

РОЗГЛЯНУТО

Вченою радою

протокол № 4

«20» 05 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Академії

Державної пенітенціарної служби.

«20» 05 2021 року № 198/020

Положення

про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

Академії Державної пенітенціарної служби

Це «Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Академії Державної пенітенціарної служби» (далі – Положення) складене на основі Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України «Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном» від 13 квітня 2011 року № 411, постанов Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 у частині затвердженого «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами від 27 грудня 2019 року № 1133 «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», а також «Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 4 грудня 2020 року № 1504.

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає процедуру, форми, види, напрями, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Академії ДПтС), а також процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.
- 1.2. Академія ДПтС сприяє професійному розвитку своїх науково-педагогічних працівників.
- 1.3. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення її якості.
- 1.4. Професійний розвиток науково-педагогічних працівників передбачає безперервний процес набуття нових та вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей,

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор сектору
документально-забезпечення
Академії ДПтС

М.В. Шевцова

необхідних для професійної діяльності, передбачає постійну самоосвіту та інші види і форми професійного зростання і може здійснюватися шляхом формальної та неформальної освіти, стажування, здійснення професійної діяльності тощо.

- 1.5. Професійним розвитком може вважатися здобуття наступного ступеня вищої освіти (освітньо-наукового, наукового), підвищення кваліфікації, стажування та/або самоосвіта, виконання нових або більшої складності професійних обов'язків тощо, що дає змогу науково-педагогічному працівнику підтримувати належний або покращувати рівень професійної кваліфікації і триває впродовж усього періоду його професійної діяльності.
- 1.6. Науково-педагогічні працівники Академії ДПтС можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).
- 1.7. Науково-педагогічний працівник має право на визначення траєкторії свого професійного розвитку, його змістовної частини, а також на самостійне обрання конкретних форм, видів, напрямів та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).
- 1.8. Підвищення кваліфікації науково-педагогічні працівники здійснюють з відривом та/чи без відриву від освітнього процесу. У разі підвищення кваліфікації з відривом від основного місця роботи науково-педагогічний працівник, який направлений на підвищення кваліфікації, має право на гарантії і компенсації, що передбачені чинним законодавством України.

2. Форми та види підвищення кваліфікації

- 2.1.1. **Формами** підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.
 - 2.1.2. **Основними видами** підвищення кваліфікації є навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.
- Окремі види** діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

3. Особливості підвищення кваліфікації

- 3.1. **Періодичність та обсяги** підвищення кваліфікації

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор сектору
документально забезпечення
Академії ДПтС

М. О. К. Муровська

- 3.1.1. Науково-педагогічні працівники Академії ДПтС підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.
- 3.1.2. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації установлюється в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою і для науково-педагогічних працівників Академії ДПтС протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 год.).
- 3.1.3. Накопичувальна система передбачає можливість враховувати обсяги підвищення кваліфікації чи інших видів професійного удосконалення, які визнаються як підвищення кваліфікації і які здійснювалися науково-педагогічним працівником будь коли впродовж міжтестастійного періоду.
- 3.1.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Академії ДПтС на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.
- 3.1.5. Науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Академії ДПтС на відповідний рік згідно з цим Положенням.
- 3.2. **Суб'єкти підвищення кваліфікації**
- 3.2.1. Суб'єкт підвищення кваліфікації це заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична або фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.
- 3.2.2. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.
- 3.2.3. Науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.
- 3.3. **Начання за програмою підвищення кваліфікації**
- 3.3.1. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників); найменування; мету; напрям; зміст; обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС,

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор сектору
документально забезпечення
Академії ДПтС

М.В. Муровська



форму (форми) підвищення кваліфікації; перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

- 3.3.2. Програма **може містити інформацію** стосовно розподілу годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо); особи (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо); строків виконання програми; місця виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо); очікуваних результатів навчання; вартості (у разі встановлення) або безоплатного характеру надання освітньої послуги; графіка освітнього процесу; мінімальної та максимальної кількості осіб в групі; академічних, професійних можливостей за результатами опанування програми; можливості надання подальшої підтримки чи супроводу; додаткових послуг (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо); документа, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.
- 3.3.3. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЕКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.
- 3.3.4. Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.
- 3.4. **Стажування**
- 3.4.1. Стажування є основним складником професійного розвитку науково-педагогічних працівників.
- 3.4.2. Стажування – це набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.
- 3.4.3. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.
- 3.4.4. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію щодо обсягу (тривалості) програми та очікуваних результатів навчання.
- 3.4.5. Індивідуальна програма стажування **може містити** також і іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним працівником.



