



Міністерство юстиції України
АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ

НАКАЗ

«03» 07 2020 року

Чернігів

№ 243/08

Про затвердження Положення
про преміювання осіб рядового
і начальницького складу та
працівників, які не мають
спеціальних звань Академії
Державної пенітенціарної служби

Відповідно до пункту 5 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2017 року № 704 «Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб», пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», пп.5 п.4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», п.3 наказу Міністерства культури України від 18.10.2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», пп.5.11 п.5 наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання осіб рядового і начальницького складу та працівників, які не мають спеціальних звань, Академії Державної пенітенціарної служби, що додається.
2. Проректорам Академії забезпечити вивчення і виконання вимог цього Положення персоналом навчального закладу.
3. Відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку виплачувати премію персоналу Академії Державної пенітенціарної служби в межах фонду

преміювання та економії фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків.

4. Визнати таким, що втратив чинність наказ Академії Державної пенітенціарної служби від 25 листопада 2016 року № 464 «Про затвердження Положення про преміювання осіб рядового і начальницького складу та працівників, які не мають спеціальних звань, Академії Державної пенітенціарної служби».

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора Академії полковника внутрішньої служби Шеремету О.П. і начальника відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку – головного бухгалтера Усенко О.М.

Ректор Академії
полковник внутрішньої служби



Олексій ТОГОЧИНСЬКИЙ

РОЗГЛЯНУТО
Вченою радою
Протокол № 9
від «02» 07 2020

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Академії
Державної пенітенціарної служби
«03» 07 2020 № 243/02

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання осіб рядового і начальницького складу та працівників, які не мають спеціальних звань, Академії Державної пенітенціарної служби

1. Загальні положення

1.1 Положення розроблене з урахуванням вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів.

1.2 Це Положення визначає порядок та умови преміювання в Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Академія) з метою стимулювання та якісного виконання кожною особою своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до виконання поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавчої дисципліни, посилення матеріальної зацікавленості в покращенні кінцевих результатів діяльності.

Дане Положення поширюється на весь персонал Академії (осіб рядового і начальницького складу та працівників, які не мають спеціальних звань).

1.3 Преміювання ректора Академії здійснюється за погодженням із Державним секретарем Міністерства юстиції України.

1.4 Премію першому проректору, проректорам, ученому секретарю встановлює ректор Академії.

2. Преміювання осіб рядового і начальницького складу Академії Державної пенітенціарної служби

2.1 Преміювання осіб рядового і начальницького складу здійснюється в межах фонду преміювання, утвореного в розмірі не менше ніж 10 відсотків посадових окладів та економії фонду грошового забезпечення з урахуванням фактичних обсягів фінансування, затверджених у кошторисі Академії, а також фінансових можливостей.

2.2 Премія виплачується разом із виплатою грошового забезпечення в поточному місяці за результатами оперативно-службової діяльності за минулий місяць.

Премія за результатами оперативно-службової діяльності у грудні місяці особам рядового і начальницького складу виплачується разом з грошовим забезпеченням за грудень місяць.

Особам рядового і начальницького складу премія встановлюється у відсотках від посадового окладу.

2.3 Виплата та позбавлення премії здійснюються згідно з наказами.

Накази про преміювання видаються на підставі поданих рапортів (заяв) керівників структурних підрозділів, погоджених з фінансовим підрозділом у частині дотримання фонду преміювання.

Розмір преміювання керівників структурних підрозділів визначається ректором, першим проректором або проректором Академії (відповідно до

розподілу функціональних повноважень).

2.4 Основний розмір премії збільшується за виконання службових обов'язків особами рядового і начальницького складу в нічний час з розрахунку 20 відсотків посадового окладу за кожну годину служби в нічний час, про що додатково вказується в наказі про преміювання.

При цьому годинна ставка обчислюється шляхом ділення місячного посадового окладу на кількість робочих годин у цьому місяці, виходячи з норми тривалості службового часу в годинах на місяць при 40-годинному робочому тижні.

Службою в нічний час вважається виконання особами рядового і начальницького складу службових обов'язків із 22:00 години до 6:00 години.

Підставами для несення служби в нічний час є:

- графіки нарядів чергувань, затверджені керівником;
- письмові накази про залучення окремих осіб рядового і начальницького складу до несення служби в нічний час. У наказі зазначаються причини, що викликали необхідність залучення осіб до служби в нічний час, та перелік таких осіб, тривалість служби.

Для розрахунку відсотків премії за службу в нічний час до 5 числа в відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку подається довідка обліку несення особами рядового і начальницького складу служби в нічний час. До відділу по роботі з персоналом дані з відсотками премії за службу в нічний час подаються до 10 числа.

2.5 Ректор має право позбавляти осіб рядового і начальницького складу премії повністю або частково за той розрахунковий період, у якому допущено або виявлено порушення чи проступок, у тому числі за:

- порушення службової дисципліни;
- невихід на службу без поважних причин;
- порушення статутних правил несення служби у варті, добовому наряді, під час патрулювання та чергування;
- незадовільні показники службової діяльності;
- викривлення фінансової, бюджетної та статистичної звітності.

