

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ**

Дисципліна: Трудове право

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання та захисту курсових робіт**

Чернігів – 2019

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання і захист курсової роботи є завершальним етапом вивчення відповідної навчальної дисципліни вищому навчальному закладі.

Курсова робота курсанта, студента, слухача на першому (бакалаврському рівні) (далі курсова робота) – кваліфікаційна робота, яка виконується в строки, передбачені графіком освітнього процесу і захищається на завершальному етапі опанування навчальної дисципліни. Курсова робота є кінцевим результатом самостійної індивідуальної навчальної діяльності курсанта, студента, слухача, науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисципліни, що передбачена навчальним планом підготовки за спеціальністю 081 «Право».

Метою виконання курсової роботи є вирішення проблеми, що ґрунтується на комплексному опануванні матеріалу і методів дослідження, послідовного викладання, а також практичного застосування теоретичних знань для вирішення конкретних завдань.

У процесі виконання курсової роботи курсант, студент, слухач у відповідності до кваліфікаційних вимог повинен проявити:

- знання з відповідної навчальної дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання щодо орієнтування, тлумачення та застосування чинного законодавства;
- вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію у відповідності до цілей дослідження;
- вміння узагальнювати та обґрунтовувати наукові висновки і конкретні пропозиції щодо вдосконалення законодавства.

Курсова робота має характеризуватися логічністю, аргументованістю і відповідати наступним вимогам:

- містити аналіз досліджуваної теми;
- містити власні думки стосовно проблеми дослідження;
- містити практичні рекомендації щодо теми дослідження;
- мати належне оформлення;
- бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком освітнього процесу.

Курсова робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання встановлених термінів, не містить обґрунтованих висновків, до захисту не допускається.

2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Структура курсової роботи повинна мати такі структурні елементи:

- титульний аркуш;
- зміст;

- перелік умовних позначень (за необхідності);
- основну частину: вступ, розділи, висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

Кожний структурний елемент починається з нової сторінки.

Вимоги до структурних елементів

Титульний аркуш

Титульний аркуш курсової роботи оформлюється за встановленою формою (додаток А).

Зміст

Зміст повинен містити назви всіх структурних елементів, заголовки та підзаголовки (за їх наявності) із зазначенням нумерації та номери їх початкових сторінок (додаток Б).

Перелік умовних позначень

Перелік умовних позначень, символів, одиниць вимірювання, скорочень подається за необхідності у вигляді окремого списку. Додатково їхнє пояснення наводиться у тексті при першому згадуванні. Скорочення, символи, позначення, які повторюються не більше двох разів, до переліку не вносяться (додаток В).

Основна частина

Основна частина курсової роботи має містити:

- вступ;
- розділи курсової роботи;
- висновки.

У **ВСТУПІ** подається загальна характеристика курсової роботи в такій послідовності:

- актуальність теми (обґрунтування вибору теми дослідження);
- мета і завдання дослідження;
- об'єкт дослідження;
- предмет дослідження;
- структура та обсяг курсової роботи.

Актуальність теми (обґрунтування вибору теми дослідження). Розкрити шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими підходами до розв'язання суті проблеми, обґрунтувати доцільність роботи з урахуванням ступеня її розробки, вказуючи, які завдання вирішено, які прогалини знань існують; зазначити, які вчені та спеціалісти займаються обраною тематикою, у чому полягають основні здобутки попередніх дослідників теми.

Мета дослідження – це формулювання тієї кінцевої цілі (або цілей), яку автор дослідження бажає досягти (мета роботи переплітається з її назвою і повинна чітко вказувати, що саме розв'язується в курсовій роботі).

Завдання дослідження – це ті завдання, за допомогою яких може бути досягнута мета дослідження, ці завдання розкриваються в підрозділах відповідних розділів курсової роботи.

Об'єкт дослідження – це та область об'єктивно існуючого наукового знання, у рамках якої знаходиться те, що буде осмислюватися (досліджуватися).

Предмет дослідження – це частина об'єкта дослідження яка власне і досліджується (тобто предмет більш вузька область дослідження, ніж об'єкт). У одному об'єкті може бути виділена достатньо велика кількість предметів дослідження (предмет дослідження повинен відповідати його темі).

