

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
Вченою радою Академії ДПтС
Протокол № 7 від 20.05.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора Академії ДПтС
№ 238/07 від 31.05.2021

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіально відокремлене відділення
«Хмельницька філія Академії Державної пенітенціарної служби»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Територіально відокремлене відділення «Хмельницька філія Академії Державної пенітенціарної служби» (далі – Положення) є документом, що регламентує діяльність відділення (філії) Академії Державної пенітенціарної служби (далі - Відділення).

1.2. Дане Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства юстиції України, Статуту Академії Державної пенітенціарної служби, інших нормативно-правових документів.

1.3. Відділення є територіально відокремленим структурним підрозділом Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Академія ДПтС) без права юридичної особи.

1.4. Відділення створюється рішенням вченої ради за поданням ректора Академії ДПтС.

1.5. Повна та скорочена назва Відділення:

Повна назва: Територіально відокремлене відділення «Хмельницька філія Академії Державної пенітенціарної служби».

Скорочена назва: Хмельницька філія Академії ДПтС.

1.6. Місцезнаходження Відділення: Україна, 31341, Хмельницька область, Хмельницький район, село Давидківці, вулиця Лісова, будинок 1, телефон (0382) 777-063.

1.7. Відділення здійснює діяльність на засадах неприбутковості, є відокремленим структурним підрозділом бюджетної установи, діє на підставі Положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності. Відділення може мати печатку, штамп, бланки, логотип тощо.

1.8. Відділення діє в межах делегованих Академією ДПтС повноважень, відповідно до цього Положення, наказів та доручень ректора Академії ДПтС.

1.9. Відділення у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України

та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства юстиції України, Міністерства освіти та науки України, Статутом Академії ДПтС, наказами ректора Академії ДПтС та цим Положенням.

1.10. Діяльність Відділення ґрунтується на принципах: законності; гуманізму; демократизму; дотримання конституційних прав і свобод громадян; виховання патріотизму, формування поваги до культурних цінностей українського народу; єдності навчання, виховання та розвитку.

1.11. Порядок взаємодії Відділення з іншими структурними підрозділами Академії ДПтС визначається наказами, дорученнями ректора Академії ДПтС.

1.12. Зміст і регламентацію діяльності Відділення визначають річні, перспективні та інші плани роботи Академії ДПтС та Відділення.

2. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВІДДІЛЕННЯ (ФЛІЇ)

2.1. Головною метою діяльності Відділення є розширення та поглиблення слухачами теоретичних знань, необхідних для професійної діяльності; набуття та удосконалення навичок, вмінь; прийняття рішень при несенні служби в типових ситуаціях своєї професійної діяльності.

2.2. Основні напрями діяльності Відділення:

первинна професійна підготовка, метою якої є цілеспрямоване формування у новопризначених осіб з числа персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України, комплексу професійних компетентностей, необхідних для освоєння нового виду професійної діяльності, досягнення належного професійного рівня та максимально якісного виконання службових обов'язків за конкретною посадою;

підвищення кваліфікації, метою якої є підтримка та підвищення рівня професійних компетентностей персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України, оновлення та актуалізація її складових;

професійна (професійно-технічна) освіта, метою якої є здобуття громадянами професії, а також допрофесійна підготовка, перепідготовка, підвищення їх кваліфікації;

фахова передвища освіта, метою якої є формування та розвиток освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових спеціалізованих завдань в певній галузі професійної діяльності.

2.3. Основні завдання Відділення:

первинна професійна підготовка та підвищення кваліфікації персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України;

забезпечення виконання, затверджених в установленому порядку, навчальних програм відповідно до визначених обсягів та потреб професійної

- підготовки та підвищення кваліфікації персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України;
 - поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу;
 - забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
 - здійснення міжнародного співробітництва в галузі підготовки персоналу для пенітенціарної системи, в межах делегованих Академією ДПтС;
 - здійснення організаційної, культурно-виховної, творчої, спортивної та оздоровчої діяльності;
 - забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та слухачами;
 - організація харчування та побуту слухачів первинної професійної підготовки, підвищення кваліфікації персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України.
- 2.4. Відділення має право:
- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для закладів вищої освіти;
 - визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності;
 - розвивати в межах делегованих Академією ДПтС повноважень власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
 - надавати пропозиції ректору Академії ДПтС щодо прийому, переведення та звільнення осіб рядового та начальницького складу, а також працівників Відділення;
 - здійснювати інші права, що не суперечать законодавству та не виходять за межі делегованих Академією ДПтС.
- 2.5. Відділення зобов'язане:
- забезпечити на належному рівні організацію освітнього процесу, надання інформаційних послуг у сфері первинної професійної підготовки та підвищення кваліфікації персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України;
 - забезпечити проведення необхідних заходів щодо отримання або подовження дії ліцензій на провадження освітньої діяльності та акредитацію;
 - у своїй діяльності дотримуватися вимог програм первинної професійної підготовки та підвищення кваліфікації персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України;
 - створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу слухачів та високопродуктивної праці працівників; забезпечувати дотримання законодавства про працю та норм охорони праці, безпеки праці,

соціального страхування, протипожежної безпеки та цивільного захисту, захисту інформації з обмеженим доступом;

організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

забезпечувати пропускний режим на територію Відділення та його охорону;

забезпечувати економне і раціональне використання матеріальних ресурсів;

здійснювати матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, наукової та інформаційної діяльності;