2.6 Премії не виплачуються повністю особам рядового і начальницького складу в разі:

- повідомлення їм про підозру у вчиненні кримінального правопорушення;
- звільнення зі служби через службову невідповідність, у разі набрання законної сили рішенням суду щодо притягнення до відповідальності за вчинення адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією, або кримінального правопорушення, у зв'язку із реалізацією дисциплінарного стягнення у вигляді звільнення зі служби (за місяць, у якому видано наказ про звільнення);

- зарахування у розпорядження внаслідок прийняття рішення щодо їх звільнення з посади у зв'язку з виконанням дисциплінарного стягнення;

- відсторонені від виконання службових обов'язків (посад) та які перебувають під вартою або домашнім арештом відповідно до п.21 наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку виплати грошового забезпечення та компенсаційних виплат особам рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України» від 28.03.2018 року № 925/5

Рішення щодо позбавлення премії в повному або частковому розмірі приймається ректором Академії на підставі доповідної записки начальника структурного підрозділу, погодженої з першим проректором або проректором Академії відповідно до розподілу функціональних повноважень, в якій визначено причини позбавлення або зменшення розміру премії

2.7 У разі звільнення осіб рядового і начальницького складу зі служби у відповідному наказі може встановлюватися відсоток премії за минулий місяць служби, якщо такий розмір на день звільнення не був встановлений, а також за місяць, в якому особа звільняється з урахуванням п.13 наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку виплати грошового забезпечення та компенсаційних виплат особам рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України» від 28.03.2018 року № 925/5.

Премія не виплачується за останній місяць проходження служби в Державній кримінально-виконавчій службі особам, які звільняються з підстав, визначених у підпунктах 5,6,10 пункту 1 статті 77 Закону України «Про Національну поліцію» від 02.07.2015 року № 580-VIII.

3. Преміювання працівників Академії Державної пенітенціарної служби, які не мають спеціальних звань

3.1 Преміювання працівників, які не мають спеціальних звань здійснюється з урахуванням фактичних обсягів фінансування, затверджених у кошторисі Академії, а також фінансових можливостей.

3.2 Преміювання працівників, які не мають спеціальних звань проводиться відповідно до їхнього особистого внеску в загальні результати діяльності Академії з урахуванням кваліфікації, досвіду роботи, ставлення до виконання службових обов'язків :

- щомісячно – за результатами роботи за поточний місяць;
- одноразово:
 - за підсумками роботи за квартал, півріччя, рік;
 - за виконання особливо важливих завдань, що виходять за межі виконання службових обов'язків особи;
 - з нагоди державних, професійних свят;
 - з нагоди ювілейних дат (дня народження з 50-ти років і наступні кожні 5 років);
 - у зв'язку з виходом на пенсію.

3.3 Премія встановлюється в наказі у відсотках від посадового окладу з урахуванням підвищень (або в абсолютній сумі).

Накази про преміювання видаються на підставі поданих рапортів (заяв) керівників структурних підрозділів.

Розмір преміювання керівників структурних підрозділів, які не мають спеціальних звань визначається ректором, першим проректором або проректором Академії (відповідно до розподілу функціональних повноважень).

3.4 Премія розраховується пропорційно фактично відпрацьованому часу.

3.5 Премія не виплачується повністю працівникам, які не мають спеціальних звань у разі:

- перебування у щорічній або додатковій відпустці;
- тимчасової непрацездатності;

- в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводять, виходячи із середньої заробітної плати.

3.6 Рішення щодо позбавлення премії в повному або частковому розмірі приймається ректором Академії на підставі доповідної записки начальника структурного підрозділу, погодженої з першим проректором або проректором Академії (відповідно до розподілу функціональних повноважень), в якій визначено причини позбавлення або зменшення розміру премії.

Позбавлення або зменшення розміру преміювання здійснюється за той місяць, в якому виявлено порушення.

3.7 Преміювання працівників, які звільняються проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

4. Преміювання осіб рядового і начальницького складу, працівників Академії Державної пенітенціарної служби, які здійснюють наукове керівництво дисертаційних робіт

4.1. Матеріальне заохочення може застосовуватися до наукових керівників дисертаційних робіт (далі - наукові керівники), які працюють в Академії ДПтС як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом.

4.2. Матеріальне заохочення наукових керівників може здійснюватися шляхом преміювання на підставі наказу ректора за поданням проректора.

4.3. Преміювання наукового керівника здійснюється за умови, якщо дисертаційне дослідження здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) в галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право» пройшло попередню експертизу в Академії ДПтС.

4.4. Преміювання здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду Академії ДПтС.

Начальник відділу фінансового
забезпечення та бухгалтерського
обліку-головний бухгалтер

Начальник відділу по роботі з
персоналом

полковник внутрішньої служби

Начальник відділу правового

забезпечення та претензійної роботи

старший лейтенант внутрішньої
служби

Ольга УСЕНКО

Ірина МАЙБОРОДА

Марина МИКОЛАЄНКО