Структура курсової роботи, наприклад, курсова робота складається з вступу, трьох розділів, висновків і списку використаних джерел.

Обсяг вступу – 2-3 сторінки.

РОЗДІЛИ КУРСОВОЇ РОБОТИ. Текст розділів та підрозділів має містити закінчену інформацію, викладений послідовно, логічно, юридично аргументовано, з висвітленням наявних проблем. Якщо з тієї чи іншої теми у літературі існують різні точки зору, їх слід навести, проаналізувати, визначити найбільш вдалу або, може і відмінну від інших, власну позицію з цього приводу.

Викладаючи основний текст роботи, обов'язково необхідно посилатися на джерела інформації, що містяться в списку використаних джерел.

Подаючи матеріал, необхідний для розкриття теми, можна використовувати графіки, схеми, таблиці, наводити приклади з юридичної практики.

ВИСНОВКИ розміщують після основного тексту роботи, починаючи з нової сторінки. У цій частині роботи слід сформулювати основні висновки по темі, що впливають із поставлених у вступі роботи завдань, при цьому висновки повинні бути короткими, органічно впливати із змісту роботи і не торкатись тих аспектів, які не розкривались автором. Обсяг висновків – 1-3 сторінки.

Список використаних джерел формується у порядку появи посилань у тексті (Додаток Г). Посилання оформлюються в форматі: [5, с. 185].

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи, міжнародних і державного стандартів з

обов'язковим наведенням назв праць. Зокрема потрібну інформацію можна одержати із таких міждержавних і державних стандартів:

ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

Додатки

До додатків може включатися допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття курсової роботи:

проміжні формули і розрахунки;

таблиці допоміжних цифрових даних;

протоколи та акти випробувань, впровадження, розрахунки економічного ефекту, листи підтримки результатів курсової роботи;

інструкції та методики, опис алгоритмів, які не є основними результатами курсової роботи, описи і тексти комп'ютерних програм вирішення задач за допомогою електронно-обчислювальних засобів, які розроблені у процесі виконання курсової роботи;

ілюстрації допоміжного характеру;

інші дані та матеріали.

3. ОСНОВНІ ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Мова та обсяг	Курсова робота повинна бути виконана державною мовою. Обсяг основного тексту курсової роботи має становити 20-25 сторінок.
Інтервал	Курсову роботу друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) з використанням шрифтів текстового редактора Word з полуторним міжрядковим інтервалом.
Шрифт	Використовується шрифт Times New Roman текстового редактора Word розміром (кеглем) 14 пт. Відступ першої строчки – 1,25.
Береги	Текст курсової роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє –20 мм, нижнє – 20 мм.

4. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Після реєстрації курсова робота передається на кафедру. Науковий керівник складає рецензію на курсову роботу. У рецензії на курсову роботу зазначаються позитивні сторони роботи та її недоліки.

Курсову роботу курсант, студент, слухач захищає прилюдно в навчальній групі. Доповідь, як правило, триває близько 5–7 хвилин. Орієнтовна структура доповіді повинна відображати структуру курсової роботи. Особливу увагу необхідно приділити характеристиці власних рекомендацій щодо вирішення проблеми.

Після доповіді курсант, студент, слухач відповідає на поставлені запитання. Під час захисту оцінюються: якість виконаної курсової роботи, рівень знань і набутих навичок за темою, логічність та аргументованість викладання думок, здатність відповідати на поставлені запитання.

5. ТЕМИ ТА ОРІЄНТОВНІ ПЛАНИ КУРСОВИХ РОБІТ

Тема 1. Методи регулювання трудових відносин

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Державно-нормативний метод регулювання трудових відносин

Розділ 2. Локальні акти як джерело трудового права

Висновки

Список використаних джерел

Тема 2. Принципи трудового права

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Поняття і класифікація основних принципів трудового права

Розділ 2. Зміст основних принципів трудового права

Висновки

Список використаних джерел

Тема 3. Громадяни як суб'єкти трудового права

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Працівник як суб'єкт трудового права

Розділ 2. Фізична особа – роботодавець як суб'єкт трудового права

Висновки

Список використаних джерел

Тема 4. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Поняття трудового колективу, його види і органи

