

Примірна програма виїзду

ПРОГРАМА виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Гонча, 34 м. Чернівці, 14000, Україна (Академія Державної пенітенціарної служби).

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (11.12.2019)		
0930–1000	Приїзд експертної групи до ЗВО	
1000–1030	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1030–1100	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1100–1130	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП; заступники керівника ЗВО відповідальні за: організацію навчального процесу, навчально-методичне забезпечення; наукову діяльність, тощо
1130–1200	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1200–1300	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
1300–1330	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1330–1430	Обідня перерва	
1430–1500	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1500–1600	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-4 здобувачі з кожного року навчання денної та заочної форми навчання)
1600–1630	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1630–1730	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1– 2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої

Примечание [MY1]: дата візиту фіксується у наказі про проведення акредитаційної експертизи

Примечание [MY2]: перелік запрошених осіб може змінюватися/доповнюватися залежно від структури ЗВО, особливостей програми тощо

Примечание [MY3]: за потребою детальний опис бажаної фокус-групи може конкретизуватися, наприклад:

«включаючи студентів-іноземців або
«включаючи студентів, які вступають за перехресним вступом» тощо

		освіти; 2–3 особи від орону студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
1730–1800	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	
1800–1830	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1830–1900	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (12.12.2019)		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–1000	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1000–1030	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1030–1100	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; керівник або представник навчального відділу; керівник або представник сектору магістерської підготовки; керівник або представник відділу наукової роботи та міжнародного співробітництва; керівник або представник відділу виховної та психологічної роботи.
1100–1130	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1130–1200	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник сектору зв'язків із засобами масової інформації та громадськістю; керівник або представник відділу по роботі з персоналом; керівник або представник фінансово-економічного відділу; керівник або представник сектору документального забезпечення, архівної справи та роботи зі зверненнями громадян

Примечание [MY4]: за потреби час може бути продовжений

Примечание [MY5]: тут зазначається конкретний перелік тих підрозділів, зустріч з представниками яких потрібна

Примечание [MY6]: визначається залежно від потреб експертизи

1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
1400–1430	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1430–1500	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1500–1600	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1600–1630	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
1630–1700	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
День 3 – (13.12.2019)		
0900–1800	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Примечание [МУ7]: за потреби може бути поділена на 2 зустрічі 30 хв

Керівник експертної групи

К.В.Муравйов

ПОГОДЖЕНО:

Ректор Академії Державної пенітенціарної служби

О.М. Тогочинський