- 3.4.6. Між Академією ДПтС, науково-педагогічний працівник (працівники) якої проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох науково-педагогічних працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.
- 3.4.7. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).
- 3.4.8. Стажування науково-педагогічних працівників Академії ДПтС може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.
- 3.4.9. У випадку, якщо стажування науково-педагогічних працівників Академії ДПтС здійснюється в закладі освіти або науковій установі, керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.
- 3.4.10. Стажування науково-педагогічних працівників у інших суб'єктах підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

3.5. Організація роботи з підвищення кваліфікації

- 3.5.1. Науково-педагогічні працівники направляються на підвищення кваліфікації згідно з річним планом підвищення кваліфікації. План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників складається на підставі пропозицій, наданих науково-педагогічними працівниками, які розглядаються й схвалюються відповідною кафедрою, а також з урахуванням укладених Академією ДПтС договорів з організаціями, науковими установами, закладами вищої освіти тощо. Кафедри подають до навчального відділу витяги з протоколів засідань кафедр з рекомендаціями про направлення на підвищення кваліфікації викладачів, а також пропозиції щодо укладання договорів з визначеними суб'єктами підвищення кваліфікації. Навчальний відділ на основі рекомендацій кафедр розробляє річний план підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Академії ДПтС; здійснює облік відповідних документів щодо підвищення кваліфікації науко-



педагогічних працівників; готує проекти наказів про направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; узгоджує та здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

- 3.5.2. План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Академії ДПтС затверджується Вченою радою.
- 3.5.3. План підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік включає список науково-педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році та може містити додаткову інформацію щодо суб'єктів, обсягу тощо.
- 3.5.4. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року за поданням відповідної кафедри.
- 3.5.5. План підвищення кваліфікації оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії ДПтС.
- 3.5.6. На підставі плану підвищення кваліфікації здійснюється фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в межах наявного кошторису.
- 3.5.7. Науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Академії ДПтС на відповідний рік за власний рахунок.
- 3.5.8. Перед проходженням підвищення кваліфікації відповідно до плану науково-педагогічні працівники не пізніше за 15 робочих днів подають до навчального відділу: **заяву** з проханням про направлення на підвищення кваліфікації, погоджену з завідувачем/начальником кафедри, головним бухгалтером, першим проректором або проректором; **витяг** з протоколу засідання кафедри з рекомендацією про направлення на підвищення кваліфікації; **скерування** на підвищення кваліфікації; **направлення** на стажування; програму (індивідуальну програму) підвищення кваліфікації; згоду на обробку персональних даних працівників, яка здійснюється відповідно до вимог.
- 3.5.9. Скерування на підвищення кваліфікації до установи-виконавця здійснюється за наказом ректора.
- 3.5.10. Перенесення терміну підвищення кваліфікації можливе у випадках тимчасової непрацездатності або через інші об'єктивні причини відповідно до чинного законодавства.
- 3.5.11. Працівники інших закладів освіти, які проходять підвищення кваліфікації на кафедрах Академії ДПтС, подають на розгляд ректору направлення, програму (індивідуальну програму)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор сектору
документально-забезпечення
Академії ДПтС

М.В. Мухоморова



підвищення кваліфікації. Зарахування на проходження підвищення кваліфікації працівників здійснюється за наказом ректора Академії ДПтС на підставі направлення та договору про підвищення кваліфікації, який укладається між закладами вищої освіти.

