

РОЗГЛЯНУТО
вченою радою
протокол № 7
від «28» травня 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Академії
Державної пенітенціарної служби
«29» травня 2020 року, № 193/ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план
здобувачів вищої освіти
Академії Державної пенітенціарної служби

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Академії Державної пенітенціарної служби» та визначає порядок формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та реалізації права вибору ними навчальних дисциплін.

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про послідовність, форму та темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його освітньої траєкторії (Додаток 1, Додаток 4).

Навчальний час курсанта (студента, слухача) визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на певному освітньому або кваліфікаційному рівні.

Облік навчального часу здійснюється у кредитах (1 кредит – 30 академічних годин). 60 кредитів ЄКТС відповідають навчальному навантаженню повного навчального року.

Засвоєння курсантами (студентами, слухачами) навчальних дисциплін відбувається як на базі Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Академії), так і на базі інших закладів вищої освіти в рамках реалізації права здобувачів на академічну мобільність.

Процедура забезпечення курсанту (студенту, слухачу) вибору навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та робочим навчальним планом в обсязі, що становить не менш, як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

Курсанти (студенти, слухачі) мають право самостійно вибирати навчальні дисципліни з переліку, що пропонується Академією, за погодженням з керівником випускової кафедри.

До числа вибіркового освітніх компонентів можуть включатися також і практики.

1.3. Індивідуальний навчальний план курсанта (студента, слухача) формується на підставі навчального плану спеціальності. Формування ІНП складається з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-

логічної схеми підготовки фахівців. Під час формування ІНП на наступний навчальний рік враховується виконання курсантом (слухачем, студентом) індивідуального навчального плану в попередньому навчальному році.

1.4. Наукова складова освітньо-наукової програми ад'юнкта (аспіранта) оформлюється на весь термін навчання у вигляді індивідуального плану наукової роботи здобувача, який є невід'ємною частиною навчального плану, відповідно до обраної теми наукового дослідження за спеціальністю.

Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми доктора філософії становить 45 кредитів ЄКТС.

Індивідуальний навчальний план ад'юнкта (аспіранта) містить перелік дисциплін за вибором ад'юнкта (аспіранта) в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому ад'юнкти (аспіранти) мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівництвом відповідного факультету чи підрозділу.

Засвоєння ад'юнктами (аспірантами) навчальних дисциплін відбувається на базі закладу вищої освіти (Академії ДПтС), до якого зарахований ад'юнкт (аспірант), а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

Ад'юнкт (аспірант) має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням зі своїм науковим керівником у порядку, який затверджений радою.

1.4.1. Освітньо-наукова програма ад'юнкта (аспіранта) включає такі чотири складові, що передбачають набуття ад'юнктом (аспірантом) таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) ад'юнкт (аспірант) проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку;

оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загальної культури;

набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складання пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності;

здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або

іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної тематики.

Ад'юнкт (аспірант), який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою ад'юнктури (аспірантури), як таких, що виконані у повному обсязі;

на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

1.4.2. Вчена рада Академії має право прийняти рішення про визнання набутих ад'юнктом (аспірантом) в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове для здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою ад'юнктури (аспірантури).

1.5. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти містить обов'язкові та вибіркові дисципліни. Сукупність обов'язкових дисциплін визначає обов'язкову складову ІНП і забезпечує набуття здобувачем вищої освіти компетентностей, передбачених стандартом вищої освіти для відповідної освітньої програми.

Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти забезпечують реалізацію спеціалізації в рамках базової спеціальності, поглиблену підготовку за спеціальністю та майбутньою професійною діяльністю, орієнтовані на задоволення його освітніх і культурних потреб та сприяють академічній мобільності здобувача.

Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії після ознайомлення із запропонованими їм матеріалами до 30 червня кожного навчального року здійснюють вибір і подають до ад'юнктури (аспірантури) свої рапорти (ад'юнкти) та заяви (аспіранти) щодо вивчення тих чи інших вибірових дисциплін (пакетів дисциплін) з метою формування робочого навчального плану на наступний навчальний рік.

Відділ ад'юнктури (аспірантури) включає обрані здобувачами дисципліни до їхніх робочих навчальних планів, організовує роботу з формування списків академічних груп для вивчення певних вибірових дисциплін та передає інформацію до відповідних кафедр для підготовки дидактичних матеріалів.