Розділ 2. Повноваження трудового колективу

Висновки

Список використаних джерел

Тема 5. Правове положення професійних спілок України

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Загальна характеристика правового статусу профспілок у сфері праці

Розділ 2. Повноваження профспілок

Розділ 3. Гарантії прав профспілок

Висновки

Список використаних джерел

Тема 6. Колективний договір в системі регулювання трудових відносин в Україні

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Колективний договір як форма виробничого демократичного самоврядування

Розділ 2. Укладення колективного договору і його дія в часі і просторі

Висновки

Список використаних джерел

Тема 7. Правовідносини у сфері трудового права

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Поняття трудових правовідносин

Розділ 2. Підстави виникнення трудових правовідносин

Розділ 3. Інші правові відносини у сфері найманої праці

Висновки

Список використаних джерел

Тема 8. Колективні правові відносини у сфері трудового права

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Відносини соціального партнерства

Розділ 2. Організаційно-управлінські відносини

Висновки

Список використаних джерел

Тема 9. Матеріальне забезпечення у випадку безробіття

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Правовий статус безробітного

Розділ 2. Допомога по безробіттю і матеріальна допомога по безробіттю

Висновки

Список використаних джерел

Тема 10. Трудовий договір як підстава виникнення трудових правовідносин

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Поняття трудового договору, його зміст, форма і строк

Розділ 2. Порядок укладення трудового договору

Висновки

Список використаних джерел

Тема 11. Правове регулювання працевлаштування громадян

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Правова організація працевлаштування

Розділ 2. Державна служба зайнятості

Висновки

Список використаних джерел

Тема 12. Контракт як особлива форма трудового договору

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи укладення контрактів у сфері найманої праці

Розділ 2. Укладення, зміна і припинення контракту

Висновки

Список використаних джерел

Тема 13. Гарантії при прийнятті на роботу

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Заборона необґрунтованої відмови в прийнятті на роботу

Розділ 2. Законодавчі обмеження при прийнятті на роботу

Висновки

Список використаних джерел

Тема 14. Види трудових договорів

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Види трудових договорів в залежності від строків, на які вони укладаються

Розділ 2. Інші види трудових договорів

Висновки

Список використаних джерел

Тема 15. Зміст трудового договору і підстави його зміни

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Необхідні і додаткові умови трудового договору

Розділ 2. Переведення і переміщення в трудовому праві

Розділ 3. Зміна істотних умов праці

Висновки

Список використаних джерел

Тема 16. Припинення трудового договору з ініціативи працівника та за згодою сторін трудового договору

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника

Розділ 2. Припинення трудового договору за угодою сторін трудового договору

Висновки

Список використаних джерел

Тема 17. Зміна в організації виробництва та праці як підстава розірвання трудового договору

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Гарантії при звільненні з підстави, передбаченої п.1 ст. 40 КЗпП України

Розділ 2. Обов'язки роботодавця при звільненні працівника при звільненні у зв'язку з скороченням штату або чисельності працівників

Висновки

Список використаних джерел

Тема 18. Звільнення з роботи при різного роду випадках порушення трудової дисципліни

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Звільнення працівника як захід дисциплінарного стягнення

Розділ 2. Порядок звільнення працівника за порушення трудової дисципліни

Висновки

Список використаних джерел

Тема 19. Припинення трудового договору з ініціативи органів, які не є стороною трудового договору

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Звільнення за ініціативою судових органів, військкомату та батьків працівника

Розділ 2. Розірвання трудового договору на вимогу профспілкового чи іншого уповноваженого на представництво трудовим колективом органу

Висновки

Список використаних джерел

Тема 20. Порядок звільнення працівників і його оформлення

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця за згодою відповідних органів

Розділ 2. Обов'язки роботодавця по проведенню розрахунку і видачі працівникові необхідних документів

Висновки

Список використаних джерел

Тема 21. Робочий час за трудовим правом України

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Робочий час як норма праці та його види

Розділ 2. Відхилення від нормативів робочого часу

Розділ 3. Режим робочого часу

Висновки

Список використаних джерел

Тема 22. Щорічні відпустки за трудовим правом України

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Право на щорічну основну та додаткові відпустки

