

Кредити та кількість  
годин:

4 кредити ECTS; години: 16 лекційних, 24  
практичних та 80 самостійна робота.

## Анотація курсу

Навчальна дисципліна «Адміністративно-правове забезпечення діяльності органів і установ виконання покарань» є дисципліною вільного вибору здобувача.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є: відомості щодо нормативно-правової бази, основних принципів, організації, завдань, функцій, повноважень та основних напрямків адміністративної діяльності установ виконання покарань.

Основними завданнями вивчення дисципліни є з'ясування джерел права; сприяння глибокому засвоєнню нормативних актів, прищеплення вміння працювати з ними; ознайомлення з принципами адміністративної діяльності установ виконання покарань; формування у здобувачів розуміння значення адміністративної діяльності установ виконання покарань.

Навчальна дисципліна «Адміністративно-правове забезпечення діяльності органів і установ виконання покарань» є курсом, що дає можливість ознайомитися зі специфікою адміністративної діяльності пенітенціарних закладів. Вона межує з такими правовими дисциплінами як кримінально-виконавче право, теорія держави і права, кримінологія, адміністративне право, кримінальне право, кримінальний процес, прокуратура України та деякими іншими дисциплінами.

## Мета курсу

Метою курсу «Адміністративно-правове забезпечення діяльності органів і установ виконання покарань» є ознайомлення майбутніх юристів зі специфікою адміністративної діяльності в пенітенціарних закладах, а також формування у них чіткого уявлення про роль керівника в установі виконання покарань, про завдання адміністрації колонії, про особливості роботи із засудженими.

## Організація навчання Тематичний план

№ тем и	Назви розділів і тем	Кількість годин				
		Денна форма				
		Усього	у тому числі			
Л	СЗ		ПЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Розділ 1. Правове регулювання та механізм адміністративної діяльності установ виконання покарань</b>					
1.	Поняття, ознаки та правові основи адміністративної діяльності установ виконання покарань	16	2			14
2.	Функції та принципи адміністративної діяльності установ виконання	14	2			12

	покарань					
	<b>Всього за розділ 1</b>	<b>30</b>	<b>4</b>			<b>26</b>
<b>Розділ 2. Основні напрями адміністративної діяльності установ виконання покарань</b>						
<b>3.</b>	Управлінські рішення керівників установ виконання покарань	10	2		4	4
<b>4.</b>	Адміністративні послуги в установах виконання покарань	10	2		4	4
<b>5.</b>	Адміністративна діяльність щодо забезпечення інформаційної роботи в установах виконання покарань	10	2		4	4
	<b>Всього за розділ 2</b>	<b>30</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Розділ 3. Адміністративний примус в діяльності установ виконання покарань</b>						
<b>6.</b>	Класифікація заходів адміністративного примусу в діяльності установ виконання покарань	20	2		4	14
<b>7.</b>	Адміністративно-юрисдикційна діяльність в установах виконання покарань	20	2		4	14
<b>8.</b>	Адміністративна діяльність щодо забезпечення службової дисципліни в установах виконання покарань	20	2		4	14
	<b>Всього за розділ 3</b>	<b>60</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>42</b>
	<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>16</b>		<b>24</b>	<b>80</b>

## Практичні заняття

Підготовка до практичного заняття передбачає опрацювання матеріалів (текстів) необхідних для успішного виконання практичних завдань. Отже, ваші бали залежать від вашої попередньої підготовки.

### Завдання до практичних занять

#### Тема 3: Управлінські рішення керівників установ виконання покарань

1. Управлінські проблеми, що виникають у системі виконання покарань
2. Поняття, ознаки та загальна характеристика ознак управління в УВП
3. Форми управлінської діяльності в установах виконання покарань
4. Процедури підготовки управлінських рішень в УВП

#### Ситуаційні задачі

##### Задача 1

Продовжіть думку:

- 1) Державна реєстрація нормативних правових актів публічної адміністрації здійснюється Міністерством ....
- 2) Скасування акту публічної адміністрації означає ..
- 3) Президент України в межах своїх повноважень приймає укази та ...
- 4) Кабінет Міністрів України у межах своїх повноважень приймає ... та розпорядження.
- 5) До методів прямого впливу належать: ...
- 6) До економічних методів діяльності публічної адміністрації належать: ...
- 7) Презумпція законності акта публічної адміністрації – це ...
- 8) Засобами заохочення як метод діяльності публічної адміністрації є: стимулювання ...
- 9) Переконавання – це ...
- 10) Парламентський контроль здійснюється у формах: ...
- 11) Адміністративний нагляд – це наглядова діяльність ...
- 12) Індивідуальні акти публічної адміністрації – це...
- 13) Примус – це метод діяльності публічної адміністрації ...
- 14) На стадії підготовки акта публічної адміністрації можна виділити наступні процедури: правова ініціатива, ...
- 15) Адміністративний договір – це угода, укладена суб'єктами адміністративного права ...

##### Задача 2

Які форми і методи державного управління використані у наступних ситуаціях:

Міністр внутрішніх справ України підписав наступні накази: а) Про загальну структуру і чисельність Міністерства внутрішніх справ України; б) Про призначення Є. заступником Міністра внутрішніх справ України; в) Про затвердження положення про Департамент Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України; г) Про звільнення з посади начальника Головного управління МВС у Харківській області; ґ) Про затвердження персонального складу колегії МВС України; д) Про призначення Е. начальником департаменту Державтоінспекції МВС України.

