

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ виховної, психологічної роботи та організації дозвілля  
Академії Державної пенітенціарної служби

### 1. Загальні положення

1.1. Відділ виховної, психологічної роботи та організації дозвілля Академії Державної пенітенціарної служби (далі – відділ) покликаний забезпечувати організаційно-методичну роботу, спрямовану на підвищення авторитету Державної кримінально-виконавчої служби, забезпечення формування і розвитку у персоналу особистої відповідальності за свідоме виконання вимог Конституції та законів України, вірності Присязі, дотримання Правил поведінки та професійної етики, високої духовної культури і моральних якостей, почуття патріотизму, засвоєння морально-етичних норм поведінки тощо.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та Академії Державної пенітенціарної служби, а також цим Положенням.

Відділ підпорядковується проректору Академії за напрямом діяльності відповідно до розподілу функціональних повноважень.

1.3. Структура та штатний розклад відділу затверджений наказом Міністерства юстиції України: начальник відділу, три старших інспектори, два інспектори, старший психолог, диригент оркестру, чотири музиканти.

На посади співробітників відділу призначаються особи згідно з кваліфікаційними вимогами до фахівців та осіб начальницького складу, які зараховані в кадри Державної кримінально-виконавчої служби України.

Призначення і звільнення з посади співробітників відділу здійснюється у встановленому порядку ректором Академії.

1.4. Свою роботу відділ організовує згідно з перспективними і поточними планами Академії Державної пенітенціарної служби у взаємодії з іншими структурними підрозділами Академії.

Принципами діяльності відділу є: законність, гуманність, науковість, комплексність, системність, об'єктивність, практичність, поєднання національних, історичних та культурних традицій, дотримання норм професійної етики, гуманізм та пріоритетність загальнолюдських цінностей.

1.5. Діловодство у відділі ведеться у відповідності та порядку, встановленому законодавством України та нормативними актами Міністерства юстиції України.

## 2. Основні завдання діяльності відділу

2.1. Надання допомоги керівникам структурних підрозділів Академії у формуванні в персоналу державного світогляду, високих морально-етичних якостей, вихованні підлеглих у дусі високої відповідальності за виконання вимог Присяги працівника Державної кримінально-виконавчої служби, Правил поведінки та професійної етики осіб рядового та начальницького складу, статутів, наказів, інструкцій та інших нормативно-правових актів Міністерства юстиції України.

2.2. Впровадження комплексного підходу до виховної, психологічної, культурно-масової роботи з персоналом Академії на основі забезпечення тісної єдності професійного, правового, морально-етичного та естетичного виховання.

Організує роботу з персоналом Академії за напрямками:

- виховна робота;
- психологічна робота;
- культурно-масова робота.

2.3. Основними завданнями відділу є:

2.3.1. За напрямом виховної роботи:

2.3.1.1. Створення оптимального морально-психологічного клімату в колективах, обстановки високої вимогливості і взаємопідтримки.

2.3.1.2. Сприяння захисту прав і законних інтересів, честі і гідності постійного і перемінного складу Академії.

2.3.1.3. Сприяння підвищенню морально-етичного, загальноосвітнього і культурного рівня персоналу.

2.3.2. За напрямом психологічної роботи:

2.3.2.1. Сприяння повноцінному особистісному розвитку курсантів та створення належних умов для формування у них мотивації до навчання, самореалізації творчих здібностей, самовиховання і саморозвитку.

2.3.2.2. Підвищення психологічної культури всіх учасників освітньо-виховного процесу, гуманізація стосунків у курсантському, студентському та викладацькому колективах.

2.3.2.3. Забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника освітньо-виховного процесу.

2.3.2.4. Психологічне забезпечення профілактики девіантної та адиктивної поведінки серед курсантів та студентів, попередження та подолання конфліктів та особистих проблем.

2.3.2.5. Адаптація курсантів до умов навчальної і службової дисципліни, сприяння їх професійному та особистісному становленню.

2.3.2.6. Психологічна підготовка курсантів до роботи в органах і установах Державної кримінально-виконавчої служби України.

2.3.3. За напрямом культурно-масової роботи:

2.3.3.1. Організація та проведення культурно-масових заходів.

2.3.3.2. Співпраця із курсантсько-студентським самоврядуванням.