Розділ 2. Порядок надання та використання відпусток

Висновки

Список використаних джерел

Тема 23. Соціальні відпустки за трудовим правом України

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Соціальні відпустки по вагітності та пологам та у зв'язку з наявністю дітей

Розділ 2. Порядок надання і використання соціальних відпусток

Висновки

Список використаних джерел

Тема 24. Правове регулювання заробітної плати в Україні

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Форми та системи оплати праці

Розділ 2. Тарифна система оплати праці

Розділ 3. Право працівника на оплату праці та його захист

Висновки

Список використаних джерел

Тема 25. Гарантійні та компенсаційні виплати

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Поняття гарантійних та компенсаційних виплат

Розділ 2. Характеристика підстав для проведення гарантійних та компенсаційних виплат
Висновки
Список використаних джерел

Тема 26. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Правила внутрішнього трудового розпорядку як акт локального регулювання внутрішнього трудового розпорядку

Розділ 2. Статути і положення про дисципліну

Висновки

Список використаних джерел

Тема 27. Методи забезпечення дисципліни праці

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Переконавання та заохочення як методи забезпечення трудової дисципліни

Розділ 2. Економічні та організаційні методи забезпечення дисципліни праці

Висновки

Список використаних джерел

Тема 28. Дисциплінарна відповідальність працівників

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Поняття і види дисциплінарної відповідальності працівників за трудовим правом

Розділ 2. Підстава матеріальної відповідальності

Розділ 3. Дисциплінарне стягнення та порядок їх застосування

Висновки

Список використаних джерел

Тема 29. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Матеріальна відповідальність за трудовим правом і її відмінність від майнової відповідальності за цивільним правом

Розділ 2. Підстави та умови матеріальної відповідальності в трудовому праві

Висновки

Список використаних джерел

Тема 30. Матеріальна відповідальність працівників за шкоду, заподіяну підприємству, установі, організації

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Обмежена матеріальна відповідальність

Розділ 2. Повна матеріальна відповідальність працівника

Розділ 3. Порядок покриття шкоди, заподіяної працівникові

Висновки

Список використаних джерел

Тема 31. Правові питання охорони праці в Україні

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Охорона праці як правова форма забезпечення здорових і безпечних умов праці

Розділ 2. Управління охорони праці

Розділ 3. Організація охорони праці на виробництві

Висновки

Список використаних джерел

Тема 32. Спеціальні правила по охороні праці жінок

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Особливості прийняття і звільнення жінок за законодавством України

Розділ 2. Додаткові гарантії трудових прав жінок при застосуванні їх праці

Висновки

Список використаних джерел

Тема 33. Охорона праці молоді

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Гарантії при прийнятті і звільненні з роботи молоді в Україні

Розділ 2. Робочий час і час відпочинку неповнолітніх

Висновки

Список використаних джерел

Тема 34. Правове регулювання праці осіб з інвалідністю та осіб похилого віку

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Створення необхідних умов для використання праці осіб з інвалідністю.

Розділ 2. Особливості регулювання праці осіб з інвалідністю та осіб похилого віку

Висновки

Список використаних джерел

Тема 35. Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю і правил по охороні праці

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Поняття нагляду і контролю в трудовому праві

Розділ 2. Система державних органів в галузі здійснення нагляду і контролю за додержанням законодавства про працю і правил по охороні праці

Розділ 3. Повноваження посадових осіб у сфері охорони праці

Висновки

Список використаних джерел

Тема 36. Юридична відповідальність посадових осіб за порушення законодавства про працю

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Дисциплінарна відповідальність посадових осіб за трудовим законодавством України

Розділ 2. Матеріальна відповідальність роботодавців за шкоду, заподіяну працівникові

Висновки

Список використаних джерел

Тема 37. Теоретичні засади розгляду трудових спорів в Україні

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Поняття та класифікація трудових спорів в Україні

Розділ 2. Причини виникнення трудових спорів

Висновки

Список використаних джерел

Тема 38. Порядок розгляду індивідуальних трудових спорів в Україні

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Загальний порядок вирішення індивідуальних трудових спорів