Голова Державної міграційної служби України підписав наступні накази: а) Про призначення З. заступником Голови ДМС України; б) Про створення Державної міграційної служби у Харківській області; в) Про питання Державної міграційної служби України; г) Про розподіл обов'язків між заступниками Голови ДМС України; ґ) Про затвердження структури і граничної чисельності працівників Державної міграційної служби у Харківській області; д) Про затвердження Положення про Державну міграційну службу у Харківській області. Проведіть юридичний аналіз названих правових документів з точки зору їх законності, у тому числі компетенції органів (посадових осіб), які підписали зазначені правові акти. Якщо ви дійдете висновку, що правовий акт видано некомпетентним органом, вкажіть належний порядок вирішення справи.

##### Задача 3

Які форми і методи державного управління були використані у наступних випадках:

1. Реєстрація Міністерством юстиції України статуту політичної партії.

2. Зупинення автомобілю інспектором ДАІ.
3. Притягнення гр. К. до адміністративної відповідальності у вигляді штрафу.
4. Видача ліцензії фармацевтичному підприємству на виробництво лікарських засобів.
5. Нагородження державних службовців почесними грамотами, цінними подарунками і преміями.
6. Реєстрація приватного підприємства органами місцевого самоврядування.
7. Прийом на державну службу і звільнення з державної служби.
8. Здійснення перевірки фармацевтичного підприємства відносно дотримання ним ліцензійних вимог провадження фармацевтичної діяльності.
9. Розробка і прийняття нових ліцензійних умов провадження фармацевтичної діяльності.

## Рекомендована література

### Основна

1. Пузирний В. Ф. Адміністративна діяльність установ та органів виконання покарань: монографія. Київ : АртЕк, 2015. 377 с.
2. Зливко С. В. Адміністративна діяльність керівника у пенітенціарній сфері: концептуальні засади, питання теорії та правового регулювання: монографія Чернігів : Десна Поліграф, 2018. 375 с.

### Допоміжна

1. Про адміністративні послуги: закон України : станом на 10 січ. 2018 р. : відповідає офіц. тексту. Харків : Право, 2018. 26 с.
2. Гречанюк С. К. Взаємодія державної кримінально-виконавчої служби України з публічними інституціями: монографія; Нац. ун-т держ. податк. служби України. Ірпінь : Нац. ун-т ДПС України, 2011. 398 с.
3. Циганов О. Г. Адміністративні послуги у сфері правоохоронної діяльності України: автореф. дис..... д-ра юрид. наук : 12.00.07; Держ. НДІ М-ва внутр.справ України. Київ, 2018. 40 с.

## Тема 4: Адміністративні послуги в установах виконання покарань

1. Поняття та ознаки адміністративних послуг.
2. Поняття та ознаки адміністративних послуг в установах виконання покарань.
3. Види та процедура надання адміністративних послуг в установах виконання покарань.

## Ситуаційні задачі

### Задача 1

Засуджений Петров В.В. звернувся до начальника відділення СПС з приводу припинення юридичної особи, засновником якої він являється.

1. Якими нормативно-правовими актами врегульовано дане питання?
2. Які дії повинен вчинити начальник відділення СПС?
3. Охарактеризуйте порядок припинення юридичної особи, засновником якої являється засуджений.

### Задача 2

Засуджений Іванов В.В. звернувся до начальника установи з приводу припинення підприємницької діяльності фізичною особою-підприємцем Івановим В.В.

1. Якими нормативно-правовими актами врегульовано дане питання?
2. Які дії повинен вчинити начальник установи?
3. Охарактеризуйте порядок припинення підприємницької діяльності фізичною особою-підприємцем, який відбуває покарання.

### Задача 3

Засуджений Петров В.В. звернувся до начальника відділення СПС з приводу державної реєстрації права власності на квартиру, яку придбав до засудження, але не встиг здійснити її державну реєстрацію.

1. Якими нормативно-правовими актами врегульовано дане питання?

2. Які дії повинен вчинити начальник відділення СПС?
3. Охарактеризуйте порядок державної реєстрації права власності на квартиру засудженого.

#### **Задача 4**

Засуджений Іванов В.В. звернувся до начальника відділення СПС з приводу оформлення та видачі паспорта громадянина України у зв'язку з його викраденням.

1. Якими нормативно-правовими актами врегульовано дане питання?
2. Які дії повинен вчинити начальник відділення СПС?
3. Охарактеризуйте порядок оформлення та видачі паспорта громадянина України у зв'язку з його викраденням.

#### **Задача 5**

Засуджений Петров В.В. звернувся до начальника відділення СПС з приводу оформлення пенсії відповідно до законодавства про пенсійне забезпечення.

1. Якими нормативно-правовими актами врегульовано дане питання?
2. Які дії повинен вчинити начальник відділення СПС?
3. Охарактеризуйте порядок оформлення пенсії відповідно до законодавства про пенсійне забезпечення.

#### **Задача 6**

Засуджений Іванов В.В. звернувся до начальника відділення СПС з приводу одруження.

1. Якими нормативно-правовими актами врегульовано дане питання?
2. Які дії повинен вчинити начальник відділення СПС?
3. Охарактеризуйте порядок реєстрації одруження засудженого.

### **Рекомендована література**

#### **Основна**

3. Пузирний В. Ф. Адміністративна діяльність установ та органів виконання покарань: монографія. Київ : АртЕк, 2015. 377 с.
4. Зливко С. В. Адміністративна діяльність керівника у пенітенціарній сфері: концептуальні засади, питання теорії та правового регулювання: монографія Чернігів : Десна Поліграф, 2018. 375 с.