1.6. Начальник факультету (випускової кафедри) на початку поточного навчального року (до кінця вересня) доводить до відома здобувачів вищої освіти комплект матеріалів довідкового характеру, складовими якого є перелік дисциплін вільного вибору (за циклами дисциплін у розрізі навчальних років/семестрів) та анотації цих дисциплін, підготовлені відповідними кафедрами. Індивідуальний навчальний план здобувача формується особисто ним під керівництвом начальника факультету (випускової кафедри).

1.7. Здобувачі після ознайомлення із запропонованими їм матеріалами до 01 листопада кожного навчального року здійснюють вибір і подають до навчального відділу свої рапорти (курсанти) та заяви (студенти) щодо вивчення тих чи інших вибіркових дисциплін (пакетів дисциплін) з метою формування робочого навчального плану на наступний навчальний рік.

1.8. Навчальний відділ до 30 листопада включає обрані здобувачами дисципліни до їхніх робочих навчальних планів, організовує роботу з формування списків академічних груп для вивчення певних вибіркових дисциплін та передає інформацію до відповідних кафедр для підготовки дидактичних матеріалів.

Для здобувачів першого курсу формування ІНП завершується 10 вересня поточного навчального року. ІНП підписується здобувачем і затверджується начальником (заступником начальника) факультету.

Внесення змін у затверджений ІНП протягом навчального року не допускається. Зміни до варіативної частини робочого навчального плану на наступний навчальний рік можна внести за заявою здобувача впродовж першого семестру поточного року.

1.9. Академічні групи формуються, якщо вибіркову дисципліну вибрали для вивчення не менше 10 здобувачів. У разі, якщо кількість здобувачів, що навчається на курсі за певною освітньою програмою становить менше 5 осіб, здобувачі можуть приєднуватись до груп, які сформовані для вивчення тієї ж вибіркової дисципліни зі здобувачів іншої освітньо-професійної програми (за умови співпадіння її обсягів) або обрати рівноцінну за обсягом вибіркову дисципліну з іншої освітньої програми Академії та приєднатись до групи з її вивчення. Узагальнена інформація про вибір здобувачами варіативних дисциплін є підставою для розрахунку навантаження на наступний навчальний рік для відповідних кафедр.

1.10. ІНП ведеться у паперовій формі. Паперовий примірник знаходиться у здобувача.

1.11. Затверджені ІНП є підставою для складання робочого навчального плану. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється за розкладом занять, графіком проведення контрольних заходів чи за індивідуальним графіком. Персональну відповідальність за виконання ІНП несе здобувач.

2. Порядок формування переліку навчальних дисциплін вільного вибору

2.1. Пропозиції щодо переліку вибіркових дисциплін навчального плану на наступний навчальний рік формуються науково-педагогічними працівниками, що претендують на їх викладання, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти, освітньої програми та пропозицій роботодавців і органів курсантсько-студентського самоврядування. Короткі анотації дисциплін із зазначенням науково-педагогічних працівників, що будуть їх викладати, подаються до 01 жовтня навчального відділу.

2.2. Для опрацювання пропозицій кафедр щодо переліку вибіркового дисциплін на наступний навчальний рік на факультеті створюються робочі групи за головуванням начальника факультету.

2.3. Робочі групи аналізують спроможність кафедр забезпечити викладання дисциплін, формують перелік рекомендованих вибіркового дисциплін та подають їх для погодження з відповідними випусковими кафедрами, факультетами та навчальним відділом Академії.

2.4. Затверджений перелік вибіркового дисциплін для кожного рівня вищої освіти та спеціальності з їх анотаціями та інформацією про кафедру і науково-педагогічних працівників, що їх викладатимуть, розміщується навчальним відділом на інформаційному стенді факультету та на сайті Академії (сторінка факультету). Навчальний відділ інформує здобувачів про порядок вибору навчальних дисциплін та формування ІНП.

3. Порядок вільного вибору студентами навчальних дисциплін

3.1. Здобувач вищої освіти може обрати будь-яку дисципліну, що запропонована на вибір викладачами (кафедрою, факультетом) в Академії незалежно від спеціальності чи підрозділу, який забезпечує її викладання.