- 3.5.12. Направлення на навчання працівників за межі України здійснюється відповідно до «Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними та юридичними особами на підставі договорів, укладених іноземними закладами вищої освіти науковими та іншими установами.
- 3.5.13. Працівники, які пройшли підвищення кваліфікації, складають звіт, у якому подають відомості про виконання усіх розділів програми (індивідуальної програми) підвищення кваліфікації та пропозиції щодо впровадження основних результатів навчання. Звіт про проходження підвищення кваліфікації затверджує керівник закладу вищої освіти та підписує завідувач відповідної кафедри (структурного підрозділу) закладу-виконавця. Звіт складається у трьох примірниках: для закладу-виконавця, для кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник, та для відділу по роботі з персоналом Академії ДПтС. Відповідальність за своєчасне подання звіту про проходження підвищення кваліфікації на кафедру та до відділу по роботі з персоналом покладається на науково-педагогічного працівника та завідувача/начальника кафедри. Копію звіту про підвищення кваліфікації подають до навчального відділу.
- 3.5.14. Програма підвищення кваліфікації, затверджена ректором відповідного закладу освіти чи керівником установи, складається у трьох примірниках: для подання в установу, в якій відбулося підвищення кваліфікації, у відділ по роботі з персоналом Академії ДПтС, а також на кафедру, на якій працює науково-педагогічний працівник. Копію програми підвищення кваліфікації подають до навчального відділу.
- 3.5.15. Документ про підвищення кваліфікації науково-педагогічні працівники подають до відділу по роботі з персоналом Академії ДПтС. Копію документу про підвищення кваліфікації науково-педагогічні працівники подають до навчального відділу та на кафедру.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор сектору
документально забезпечення
Академії ДПтС

м.п. О.В. Куровська



3.6. **Визнання результатів підвищення кваліфікації**

- 3.6.1. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.
- 3.6.2. У випадку підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівником в Академії ДПтС за місцем роботи (за виключенням структурного підрозділу, в якому працює науково-педагогічний працівник, тобто безпосереднього місця роботи) його результати не потребують визнання Вченою радою.
- 3.6.3. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.
- 3.6.4. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації потребують визнання рішення Вченої ради Академії ДПтС.
- 3.6.5. Науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації звітує на засіданні кафедри за основним місцем роботи. Після затвердження звіту на засіданні кафедри науково-педагогічний працівник подає до Вченої ради Академії ДПтС клопотання на ім'я ректора про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.
- 3.6.6. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо науково-педагогічного працівника (у разі наявності).
- 3.6.7. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада заслуховує науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.
- 3.6.8. За результатами розгляду Вчена рада Академії ДПтС приймає рішення про визнання чи невизнання результатів підвищення кваліфікації.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор сектору
документального забезпечення
Академії ДПтС

м.п. а.в. муровська



3.6.9. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Академії ДПтС може надати рекомендації науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.6.10. Результатом підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння науково-педагогічному працівнику повної та/або часткової професійної та/або освітньої кваліфікації у встановленому законодавством порядку.

3.6.11. Визнаватися як підвищення кваліфікації можуть окремі види діяльності науково-педагогічних працівників, зокрема:

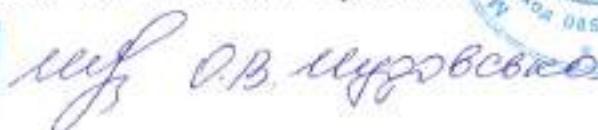
- участь науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності, що зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік;
- наукове стажування, один тиждень якого зараховується в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС;
- результати навчання набуті шляхом інформальної освіти (самоосвіти) в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік (для науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання);
- здобуття наукового ступеня доктора філософії або доктора наук вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань в обсязі відповідно до встановленого обсягу освітньо-наукової або наукової програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.7. Документ про підвищення кваліфікації

3.7.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.7.2. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації

ЗГДНО З ОРИГІНАЛОМ
Старший інспектор сектору
документально забезпечення
Академії ДПтС


О.В. Мурзовська



протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію: прізвище та ініціали (ініціал імені) науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації; форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС; дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

3.7.3. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені: повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців); тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС; прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію; опис досягнутих результатів навчання; дата видачі та обліковий запис документа; найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3.7.4. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено пунктом 3.7.3, та потребують визнання Вченою радою Академії ДПтС згідно з цим Положенням.

4. Прикінцеві положення

4.1.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Академії ДПтС та вводить в дію наказом ректора.

4.1.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора за рішенням Вченої ради Академії ДПтС.

Начальник навчального відділу,
підполковник внутрішньої служби

Володимир СПІВАК

Старший інспектор навчального відділу,
лейтенант внутрішньої служби

Юлія ПЕТРОВСЬКА



Юлія Петрівна Петровська