#### **Допоміжна**

4. Про адміністративні послуги: закон України : станом на 10 січ. 2018 р. : відповідає офіц. тексту. Харків : Право, 2018. 26 с.
5. Гречанюк С. К. Взаємодія державної кримінально-виконавчої служби України з публічними інституціями: монографія; Нац. ун-т держ. податк. служби України. Ірпінь : Нац. ун-т ДПС України, 2011. 398 с.
6. Циганов О. Г. Адміністративні послуги у сфері правоохоронної діяльності України: автореф. дис ..... д-ра юрид. наук : 12.00.07; Держ. НДІ М-ва внутр.справ України. Київ, 2018. 40 с.

### **Тема 5: Адміністративна діяльність щодо забезпечення інформаційної роботи в установах виконання покарань**

1. Забезпечення відкритості роботи установ виконання покарань.
2. Робота зі зверненнями громадян.
3. Особливості роботи зі скаргами засуджених.

### **Ситуаційні задачі**

#### **Задача 1**

До установи виконання покарань приїхала група осіб, залучених Уповноваженим ВРУ з прав людини до виконання функцій національного превентивного механізму. Спеціального дозволу на відвідування установи виконання покарань дані особи не мали. До складу групи увійшли 2 представники громадських організацій та 3 доктора юридичних наук.

1. Якими нормативно-правовими актами врегульовано дане питання?

2. Які дії повинен вчинити черговий помічник начальника установи?
3. Чи має право дана група осіб відвідати установу виконання покарань без спеціального дозволу.

### **Задача 2**

До начальника установи звернувся засуджений з приводу того, що йому стало відомо про використання адміністрацією колонії аудіовізуальних засобів прихованого встановлення. Засуджений наголосив на тому, що цим самим порушуються права засуджених, а тому доцільно припинити їх використання. Начальник установи зазначив, що це право адміністрації, оскільки завдяки використанню таких засобів сприяє попередженню втеч.

1. Якими нормативно-правовими актами врегульовано дане питання?
2. Як повинен діяти начальник установи?
3. Чи має право адміністрація установи використовувати аудіовізуальні засоби прихованого встановлення.

### **Задача 3**

До установи виконання покарань приїхала група представників місцевого телеканалу разом з прокурором у зв'язку з чисельними скаргами засуджених на дії персоналу колонії. Під час обходу території представники засобів масової інформації почали знімати відео на мобільний телефон. Представники адміністрації установи заборонили це робити, доставили особу, яка здійснювала відеозапис до чергової частини та склали на неї адміністративний протокол про адміністративне правопорушення з приводу проносу на територію установи заборонених предметів.

1. Якими нормативно-правовими актами врегульовано дане питання?
2. Як повинен діяти начальник установи?
3. Чи правомірно діяли представники адміністрації колонії?

### **Задача 4**

До установи виконання покарань надійшов лист з суду на ім'я засудженого Петрова В.В. Оперативні працівники установи відкрили даний лист, після чого віддали його засудженому. Засуджений висловив заперечення з приводу таких дій персоналу та звернувся з позовом до суду.

1. Якими нормативно-правовими актами врегульовано дане питання?
2. Чи правомірно діяли працівники установи?
3. Який порядок роботи з кореспонденцією?

## **Рекомендована література**

### **Основна**

1. Пузирний В. Ф. Адміністративна діяльність установ та органів виконання покарань: монографія. Київ : АртЕк, 2015. 377 с.
2. Зливко С. В. Адміністративна діяльність керівника у пенітенціарній сфері: концептуальні засади, питання теорії та правового регулювання: монографія Чернігів : Десна Поліграф, 2018. 375 с.

### **Допоміжна**

1. Закон України " Про звернення громадян". Науково-практичний коментар. Судова практика. Зразки документів / М. Г. Коротюк, О. В. Коротюк, С. М. Лисенко. Київ : ОВК, 2016. 398 с.
2. Мостовой О. А. Адміністративно-правові та організаційні засади провадження за зверненнями громадян до органів виконавчої влади України: дис канд. юрид. наук : 12.00.07 ; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. Київ, 2011. 201 с.

## **Тема 6: Класифікація заходів адміністративного примусу в діяльності установ виконання покарань**

1. Класифікація заходів адміністративного примусу за суб'єктами, які здійснюють примус
2. Класифікація заходів адміністративного примусу за специфікою виду кримінального покарання та стадією його виконання
3. Класифікація заходів адміністративного примусу

## Ситуаційні задачі

### Задача 1

Громадянин Васько, не маючи постійної роботи та доходу, зловживав спиртними напоями та систематично вчиняв насильство у сім'ї, за що начальником райвідділу внутрішніх справ був притягнений до виправних робіт строком на 3 місяці із відрахуванням 25% заробітку в дохід держави.

Оцініть законність такого рішення.

### Задача 2

Відносно Франківського, який відбув покарання у виді позбавлення волі, встановлено адміністративний нагляд. Ф. проживав у кімнаті приватного будинку, яку наймав у його власника Трушка.

Коли до помешкання завітав поліцейський, Ф. відмовився його впускати, мотивуючи тим, що на такі дії необхідно отримати згоду власника будинку.

Чи може поліцейський застосовувати примус у даній ситуації? Якщо так, то які примусові заходи можуть бути вжиті? Що буде підставою для їх застосування? Відповідь обґрунтуйте, посилаючись на нормативні положення.