3.3. Після ознайомлення з переліком та змістом вибіркового дисциплін здобувачі вищої освіти подають рапорт (заяву) (Додаток 2) начальнику факультету про обрані ними дисципліни. Заява зберігається в навчальному відділі протягом усього терміну навчання здобувача разом з ІНП.

3.4. Вибіркова навчальна дисципліна може викладатись за умови чисельності здобувачів, що її вибрали, не менше 10 здобувачів. У разі, якщо кількість здобувачів, що навчається на курсі за певною освітньою програмою становить менше 5 осіб, здобувачі можуть приєднуватись до груп, які сформовані для вивчення тієї ж вибіркової дисципліни зі здобувачів іншої освітньо-професійної програми (за умови співпадіння її обсягів) або обрати рівноцінну за обсягом вибіркoву дисципліну з іншої освітньої програми Академії та приєднатись до групи з її вивчення.

3.5. Начальники факультетів формують групи для вивчення вибіркового дисциплін. Якщо група не сформувалась, то навчальний відділ інформує здобувачів про необхідність вибору інших дисциплін.

3.6. Після остаточного формування і погодження груп з вивчення вибіркового дисциплін їх перелік затверджується наказом ректора за поданням начальника факультету.

3.7. Здобувач в односторонньому порядку не може відмовитися від вивчення обраної ним дисципліни. Самочинна відмова від вивчення обраної дисципліни кваліфікується як академічна заборгованість.

3.8. Здобувач, який з поважної причини не сформував ІНП, має право протягом першого робочого тижня після того, як він з'явився на навчання, вибрати дисципліни із числа тих вибіркового, для яких сформувалися групи.

3.9. Здобувач, який самостійно не сформував ІНП у визначені терміни, цей план формує навчальний відділ та доводить до його відома.

4. Особливості навчання здобувачів за індивідуальними графіками

4.1. Для окремих здобувачів за наявності поважних причин (хвороба, особливі потреби, відрядження, сімейні обставини тощо) начальником факультету може бути встановлений індивідуальний графік виконання ІНП. Він передбачає можливість вільного відвідування занять та самостійного опрацювання здобувачами матеріалу навчальних дисциплін. Вільне відвідування не поширюється на практичну підготовку. Індивідуальний графік не може слугувати підставою для проведення викладачем додаткових занять.

4.2. Для вирішення питання встановлення індивідуального графіка виконання ІНП здобувач подає заяву начальнику факультету разом із підтверджувальними документами (Додаток 3).

4.3. За умови позитивного розгляду заяви здобувач узгоджує індивідуальний графік виконання ІНП з викладачами і подає його на затвердження начальнику факультету. Графік затверджується начальником факультету протягом двох робочих днів.

4.4. У випадку систематичного невиконання індивідуального графіка виконання ІНП начальник факультету може скасувати його своїм розпорядженням.

4.5. Здобувачі, яким встановлений індивідуальний графік виконання ІНП, можуть складати заліки та іспити у міжсесійний період згідно з наказом ректора за умови виконання навчальної програми дисципліни.

Начальник навчального відділу

Володимир СПИВАК

Начальник аспірантури

Яна КРУПКО

Старший інспектор навчального відділу

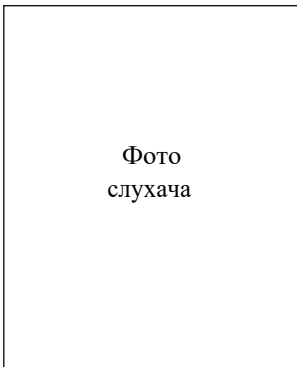
Юлія ПЕТРОВСЬКА

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

_____ (прізвище, ім'я, по батькові слухача)

_____ (код слухача)



_____ (підпис слухача)

М.П.