Розділ 2. Судовий захист трудових прав працівників

Висновки

Список використаних джерел

Тема 39. Порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Предмет і сторони колективного трудового спору

Розділ 2. Виникнення колективного трудового спору та його вирішення на стадії примирної процедури та трудового арбітражу

Розділ 3. Національна служба посередництва і примирення

Висновки

Список використаних джерел

Тема 40. Страйк як крайній засіб вирішення колективних трудових спорів

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Право на страйк та його реалізація

Розділ 2. Оголошення та проведення страйків

Розділ 3. Правові наслідки страйків

Висновки

Список використаних джерел

Тема 41. Строки в трудовому праві

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Строки при укладенні, зміні та припиненні трудового договору

Розділ 2. Строки для звернення за захистом трудових прав

Розділ 3. Обчислення строків в трудовому праві

Висновки

Список використаних джерел

Тема 42. Соціальне партнерство в Україні

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Поняття, форми і принципи соціального партнерства в Україні

Розділ 2. Представники працівників в системі соціального партнерства

Розділ 3. Представники роботодавців в системі соціального партнерства

Висновки

Список використаних джерел

Тема 43. Міжнародно-правове регулювання праці

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Джерела міжнародно-правового регулювання праці

Розділ 2. Суб'єкти міжнародно-правового регулювання праці

Висновки

Список використаних джерел

Тема 44. Правове регулювання праці в недержавному секторі економіки

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Трудові права працівників господарських товариств

Розділ 2. Особливості регулювання праці осіб, що працюють у роботодавців – фізичних осіб

Висновки

Список використаних джерел

Тема 45. Правове регулювання праці державних службовців

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Трудо-правовий статус державних службовців

Розділ 2. Виникнення і припинення трудових відносин з державними службовцями

Розділ 3. Робочий час і час відпочинку державних службовців

Висновки

Список використаних джерел

Тема 46. Гармонізація трудового права України із правом Європейського Союзу

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Урахування національних особливостей і реального стану економіки як умова успішного процесу конвергенції

Розділ 2. Концепція адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу

Висновки

Список використаних джерел

Тема 47. Джерела трудового права

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Поняття та класифікація джерел трудового права

Розділ 2. Особливості джерел трудового права

Висновки

Список використаних джерел

Тема 48. Акти органів судової влади як джерело трудового права України

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Керівні роз'яснення Пленуму Верховного Суду України з питань трудового права

Розділ 2. Акти Конституційного Суду України як джерела трудового права

Висновки

Список використаних джерел

Тема 49. Предмет трудового права України

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Суспільні відносини, що становлять предмет трудового права

Розділ 2. Тенденція до розширення сфери дії трудового права в країнах з розвинутою економікою

Висновки

Список використаних джерел

Тема 50. Реформування трудового права України

Орієнтовний план

Вступ

Розділ 1. Проблеми правового регулювання трудових відносин на шляху ринкових перетворень

Розділ 2. Новий Трудовий кодекс України на часі

Висновки

Список використаних джерел

Додаток А
Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ

**КАФЕДРА ТЕОРІЇ ТА ІСТОРІЇ ДЕРЖАВИ І ПРАВА,
КОНСТИТУЦІЙНОГО ПРАВА**

Дисципліна: Трудове право

КУРСОВА РОБОТА

на тему

«Час відпочинку»

Виконав: курсант, студент, слухач,
2 курс, 122 група, Петренко Т.П.

Перевірив: зав. кафедри ТДПКП,
д.ю.н, доцент Шумна Л.П.

Національна шкала _____
Кількість балів __ Оцінка ECTS __

Чернігів – 2019

З М І С Т

ВСТУП

РОЗДІЛ 1.

1.1.

1.2.

1.3.

РОЗДІЛ 2.

2.1 .

2.2.

2.3.

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

ЦПК України	Цивільний процесуальний кодекс України
ООН	Організація Об'єднаних Націй
КЗпП України	Кодекс законів про працю України

Додаток Г

Зразок оформлення переліку списку використаних джерел курсової роботи

ОФОРМЛЕННЯ REFERENCES

з урахуванням ДСТУ 8302:2015, наказу МОН № 40 від 12.01.2017 р.

та міжнародного стилю APA