### Задача 3

Державний інспектор з нагляду у сфері пожежної і техногенної безпеки наклав на військовослужбовця Кірієнко. штраф у розмірі трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за грубе порушення правил пожежної безпеки. У постанові про накладення штрафу зазначалося, що К. у своїй квартирі збудував камін та розташував вихід димового ходу у вікні.

Чи законні дії інспектора? В якому порядку може бути притягнутий до відповідальності військовослужбовець К. та які примусові заходи можуть бути до нього застосовані?

## Рекомендована література

### Основна

1. Пузирний В. Ф. Адміністративна діяльність установ та органів виконання покарань: монографія. Київ : АртЕк, 2015. 377 с.
2. Зливко С. В. Адміністративна діяльність керівника у пенітенціарній сфері: концептуальні засади, питання теорії та правового регулювання: монографія Чернігів : Десна Поліграф, 2018. 375 с.

### Допоміжна

1. Про адміністративні послуги: закон України : станом на 10 січ. 2018 р. : відповідає офіц. тексту. Харків : Право , 2018. 26 с.
2. Гречанюк С. К. Взаємодія державної кримінально-виконавчої служби України з публічними інституціями: монографія; Нац. ун-т держ. податк. служби України. Ірпінь : Нац. ун-т ДПС України, 2011. 398 с.
3. Циганов О. Г. Адміністративні послуги у сфері правоохоронної діяльності України: автореф. дис..... д-ра юрид. наук : 12.00.07; Держ. НДІ М-ва внутр.справ України. Київ, 2018. 40 с.

## Тема 7: Адміністративно-юрисдикційна діяльність в установах виконання покарань

1. Поняття та види адміністративно-юрисдикційної діяльності в установах виконання покарань.
2. Процедура здійснення адміністративно-юрисдикційної діяльності в установах виконання покарань.
3. Зарубіжний досвід здійснення адміністративно-юрисдикційної діяльності в установах виконання покарань.

## Ситуаційні задачі

### Задача 1



Під час обходу території виробничої зони установи виконання покарань було виявлено засудженого у стані алкогольного сп'яніння. Засудженого було поміщено до дисциплінарного ізолятора, після чого оголошено йому догану. Засуджений заперечував факт вживання спиртних напоїв.

1. Якими нормативно-правовими актами врегульовано дане питання?
2. Чи правомірно діяв персонал установи?
3. Як вирішити дану ситуацію?

### **Задача 2**

Під час обходу території житлової зони установи виконання покарань було виявлено засудженого у стані алкогольного сп'яніння. Засудженого було поміщено до дисциплінарного ізолятора, після чого оголошено йому догану, а також ініційовано притягнути засудженого до адміністративної відповідальності за ст. 178 КУпАП за появу в громадському місці у п'яному вигляді. Засуджений заперечував законність таких дій адміністрації установи.

1. Якими нормативно-правовими актами врегульовано дане питання?
2. Чи правомірно діяв персонал установи?
3. Як вирішити дану ситуацію?

### **Задача 3**

Під час обходу території виробничої зони установи виконання покарань начальник відділення СПС звернув увагу на антисанітарний стан в одному з приміщень, де працював засуджений Петренко В.В. Начальник відділення СПС склав рапорт на даного засудженого про порушення режиму відбування покарання. Засуджений заперечував з приводу допущення порушення режиму відбування покарання, оскільки на виробництві він працює за власним бажанням.

1. Якими нормативно-правовими актами врегульовано дане питання?
2. Чи правомірно діяв начальник відділення СПС?
3. Як вирішити дану ситуацію?

## **Рекомендована література**

### **Основна**

1. Пузирний В. Ф. Адміністративна діяльність установ та органів виконання покарань: монографія. Київ : АртЕк, 2015. 377 с.
2. Зливко С. В. Адміністративна діяльність керівника у пенітенціарній сфері: концептуальні засади, питання теорії та правового регулювання: монографія Чернігів : Десна Поліграф, 2018. 375 с.
3. Карелін В. В. Адміністративно-правові режими та їх реалізація у сфері організації виконання покарань: монографія; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2018. 357 с.

### **Допоміжна**

1. Гречанюк С. К. Взаємодія державної кримінально-виконавчої служби України з публічними інституціями: монографія; Нац. ун-т держ. податк. служби України. Ірпінь : Нац. ун-т ДПС України, 2011. - 398 с.
2. Карелін В. В. Правове регулювання застосування заходів заохочення та стягнення у процесі виконання покарань, пов'язаних з ізоляцією засуджених: монографія / В. В. Карелін, І. С. Яковець, К. А. Автухов ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. А. Х. Степанюка ; НДІ вивч. проблем злочинності ім. В. В. Сташиса Нац. акад. прав. наук України. Харків : Право, 2014. 239 с.
3. Сикал М. М. Контроль за діяльністю державної кримінально-виконавчої служби України: правові та організаційні засади : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07; Нац. акад. внутр. справ. Київ, 2012. 259 с.

## **Тема 8: Адміністративна діяльність щодо забезпечення службової дисципліни в установах виконання покарань**

1. Поняття та правові підстави дисциплінарної відповідальності персоналу установ виконання покарань.

2. Процедура притягнення персоналу установ виконання покарань до дисциплінарної відповідальності.

3. Адміністративна відповідальність персоналу установ виконання покарань.

## **Ситуаційні задачі**

### **Задача 1**

При спробі проносу в установу виконання покарань заборонених предметів було затримано співробітника колонії. Адміністрація колонії викликала поліцію для складання протоколу.