2.3.3.3. Забезпечення та обслуговування звукопідсилюючої та мультимедійної техніки під час проведення різноманітних заходів, які проводяться в Академії.

2.3.3.4. Організація роботи гуртків художньої самодіяльності.

2.4. Узагальнення та впровадження в практику передового досвіду роботи з персоналом, надання практичної і методичної допомоги керівникам структурних підрозділів Академії в організації цієї роботи. Запровадження ефективних форм і методів виховання персоналу.

2.5. Координація освітньо-пропагандистської, культурно-просвітницької, виховної, психологічної роботи з персоналом Академії.

2.6. Здійснення контролю за діяльністю персоналу підпорядкованого за напрямками роботи підрозділів Академії.

2.7. Узагальнення результатів роботи з персоналом Академії за визначеними напрямками.

### **3. Функції відділу**

3.1. Організація спільно з структурними підрозділами виховної і соціальної роботи з персоналом Академії.

3.2. Координація діяльності персоналу, відповідальних за організацію виховної і психологічної роботи в Академії. Надання їм методичної та практичної допомоги, здійснення контролю за цими напрямками.

3.3. Аналіз і узагальнення практики виховної і психологічної роботи, передового досвіду, проведення семінарів, нарад, підготовка оглядів, методичних посібників і рекомендацій з цих питань.

3.4. Співпраця з громадськими формуваннями, у тому числі ветеранів Державної кримінально-виконавчої служби України, учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, спрямованої на покращання виховної роботи, морально-психологічного клімату в колективах. Координація взаємодії та надання допомоги у діяльності органів курсантського, студентського самоврядування Академії.

3.5. Аналіз роботи з вирішення питань соціального захисту персоналу Академії, ветеранів, та їх сімей, учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, багатодітних сімей. Внесення пропозицій щодо захисту їх інтересів при розгляді питань соціального захисту в різних інстанціях. Вирішення питань щодо залучення благодійних фондів, спонсорів для надання допомоги цим категоріям громадян.

3.6. Забезпечення організації та проведення індивідуальної виховної роботи з персоналом, підготовка методичних матеріалів з цього питання.

3.7. Узагальнення результатів виховної, психологічної роботи в підрозділах Академії, внесення пропозицій щодо шляхів її поліпшення.

3.8. Участь у підготовці пропозицій з питань заохочення та застосування стягнень щодо персоналу Академії.

### **4. Співробітники відділу мають право**

4.1. Ініціативно або за клопотанням керівників служб запрошувати на співбесіду курсантів, слухачів, студентів та персонал Академії.

4.2. Застосовувати в своїй діяльності психодіагностичні методики.

4.3. За узгодженням з керівництвом Академії або структурних підрозділів, відвідувати збори або наради, які проводяться в підрозділах.

4.4. Запитувати з підрозділів інформацію і документи, які стосуються виховної роботи з персоналом.

4.5. Клопотати про заохочення персоналу Академії і вносити пропозиції про притягнення персоналу до дисциплінарної відповідальності за порушення.

4.6. Вносити пропозиції керівникам з питань, пов'язаних з функціонуванням підрозділів Академії.

4.7. Проводити інструктивно-методичні наради з окремими категоріями персоналу Академії.

## **5. Співробітники відділу зобов'язані**

5.1. Суворо дотримуватися діючого законодавства, наказів та розпоряджень Міністерства юстиції України, Академії Державної пенітенціарної служби.

5.2. Постійно працювати над підвищенням свого професійного рівня.

5.3. Зберігати державну, службову та професійну таємницю.

5.4. Активно брати участь в громадському житті, особистим прикладом показувати зразок виконання службового і громадського обов'язку.

5.5. Впроваджувати в свою практику заходи і форми наукової організації праці.

## **6. Планування, облік та звітність**

6.1. Основні заходи виховної роботи включаються окремим розділом до планів роботи інших служб, підрозділів та відповідних планів кадрового забезпечення на навчальний рік.

6.2. Проведена виховна, психологічна робота та організація дозвілля узагальнюється та аналізується у звіті за півріччя та рік.

6.3. Звіт про виховну та психологічну роботу підписується начальником відділу виховної, психологічної роботи та організації дозвілля Академії Державної пенітенціарної служби та затверджується проректором Академії.

**Начальник відділу виховної,  
психологічної роботи та  
організації дозвілля  
підполковник внутрішньої служби**

**Світлана ВОРОНІНА**