Дата «__» _____ 20__ року

Група _____

Календарний термін навчання _____

Форма навчання _____

Начальник факультету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Начальник
навчального відділу _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
Всього																				
Вибіркові навчальні дисципліни																				
Всього																				
Всього за семестр																				

_____ (підпис слухача) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис начальника факультету) _____ (прізвище та ініціали)

ДРУГИЙ КУРС

Календарний термін навчання

з «___» _____ 20__ року до «___» _____ 20__ року

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	ТРЕТІЙ СЕМЕСТР																		
		кількість кредитів	Кількість годин				Семестровий контроль													
			лекцій	семінарських	практичних	самостійна робота	форма контролю (екзамен, залік, курсова робота)	дата виставлення семестрової оцінки	відмітка про виконання семестрового контролю											
Тривалість семестру _____ тижнів																				
Обов'язкові навчальні дисципліни																				
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
Всього																				
Вибіркові навчальні дисципліни																				

Всього									
Всього за семестр									

_____ (підпис слухача) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис начальника факультету) _____ (прізвище та ініціали)

ДРУГИЙ КУРС **Календарний термін навчання**
з «___» _____ 20__ року до «___» _____ 20__ року

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	ЧЕТВЕРТИЙ СЕМЕСТР							
		кількість кредитів	Кількість годин				Семестровий контроль		
			лекцій	семінарських	практичних	самостійна робота	форма контролю (екзамен, залік, курсова робота)	дата виставлення семестрової оцінки	відмітка про виконання семестрового контролю
Обов'язкові навчальні дисципліни									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
Всього									
Вибіркові навчальні дисципліни									
Всього									
Всього за семестр									

_____ (підпис слухача) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис начальника факультету) _____ (прізвище та ініціали)

ТРЕТИЙ КУРС **Календарний термін навчання**
з «___» _____ 20__ року до «___» _____ 20__ року

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	П'ЯТИЙ СЕМЕСТР							
		Тривалість семестру _____ тижнів							

Перший курс									
1									
2									
3									
Другий курс									
1									
2									
3									
Третій курс									
1									
2									
3									
Четвертий курс									
1									
2									
3									
	Всього								

_____ (підпис слухача) _____ (прізвищета ініціали)

_____ (підпис начальника факультету) _____ (прізвищета ініціали)

ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

№ з/п	Назви курсових робіт за навчальним планом	Семестр	Дата захисту	Відмітка про виконання
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

_____ (підпис слухача) _____ (прізвищета ініціали)

_____ (підпис начальника факультету) _____ (прізвищета ініціали)

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів	Курс	Тривалість практики (дата)		ПІБ керівника	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
				від	до		За нац.	ЄКТС		

_____ (підпис слухача)

_____ (прізвища ініціали)

_____ (підпис начальника факультету) (прізвища ініціали)

АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Назва екзамену	Дата складання	Відмітка про виконання
1			
2			
3			
4			

_____ (підпис слухача)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис начальника факультету)

_____ (прізвище та ініціали)

Начальнику факультету

прізвище, ініціали

Студента ____ курсу, групи ____

прізвище, ім'я, по батькові

ЗАЯВА

Прошу включити до мого індивідуального навчального плану на 20__/20__ навчальний рік такі дисципліни вільного вибору:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(підпис)

Примітка: курсанти подають рапорт начальнику факультету про обрані ними дисципліни.

Начальнику факультету

прізвище, ініціали

Студента ____ курсу, групи _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені навчання у ____ семестрі 20__ – 20__ навчального року за індивідуальним графіком у зв'язку з _____

(вказати причину)

З порядком організації освітнього процесу в Академії ознайомлений.
Зобов'язуюсь дотримуватись графіка виконання ІНП.

Документи, що підтверджують необхідність переходу на індивідуальний графік навчання, додаються.

(дата)

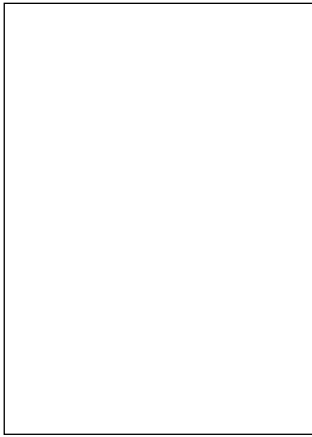
(підпис)

Примітка: курсанти подають рапорт начальнику факультету щодо встановлення індивідуального графіка виконання ІНП.

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
АСПРАНТА**

Чернігів



Прізвище, ім'я, по батькові _____

Спеціальність _____

Факультет _____

Кафедра _____

М. П.

Рівень вищої освіти: Третій (освітньо-науковий)

(підпис аспіранта)

Форма

- заочна за державним замовленням
 на умовах контракту

Дата зарахування «__» _____ 20__ р., наказ №__ від «__» _____ 20__ р.

Дата закінчення «__» _____ 20__ р., наказ №__ від «__» _____ 20__ р.