1. Якими нормативно-правовими актами врегульовано дане питання?
2. Чи має право персонал установи скласти адміністративний протокол?
3. Як вирішити дану ситуацію?

### **Задача 2**

Іванова Т.М. не подала декларацію після звільнення з установи виконання покарань. Прокуратура склала адміністративний протокол за ст. 172-6 КУпАП за порушення вимог фінансового контролю. Іванова Т.М. звернулась до суду з приводу оскарження даного протоколу, оскільки впродовж останніх 2 років перебувала у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею 3 віку, а тому не отримувала грошового утримання.

1. Якими нормативно-правовими актами врегульовано дане питання?
2. Чи має право прокуратура скласти адміністративний протокол з цього приводу?
3. Чи підлягає притягненню до адміністративної відповідальності Іванова Т.М. за ст. 172-6 КУпАП?

### **Задача 3**

Начальник відділення СПС у свій вихідний день відпочивав з друзями в центрі міста та розпивав спиртні напої. У зв'язку з такими діями працівниками патрульної поліції було складено адміністративні протоколи за ст. 178 КУпАП на кожного з них. Начальник відділення СПС повідомив поліцейських, що він працює в установі виконання покарань, на що поліцейські не звернули увагу.

1. Якими нормативно-правовими актами врегульовано дане питання?
2. Чи підлягає притягненню до адміністративної відповідальності за ст. 178 КУпАП начальник відділення СПС?
3. Як вирішити дану справу?

## **Рекомендована література**

### **Основна**

1. Пузирний В. Ф. Адміністративна діяльність установ та органів виконання покарань: монографія. Київ : АртЕк, 2015. 377 с.
2. Зливко С. В. Адміністративна діяльність керівника у пенітенціарній сфері: концептуальні засади, питання теорії та правового регулювання: монографія Чернігів : Десна Поліграф, 2018. 375 с.
3. Про запобігання корупції: закон України : станом на 2 січ. 2019 р. : відповідає офіц. тексту. Харків : Право, 2019. 93 с.

### **Допоміжна**

1. Адміністративна відповідальність: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Коломоєць Т. О. та ін.]; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., засл. юриста України Т. О. Коломоєць ; ДВНЗ "Запорізь. нац. ун-т" МОН України. Київ. : Істина, 2011. 184 с.
2. Боднарчук О. Г. Теоретичні основи та адміністративно-правові механізми протидії корупції в Державній кримінально-виконавчій службі України : монографія; Нац. ун-т держ. податк. служби України. Київ : Центр учб. літ., 2015. 461 с.
3. Гончарук С. Т. Адміністративна відповідальність: навч. посіб. / С. Т. Гончарук, І. М. Сопілко ; Нац. авіац. ун-т. Київ : НАУ, 2015. 83 с.
4. Гречанюк С. К. Взаємодія державної кримінально-виконавчої служби України з

публічними інституціями: монографія; Нац. ун-т держ. податк. служби України. Ірпінь : Нац. ун-т ДПС України, 2011. 398 с.

### **Завдання для самостійної роботи**

Ряд питань навчальної дисципліни виносяться на самостійне опрацювання. Виконання самостійної роботи оцінюється окремо та є невід'ємною складовою успішного проходження курсу. Для виконання завдань самостійної роботи вам необхідно зробити конспект нижчезазначених питань. Кожне питання має бути ґрунтовно висвітлене в обсязі не менше двох сторінок рукописного тексту.

1. Правові основи адміністративної діяльності установ виконання покарань.
2. Принципи адміністративної діяльності установ виконання покарань.
3. Особливості адміністративної діяльності установ виконання покарань.
4. Види управлінських рішень.
5. Особливості стилю управління керівників установ виконання покарань.
6. Адміністративно-правовий статус керівника установ виконання покарань.
7. Процедура реалізації управлінських рішень в установах виконання покарань.
8. Правові підстави надання адміністративних послуг в установах виконання покарань.
9. Правові підстави роботи зі зверненнями громадян.
10. Види заходів адміністративного примусу в діяльності установ виконання покарань зарубіжних країн.
11. Правові підстави застосування дисциплінарних стягнень до засуджених.
12. Суб'єкти застосування дисциплінарних стягнень до засуджених.
13. Суб'єкти притягнення персоналу установ виконання покарань до дисциплінарної відповідальності.
14. Адміністративна відповідальність персоналу установ виконання покарань за правопорушення, пов'язані з корупцією.

### **Рекомендована література**

#### **Основна**

1. Адміністративна діяльність: навч. посібник / М. В. Ковалів та ін.; Львівський держ. ун-т внутрішніх справ. Київ : Правова єдність, 2009. 432 с.
2. Пузирний В. Ф. Адміністративна діяльність установ та органів виконання покарань: монографія. Київ : АртЕк, 2015. 377 с.
3. Зливко С. В. Адміністративна діяльність керівника у пенітенціарній сфері: концептуальні засади, питання теорії та правового регулювання: монографія. Чернігів : Десна Поліграф, 2018. 375 с.
4. Гречанюк С. К. Взаємодія державної кримінально-виконавчої служби України з публічними інституціями: монографія; Нац. ун-т держ. податк. служби України. Ірпінь : Нац. ун-т ДПС України, 2011. 398 с.
5. Карелін В. В. Адміністративно-правові режими та їх реалізація у сфері організації виконання покарань: монографія / В. В. Карелін ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2018. 357 с.
6. Карелін В. В. Правове регулювання застосування заходів заохочення та стягнення у процесі виконання покарань, пов'язаних з ізоляцією засуджених: монографія / В. В. Карелін, І. С. Яковець, К. А. Автухов ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. А. Х. Степанюка ; НДІ вивч. проблем злочинності ім. В. В. Сташиса Нац. акад. прав. наук України. Харків : Право, 2014. 239 с.

