

РОЗГЛЯНУТО

Вченою радою
протокол № 7

«20» 05 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Академії

Державної пенітенціарної служби

«20» 05 2021 року № 199/08

Правила поведінки здобувача вищої освіти в Академії Державної пенітенціарної служби

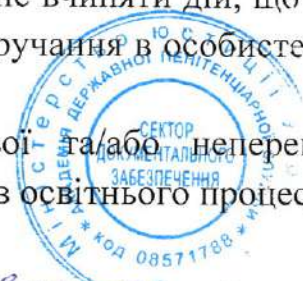
1. Загальні (спільні) етичні стандарти:

Кожен здобувач вищої освіти Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Академії ДПтС) повинен:

- дотримуватися вимог чинного законодавства України, нормативних актів Академії ДПтС, а також загальноприйнятих правил поведінки;
- знати та поважати історію Академії ДПтС, традиції, ім'я та символіку;
- сприяти розвитку Академії ДПтС, формуванню її позитивного іміджу та репутації;
- не виступати від імені Академії ДПтС або її структурного підрозділу без спеціальних повноважень;
- виявляти гуманне ставлення до інших учасників освітнього процесу, поважати їхні права та свободи, честь та гідність;
- сприяти формуванню комфортного освітнього середовища, атмосфери довіри, порядності і взаємоповаги в академічному співтоваристві;
- надавати підтримку в навчанні іншим здобувачам вищої освіти (зокрема, молодших курсів в процесі адаптації до умов навчання в Академії ДПтС);
- підтримувати високий рівень академічної культури;
- дотримуватися норм мовного етикету (зберігати чистоту мови, не вживати нецензурну лексику, образливі вислови), правил ділової письмової та усної комунікації, а також електронного спілкування;
- слідкувати за своїм зовнішнім виглядом (дотримуватися ділового дрес-коду) та виглядати охайно;
- не допускати проявів дискримінації за будь-якою ознакою;
- дотримуватися субординації у відносинах, не вчиняти дій, що мають на меті залякування, переслідування, цькування, втручання в особисте життя інших учасників освітнього процесу;
- утримуватися від поширення неправдивої та/або неперевіреної інформації про Академію ДПтС або інших учасників освітнього процесу;

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор сектору
документального забезпечення
Академії ДПтС

м.п. О.В. Мельничук



- утримуватися від розкриття конфіденційної інформації та персональних даних інших осіб;
- раціонально та ефективно використовувати ресурси Академії ДПтС, сприяти збереженню її матеріально-технічної бази;
- дотримуватися правил безпеки, гігієни праці, дотримуватися чистоти та порядку в навчальних корпусах, гуртожитку, на території Академії ДПтС та прилеглих до неї зон, брати участь у облаштуванні благоустрою;
- дотримуватися здорового та активного способу життя;
- брати участь у діяльності, спрямованій на розвиток своєї освітньої, наукової, спортивної, творчої та інших форм активності;
- не допускати порушення громадського порядку, не з'являтися в громадських місцях та на території Академії ДПтС у неналежному вигляді та стані;
- дотримуватися вимог антикорупційного законодавства;
- дотримуватися норм академічної доброчесності;
- сумлінно ставитися до навчання та усіх форм контролю знань, вмінь та навичок (компетенцій);
- вимикати під час проведення занять та проведення різних форм контролю знань телефони та інші гаджети;
- з повагою ставитися до інших здобувачів під час їхніх виступів, а також дотримуватися тиші та порядку.

2. Основні заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Академії ДПтС:

Основними заходами, що спрямовуються на протидію та запобігання всім проявам булінгу в академічній спільноті є:

- ознайомлення професорсько-викладацького складу з формами булінгу, його типовими ознаками, формування навичок ідентифікації булінгу (на засіданнях кафедр із залученням співробітників відділу виховної, психологічної роботи та організації дозвілля, практичного психолога, а також інших зацікавлених осіб);
- інформаційно-просвітницька робота відділу виховної, психологічної роботи та організації дозвілля (лекції, консультації, круглі столи тощо із залученням представників правоохоронних органів, служб соціального захисту, медичних установ та інших зацікавлених осіб) з метою ознайомлення здобувачів вищої освіти з нормативно-правовою базою та регулюючими документами щодо превенції проблеми насильства в освітньому середовищі, формування у них навичок ефективного спілкування та мирного розв'язання конфліктів, ознайомлення з поняттям, видами та проявами



М.В. Мухоморова



булінгу, а також з порядком подання та розгляду заяв про випадки булінгу в Академії);

- постійна комунікація відділу виховної, психологічної роботи та організації дозвілля з батьками (або особами, що їх замінюють) здобувачів вищої освіти з метою спільного обговорення актуальних питань та ухвалення рішень щодо запобігання та протидії булінгу;

- інформаційно-просвітницька робота органів курсантсько-студентського самоврядування (міні-лекції, диспути, конкурси, перегляд фільмів з відповідною тематикою тощо);

- інформаційно-просвітницька робота кураторів в межах академічних груп;

- надання консультацій учасникам освітнього процесу практичним психологом;

- використання потенціалу навчальних предметів, що вивчаються в Академії ДПтС.

3. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Академії ДПтС:

- здобувачі вищої освіти, викладачі, батьки (або особи, що їх замінюють) або інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками яких вони стали, або підозрюють про їх вчинення щодо інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, зобов'язані повідомляти першого проректора Академії ДПтС;

- розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до письмової заяви з дотриманням умов конфіденційності;

- заяви, що надійшли на Скриньку довіри Академії ДПтС (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdsjW9IJ5mKBOu3tLP-u7UPSFmFKJVA-956sodhTAdsHNxcNw/viewform>), отримує відповідальна особа навчального відділу, яка зобов'язана терміново повідомити першого проректора;

- першого проректор розглядає отриману заяву й з'ясовує усі обставини булінгу (цькування);

- після розгляду заяви першим проректором він скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування). До складу такої комісії можуть входити науково-педагогічні працівники, психолог, батьки (або особи, що їх замінюють) постраждалого та «булера», начальник відділу виховної, психологічної роботи та організації дозвілля, начальники

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор сектору
документального забезпечення
Академії ДПтС

м.п. О.В. Муровско



факультетів та інші зацікавлені особи. У випадку, якщо комісія визнала конкретний випадок як булінг (цькування), а не як одноразовий конфлікт, перший проректор зобов'язаний повідомити про нього уповноважені підрозділи органів Національної поліції України;

- у разі, якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг, а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України;

- за будь-якого рішення комісії відділ виховної, психологічної роботи та організації дозвілля забезпечує психологічну підтримку усім учасникам випадку.

4. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Академії ДПтС та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування):

- у відповідності до вимог ст. 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення штраф за цькування становить від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів або від 20 до 40 годин громадських робіт;

- якщо булінг вчинено групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, штраф складатиме від 100 до 200 неоподаткованих мінімумів або від 40 до 60 годин громадських робіт;

- неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу учасника освітнього процесу тягне за собою накладення штрафу від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до 1 місяця з відрахуванням до 20 відсотків заробітку.

Начальник навчального відділу,
підполковник внутрішньої служби

Володимир СПІВАК

Старший інспектор навчального відділу,
лейтенант внутрішньої служби

Юлія ПЕТРОВСЬКА



Юлія Петрівська