Тема дисертації

Затверджена Вченою радою Академії «__» _____ 20__ р., протокол № _____

Науковий керівник

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

Призначений наказом № _____ від «__» _____ 20__ р.

Індивідуальний навчальний план аспіранта затверджено рішенням вченої ради

Академії ДПтС «__» _____ 20__ р. протокол № _____

I рік підготовки

(_____ 20__ р. - _____ 20__ р.)

з/п	Назви навчальних дисциплін	Обсяг годин/ кредитів ЄКТС	Обсяг ауд. годин		Сам роб	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ			
			Лекц	Практ.		Оцінка (відповідно до семестр. контролю)	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача	Дата виставлення семестрової оцінки
I семестр – _____ кредитів ЄКТС									
ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ									
II семестр – _____ кредитів ЄКТС									
ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ									

_____ / _____

(Підпис аспіранта)

(Прізвище та ініціали)

_____ / _____

(Підпис наук.керівника)

(Прізвище та ініціали)

II рік підготовки

(_____ 20__ р. - _____ 20__ р.)

з/п	Назви навчальних дисциплін	Обсяг годин/ кредитів ЄКТС	Обсяг ауд. годин		Сам роб	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ			
			Лекц	Практ.		Оцінка (відповідно до семестр. контролю)	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача	Дата ви- ставлення семестрово ї оцінки
III семестр – _____ кредитів ЄКТС									
ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ									
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА									
IV семестр – _____ кредитів ЄКТС									
ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ									
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА									

_____ / _____

(Підпис аспіранта)

(Прізвище та ініціали)

_____ / _____

(Підпис наук.керівника)

(Прізвище та ініціали)

III рік підготовки

(_____ 20__ р. - _____ 20__ р.)

з/п	Назви навчальних дисциплін	Обсяг годин/ кредитів ЄКТС	Обсяг ауд. годин		Сам роб	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ			
			Лекц	Практ.		Оцінка (відповідно до семестр. контролю)	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача	Дата ви- ставлення семестрово ї оцінки
V семестр – _____ кредитів ЄКТС									
ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ									
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА									
VI семестр – _____ кредитів ЄКТС									
ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ									
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА									

_____ / _____

(Підпис аспіранта)

(Прізвище та ініціали)

_____ / _____

(Підпис наук.керівника)

(Прізвище та ініціали)

IV рік підготовки

(_____ 20__ р. - _____ 20__ р.)

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Обсяг годин/ кредитів ЄКТС	Обсяг ауд. годин		Сам роб	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ			
			Лекц	Практ.		Оцінка (відповідно до семестр. контролю)	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача	Дата виставлення семестрової оцінки
VII семестр – _____ кредитів ЄКТС									
ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ									
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА									
VIII семестр – _____ кредитів ЄКТС									
ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ									
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ									
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА									

_____ / _____

(Підпис аспіранта)

(Прізвище та ініціали)

_____ / _____

(Підпис наук.керівника)

(Прізвище та ініціали)

Зміни до Індивідуального навчального плану аспіранта
(затверджуються рішенням вченої ради Академії)

№ з/п	Суть зміни	Підстава (дата засідання вченої ради Академії, номер протоколу)	Примітка
I семестр			
II семестр			
III семестр			
IV семестр			
V семестр			
VI семестр			
VII семестр			
VIII семестр			

_____ / _____
(Підпис аспіранта) (Прізвище та ініціали)

_____ / _____
(Підпис наук.керівника) (Прізвище та ініціали)

Інформація щодо переведення на наступний рік навчання / відрахування

За підсумками підготовки в аспірантурі Академії ДПтС аспіранта:

1. Переведено на _____ рік навчання наказом № _____ від «_____» _____ 20 ____ р.

(Підпис нач. аспірантури) / _____
(Прізвище та ініціали)

2. Переведено на _____ рік навчання наказом № _____ від «_____» _____ 20 ____ р.

(Підпис нач. аспірантури) / _____
(Прізвище та ініціали)

3. Переведено на _____ рік навчання наказом № _____ від «_____» _____ 20 ____ р.

(Підпис нач. аспірантури) / _____
(Прізвище та ініціали)

4. Відраховано наказом № _____ від «_____» _____ 20 ____ р.

Підстава / причина відрахування

(Підпис нач. аспірантури) / _____
(Прізвище та ініціали)