#### **Допоміжна**

1. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ. Особлива частина: навч. посіб. / В. В. Серета та ін. ; за заг. ред. В. В. Середи ; Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : ЛьвДУВС, 2015. 582 с.
2. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ. Загальна частина: навч. посіб. / В. В. Серета та ін. ; за заг. ред. В. В. Середи; Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : ЛьвДУВС, 2015. 511 с.
3. Адміністративна діяльність органів поліції України: підручник / О. І. Безпалова та ін.;

за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. В. В. Сокурєнка ; Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2017. - 431 с.

4. Адміністративна діяльність поліції: підручник / В. В. Серєда та ін. ; за заг. ред. В. В. Серєди; Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : ЛьвДУВС, 2017. 775 с.

5. Управлінські рішення в органах державної влади: монографія / А. О. Дєгтяр, В. Ю. Степанов, С. В. Тарабан ; за заг. ред. д-ра наук з держ. упр., проф. А. О. Дєгтяра. Харків : 2010. 275 с.

6. Управлінські рішення: навч. посіб. / В. Ю. Припотєнь та ін.; Запоріж. нац. ун-т, Нікопол. ф-т. Запоріжжя : Ноулідж, 2016. 146 с.

7. Про адміністративні послуги: закон України : станом на 10 січ. 2018 р. : відповідає офіц. тексту. Харків : Право , 2018. 26 с.

8. Циганов О. Г. Адміністративні послуги у сфері правоохоронної діяльності України: авторєф. дис д-ра юрид. наук : 12.00.07; Держ. НДІ М-ва внутр. справ України. Київ, 2018. 40 с.

9. Закон України «Про звернення громадян». Науково-практичний коментар. Судова практика. Зразки документів / М. Г. Коротюк, О. В. Коротюк, С. М. Лисєнко. Київ : ОВК, 2016. 398 с.

10. Мостовой О. А. Адміністративно-правові та організаційні засади проваджєнь за зверненнями громадян до органів виконавчої влади України: дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07; Нац. ун-т біорєсурсів і природокористування України. Київ, 2011. 201 с.

11. Адміністративний примус в умовах сучасного державотворєння та його застосування правоохоронними органами : монографія / Беззубов Д. О. та ін.; Міжрєгiон. акад. упр. персоналом. Київ : Лєся, 2014. 207 с.

12. Сикал М. М. Контроль за діяльністю державної кримінально-виконавчої служби України: правові та організаційні засади : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07; Нац. акад. внутр. справ. Київ., 2012. 259 с.

13. Корнейчук С. П. Адміністративний примус у діяльності органів примусового виконання рішень судів та інших органів публічної адміністрації: авторєф. дис канд. юрид. наук : 12.00.07 / Корнейчук Сергій Петрович ; Держ. ВНЗ «Запоріж. нац. ун-т» М-ва освіти і науки України. Запоріжжя, 2016. 17 с.

14. Боднарчук О. Г. Теоретичні основи та адміністративно-правові механізми протидії корупції в Державній кримінально-виконавчій службі України: монографія / О. Г. Боднарчук ; Нац. ун-т держ. податк. служби України. Київ : Центр учб. літ., 2015. 461 с.

### **Індивідуальні завдання**

Індивідуальні завдання виконуються у вигляді реферату обсягом до 5 сторінок.

Теми рефератів:

1. Поняття адміністративної діяльності
2. Правові основи адміністративної діяльності установ виконання покарань.
3. Види заходів адміністративного примусу в діяльності установ виконання покарань зарубіжних країн.
4. Поняття та ознаки адміністративних послуг.
5. Поняття та ознаки адміністративних послуг в установах виконання покарань.
6. Правові підстави застосування дисциплінарних стягнєнь до засуджєних.
7. Види та процедура надання адміністративних послуг в установах виконання покарань.
8. Суб'єкти застосування дисциплінарних стягнєнь до засуджєних.
9. Забезпечєння відкритості роботи установ виконання покарань.
10. Суб'єкти притягнєння персоналу установ виконання покарань до дисциплінарної відповідальності.
11. Адміністративна відповідальність персоналу установ виконання покарань за правопорушення, пов'язані з корупцією.
12. Робота зі зверненнями громадян.
13. Особливості роботи зі скаргами засуджєних.
14. Класифікація заходів адміністративного примусу в діяльності установ виконання покарань.