звітувати перед Академією ДПтС про основні напрями та результати діяльності Відділення.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ АКАДЕМІЇ ДПтС ЩОДО УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛЕННЯМ (ФІЛІЄЮ)

3.1. Права і обов'язки Академії ДПтС щодо управління Відділенням визначаються законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом Академії ДПтС, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3.2. Академія ДПтС реалізує стосовно Відділення права:

затверджує Положення про Відділення та зміни до нього, що вносяться шляхом викладення Положення у новій редакції;

здійснює контроль за діяльністю Відділення;

затверджує освітні програми первинної підготовки та підвищення кваліфікації персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України за погодженням з Міністерством юстиції України;

ректор Академії ДПтС скасовує накази начальника Відділення, які суперечать чинному законодавству, Статуту Академії ДПтС, цьому Положенню, чи завдають шкоди інтересам Академії ДПтС;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом Академії ДПтС.

3.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є Конференція трудового колективу Академії ДПтС.

4. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛЕННЯ (ФІЛІЇ)

4.1. Органом громадського самоврядування Відділення є Загальні збори трудового колективу Відділення, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу Відділення:

– обирають делегатів на конференцію трудового колективу Академії;

- заслуховують щорічний звіт начальника територіально відокремленого структурного підрозділу;
- розглядають інші питання діяльності територіально відокремленого структурного підрозділу.

4.2. Педагогічна рада Відділення є його колегіальним органом управління.

Педагогічну раду Відділення очолює її голова – керівник Відділення.

Педагогічна рада Відділення розглядає питання:

розроблення пропозицій щодо перспективних напрямів розвитку Відділення;

планування роботи Відділення;

положень про структурні підрозділи Відділення;

розроблення власних освітніх програм;

удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників Відділення, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності Академії.

4.3. Структура, штат та штатний розпис Відділення визначаються ректором Академії ДПтС та затверджуються Міністерством юстиції України.

4.4. Статус і функції Відділення визначаються Статутом Академії ДПтС та цим Положенням.

4.5. Положення про окремі види діяльності та структурні підрозділи Відділення розглядаються педагогічною радою та затверджуються керівником Відділення за погодженням з ректором Академії ДПтС.

4.6. Керівництво Відділенням здійснює керівник Відділення.

Керівник Відділення призначається на посаду наказом ректора Академії у порядку встановленому актом Засновника.

4.7. Керівник Відділення може бути звільнений з посади ректором Академії ДПтС у порядку встановленому актом Засновника з підстав визначених законодавством про працю, Статутом Академії ДПтС.

4.8. Керівник Відділення видає накази в межах делегованих Академією ДПтС повноважень, що стосуються діяльності Відділення, які є обов'язковими для виконання працівниками Відділення та особами, які проходять навчання в Відділення.

4.9. Керівник Відділення:

організовує навчальну, методичну, виховну і господарчу діяльність Відділення;

вносить подання ректору Академії ДПтС про призначення, переведення та звільнення осіб рядового та начальницького складу, працівників Відділення;

подає на розгляд ректору Академії ДПтС пропозиції щодо застосування до працівників Відділення заходів морального і матеріального заохочення та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством;

здійснює управління діяльністю Відділення, координує роботу структурних підрозділів, організовує роботу щодо ефективного управління Відділення;

представляє Відділення перед ректором Академії ДПтС, у відносинах зі структурними підрозділами Академії ДПтС та за дорученням ректора – в державних органах;

затверджує положення про структурні підрозділи Відділення за погодженням з ректором Академії ДПтС;

затверджує посадові інструкції персоналу Відділення;

затверджує плани робіт структурних підрозділів Відділення, контролює виконання освітніх програм та планів;

видає накази, доручення організаційно-розпорядчого характеру з питань діяльності Відділення, в межах делегованих Академією ДПтС повноважень;

організовує прийом, випуск та відрахування осіб, які проходять навчання;

забезпечує організацію харчування та побуту, медичне обслуговування осіб, які проходять навчання;

проводить наради з керівниками структурних підрозділів;

вирішує питання діяльності Відділення в межах делегованих Академією ДПтС повноважень;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності осіб рядового та начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України, працівників Відділення та слухачів; дотримання законності та порядку; захист інформації з обмеженим доступом;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників Відділення, організацією освітньої та виховної роботи;

забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками та слухачами Відділення.

4.10. Керівник Відділення несе персональну відповідальність за невиконання своїх службових обов'язків та завдань, покладених на Відділення.

4.11. Керівник Відділення один раз на рік звітує перед органом громадського самоврядування Відділення та вченою радою Академії ДПтС.

4.12. У разі відсутності керівника Відділення його функціональні обов'язки виконує заступник керівника Відділення.

5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА

5.1. Фінансування Відділення здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок коштів, джерела надходження яких визначені цим Положенням.

5.2. Оплата праці у Відділенні здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.3. Преміювання працівників Відділення (встановлення надбавок, доплат) здійснюється в межах: затверджених кошторисних призначень,

Положення про преміювання осіб рядового та начальницького складу та працівників Академії ДПтС та норм чинного законодавства.

5.4. Функції управління майном, яке знаходиться на території Відділення здійснює Академія ДПтС.

5.5. Відносини між Відділенням та іншими установами, організаціями, підприємствами, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством та укладаються в межах делегованих Академією ДПтС повноважень.

6. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ

6.1. Відділення ліквідується та реорганізується на підставі рішення вченої ради Академії ДПтС.