15. Заходи адміністративного запобігання.
16. Заходи адміністративного припинення.
17. Заходи дисциплінарної та адміністративної відповідальності.
18. Поняття та ознаки адміністративної діяльності установ виконання покарань
19. Принципи адміністративної діяльності установ виконання покарань.
20. Поняття та види адміністративно-юрисдикційної діяльності в установах виконання покарань.
21. Процедура здійснення адміністративно-юрисдикційної діяльності в установах виконання покарань.
22. Зарубіжний досвід здійснення адміністративно-юрисдикційної діяльності в установах виконання покарань.
23. Поняття та правові підстави дисциплінарної відповідальності персоналу установ виконання покарань.
24. Процедура притягнення персоналу установ виконання покарань до дисциплінарної відповідальності.
25. Адміністративна відповідальність персоналу установ виконання покарань.
26. Особливості адміністративної діяльності установ виконання покарань.
27. Правові основи адміністративної діяльності установ виконання покарань
28. Види управлінських рішень.
29. Поняття та характеристика функцій адміністративної діяльності установ виконання покарань.
30. Особливості стилю управління керівників установ виконання покарань.
31. Поняття та класифікація принципів адміністративної діяльності установ виконання покарань.
32. Адміністративно-правовий статус керівника установ виконання покарань.
33. Характеристика принципів адміністративної діяльності установ виконання покарань.
34. Поняття управління та управлінських рішень.
35. Процедура реалізації управлінських рішень в установах виконання покарань.
36. Поняття та види управлінських рішень керівників установ виконання покарань.
37. Правові підстави надання адміністративних послуг в установах виконання покарань.
38. Правові підстави роботи зі зверненнями громадян.
39. Процедури прийняття та реалізації управлінських рішень в установах виконання покарань.

#### **Порядок оцінювання знань курсантів (студентів)**

<b>№ з/п</b>	<b>Вид навчальної діяльності</b>	<b>Кількість балів</b>
1	<b>Робота на лекції</b>	до 2
2	<b>Робота на практичному занятті</b>	до 5,5
2.1	відповідь на семінарському (практичному) занятті	до 5,5
2.2	доповнення на семінарському (практичному) занятті	до 5,5
2.3	виконання завдань самостійної роботи, реферативні повідомлення	до 5,5
3	<b>Залік</b>	до 40

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	<b>A</b>	відмінно
82-89	<b>B</b>	добре
75-81	<b>C</b>	
64-74	<b>D</b>	задовільно
60-63	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Питання до заліку:

1. Поняття адміністративної діяльності
2. Правові основи адміністративної діяльності установ виконання покарань.
3. Види заходів адміністративного примусу в діяльності установ виконання покарань зарубіжних країн.
4. Поняття адміністративних послуг.
5. Ознаки адміністративних послуг.
6. Поняття адміністративних послуг в установах виконання покарань.
7. Ознаки адміністративних послуг в установах виконання покарань.
8. Правові підстави застосування дисциплінарних стягнень до засуджених.
9. Види дисциплінарних стягнень до засуджених.
10. Процедура накладення дисциплінарних стягнень на засуджених.
11. Види адміністративних послуг в установах виконання покарань.
12. Процедура надання адміністративних послуг в установах виконання покарань.
13. Суб'єкти застосування дисциплінарних стягнень до засуджених.
14. Забезпечення відкритості роботи установ виконання покарань.
15. Суб'єкти притягнення персоналу установ виконання покарань до дисциплінарної відповідальності.
16. Адміністративна відповідальність персоналу установ виконання покарань за правопорушення, пов'язані з корупцією.
17. Робота зі зверненнями громадян.
18. Особливості роботи зі скаргами засуджених.
19. Класифікація заходів адміністративного примусу в діяльності установ виконання покарань.
20. Заходи адміністративного запобігання.
21. Заходи адміністративного припинення.
22. Заходи дисциплінарної відповідальності.
23. Заходи адміністративної відповідальності.
24. Поняття адміністративної діяльності установ виконання покарань.
25. Ознаки адміністративної діяльності установ виконання покарань.
26. Принципи адміністративної діяльності установ виконання покарань.
27. Поняття адміністративно-юрисдикційної діяльності в установах виконання покарань.
28. Види адміністративно-юрисдикційної діяльності в установах виконання покарань.
29. Процедура здійснення адміністративно-юрисдикційної діяльності в установах виконання покарань.
30. Зарубіжний досвід здійснення адміністративно-юрисдикційної діяльності в установах виконання покарань.
31. Поняття дисциплінарної відповідальності персоналу установ виконання покарань.
32. Правові підстави дисциплінарної відповідальності персоналу установ виконання покарань.

33. Процедура притягнення персоналу установ виконання покарань до дисциплінарної відповідальності.
34. Адміністративна відповідальність персоналу установ виконання покарань.
35. Суб'єкти притягнення персоналу установ виконання покарань до адміністративної відповідальності.
36. Способи оскарження засудженими дисциплінарних стягнень.
37. Особливості адміністративної діяльності установ виконання покарань.
38. Правові основи адміністративної діяльності установ виконання покарань
39. Види управлінських рішень.
40. Поняття функцій адміністративної діяльності установ виконання покарань.
41. Характеристика функцій адміністративної діяльності установ виконання покарань.
42. Особливості стилю управління керівників установ виконання покарань.
43. Повноваження керівника установ виконання покарань.
44. Права та обов'язки керівника установ виконання покарань.
45. Поняття принципів адміністративної діяльності установ виконання покарань.
46. Класифікація принципів адміністративної діяльності установ виконання покарань.
47. Принципи адміністративної діяльності установ виконання покарань.
48. Адміністративно-правовий статус керівника установ виконання покарань.
49. Характеристика принципів адміністративної діяльності установ виконання покарань.
50. Поняття управління.
51. Поняття управлінських рішень.
52. Процедура реалізації управлінських рішень в установах виконання покарань.
53. Поняття управлінських рішень керівників установ виконання покарань.
54. Види управлінських рішень керівників установ виконання покарань.
55. Види управлінських рішень посадових осіб установ виконання покарань.
56. Правові підстави надання адміністративних послуг в установах виконання покарань.
57. Правові підстави роботи зі зверненнями громадян.
58. Суб'єкти роботи зі зверненнями громадян в установах виконання покарань.
59. Процедура прийняття управлінських рішень в установах виконання покарань.
60. Реалізація управлінських рішень в установах виконання покарань.

### **Політика академічної доброчесності**

Прослуховуючи цей курс, Ви погодились виконувати положення принципів академічної доброчесності:

- складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб;
- надавати для оцінювання лише результати власної роботи;
- не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших курсантів (студентів, слухачів);
- не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань курсантів (студентів, слухачів).

### **Рекомендована література**

#### **Основна**

1. Адміністративна діяльність органів поліції України: підручник / О. І. Безпалова та ін. ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. В. В. Сокурєнка ; Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків: ХНУВС, 2017. 431 с.
2. Зливко С. В. Адміністративна діяльність керівника у пенітенціарній сфері: концептуальні засади, питання теорії та правового регулювання: монографія. Чернігів : Десна Поліграф, 2018. 375 с.
3. Карелін В. В. Адміністративно-правові режими та їх реалізація у сфері організації виконання покарань: монографія; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2018. 357 с.
4. Циганов О. Г. Адміністративні послуги у сфері правоохоронної діяльності України: автореф. дис д-ра юрид. наук : 12.00.07; Держ. НДІ М-ва внутр. справ України. Київ, 2018. 40 с.

#### **Допоміжна**

1. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ. Загальна частина: навч. посіб. / В. В. Серета та ін. ; за заг. ред. В. В. Середи ; Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : ЛьвДУВС, 2015. 511 с.
2. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ. Особлива частина: навч. посіб. / В. В. Серета та ін. ; за заг. ред. В. В. Середи; Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : ЛьвДУВС, 2015. 582 с.
3. Адміністративна діяльність поліції: підручник / В. В. Серета та ін. ; за заг. ред. В. В. Середи ; Львів. держ. ун-т внутр. справ. - Львів : ЛьвДУВС, 2017. 775 с.
4. Адміністративна діяльність: навч. посібник / М. В. Ковалів та ін. ; Львівський держ. ун-т внутрішніх справ. Київ : Правова єдність, 2009. 432 с.
5. Адміністративний примус в умовах сучасного державотворення та його застосування правоохоронними органами : монографія / Беззубов Д. О. та ін. ; Міжрегіон. акад. упр. персоналом. Київ : Леся, 2014. 207 с.
6. Боднарчук О. Г. Теоретичні основи та адміністративно-правові механізми протидії корупції в Державній кримінально-виконавчій службі України Текст : монографія; Нац. ун-т держ. податк. служби України. Київ : Центр учб. літ., 2015. 461 с.
5. Гречанюк С. К. Взаємодія державної кримінально-виконавчої служби України з публічними інституціями: монографія; Нац. ун-т держ. податк. служби України. Ірпінь : Нац. ун-т ДПС України, 2011. 398 с.
7. Закон України «Про звернення громадян». Науково-практичний коментар. Судова практика. Зразки документів / М. Г. Коротюк, О. В. Коротюк, С. М. Лисенко. Київ : ОВК, 2016. 398 с.
8. Карелін В. В. Правове регулювання застосування заходів заохочення та стягнення у процесі виконання покарань, пов'язаних з ізоляцією засуджених : монографія / В. В. Карелін, І. С. Яковець, К. А. Автухов ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. А. Х. Степанюка ; НДІ вивч. проблем злочинності ім. В. В. Сташиса Нац. акад. прав. наук України. Харків : Право, 2014. 239 с.
9. Корнейчук С. П. Адміністративний примус у діяльності органів примусового виконання рішень судів та інших органів публічної адміністрації: автореф. дис канд. юрид. наук : 12.00.07; Держ. ВНЗ «Запоріж. нац. ун-т» М-ва освіти і науки України. Запоріжжя, 2016. 17 с.
10. Мостовой О. А. Адміністративно-правові та організаційні засади проваджень за зверненнями громадян до органів виконавчої влади України: дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. К., 2011. 201 с.
11. Пузирний В. Ф. Адміністративна діяльність установ та органів виконання покарань: монографія. Київ : АртЕк, 2015. 377 с.
12. Сикал М. М. Контроль за діяльністю державної кримінально-виконавчої служби України: правові та організаційні засади : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07; Нац. акад. внутр. справ. Київ, 2012. 259 с.
13. Управлінські рішення в органах державної влади: монографія / А. О. Дегтяр, В. Ю. Степанов, С. В. Тарабан ; за заг. ред. д-ра наук з держ. упр., проф. А. О. Дегтяра. Харків: С. А. М., 2010. 275 с.
14. Управлінські рішення: навч. посіб.; Запоріж. нац. ун-т, Нікопол. ф-т. Запоріжжя : Ноулідж, 2016. 146 с.

### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. Сайт Верховної Ради України .URL: [www.rada.kiev.ua](http://www.rada.kiev.ua).
2. Інформаційна сторінка системи судоустрою України. URL: [www.court.gov.ua](http://www.court.gov.ua).
3. Сайт Верховного суду. URL: [www.scourt.gov.ua](http://www.scourt.gov.ua).
4. Сайт Національної поліції України. URL: <http://www.npu.gov.ua/ru/>.
5. Сайт Генеральної прокуратури України. URL: <http://www.gp.gov.ua>.
6. Сайт Служби безпеки України. URL: <http://www.sbu.gov.ua/sbu/control/uk/index>.
7. Сайт Міністерства юстиції України. URL: [http://www.minjust.gov.ua/ukr\\_notar](http://www.minjust.gov.ua/ukr_notar).