

РОЗГЛЯНУТО

Загальними зборами курсантів та студентів Академії Державної пенітенціарної служби
Протокол № 5
від «03» листопада 2017 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Академії
Державної пенітенціарної служби
від 22 листопада 2017 року № 423/од

ПОЛОЖЕННЯ

про курсантсько-студентське самоврядування Академії Державної пенітенціарної служби

1. Загальні положення

1.1. Положення про курсантсько-студентське самоврядування в Академії Державної пенітенціарної служби (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Академії Державної пенітенціарної служби і регламентує порядок створення і функціонування курсантсько-студентського самоврядування в Академії Державної пенітенціарної служби (далі - Академія).

1.2. Курсантсько-студентське самоврядування в Академії (далі - Самоврядування) - це система форм самостійної громадської діяльності курсантів та студентів Академії, яка направлена на реалізацію права вирішення питань навчання, побуту і можливості захисту інтересів курсантів та студентів, забезпечення виконання ними своїх обов'язків, сприяння гармонічному розвитку особистості курсанта і студента, формування в останніх навичок майбутніх фахівців, а також забезпечення участі в управлінні Академією.

1.3. Самоврядування здійснюється курсантами та студентами безпосередньо та за допомогою органів Самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування курсантів та студентів.

1.4. Усі курсанти та студенти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обирати та бути обраними в робочі, дорадчі, виконавчі та інші органи Самоврядування.

1.5. У своїй діяльності органи Самоврядування керуються законодавством України, нормативно-правовими актами МОН України, ДКВС України, Статутом Академії та цим Положенням. Перелік питань, що належать до компетенції органів Самоврядування, узгоджується з ректором Академії.

1.6. Рішення органів Самоврядування мають дорадчий характер.

1.7. Органи Самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів самоврядування;
- 3) рівності права курсантів та студентів на участь у Самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.8. Органи Самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів та молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

2. Мета і завдання органів Самоврядування

2.1. Метою органів Самоврядування є створення умов для самореалізації особистості курсантів та студентів Академії і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

2.2. Діяльність органів Самоврядування спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури курсантів і студентів, зростання їхньої соціальної активності.

2.3. Основні завдання органів Самоврядування:

участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Академії та цим Положенням; захист прав та інтересів курсантів та студентів;

забезпечення виконання курсантами та студентами своїх обов'язків; сприяння навчальній, науковій, спортивній та творчій діяльності курсантів та студентів;

сприяння створенню в Академії різноманітних гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;

сприяння розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку курсантів і студентів;

вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання в гуртожитку; співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів та молодіжних організацій;

3. Структура, організація та порядок діяльності органів Самоврядування

3.1. Самоврядування здійснюється на рівні навчальної групи, навчального курсу, факультету та Академії.

3.2. На всіх рівнях робочі органи Самоврядування є виборними.

3.3. Вищим органом Самоврядування є Загальні збори (Конференція) курсантів та студентів Академії (далі - Загальні збори).

3.4. Загальні збори формуються за представницьким принципом зі складу курсантів та студентів усіх курсів Академії, які обираються шляхом прямого таємного голосування на Загальних зборах курсу.

3.5. Загальні збори скликаються за необхідності, але не менше одного разу на рік і вважаються правомочними, якщо на них представлені не менше двох третин студентів та курсантів, заявлених від курсів для участі у Загальних зборах. Усі рішення приймаються простою більшістю голосів.

3.6. До повноважень Загальних зборів належить право вирішення питань щодо: ухвалення положення про Самоврядування та внесення до нього змін і доповнень, визначення структури, повноважень, порядку проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів Самоврядування;

прийняття звітів представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів Самоврядування з наданням їм відповідної оцінки;

затвердження процедури використання майна та коштів органів Самоврядування, підтримки курсантських та студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затвердження річного кошторису витрат (бюджет) органів Самоврядування, внесення до нього зміни та доповнень, заслуховування звіту про його виконання;

обрання контрольно-ревізійної комісії з числа студентів та курсантів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів Самоврядування.

3.7. Головуючим на засіданнях Загальних зборів є Голова курсантсько-студентської ради Академії, який відповідає за підготовку порядку денного та розгляд визначених у ньому питань.

3.8. Самоврядування також може створюватись на рівні факультету та гуртожитку.

3.9. Головною формою реалізації Самоврядування на рівні навчальних курсів є Загальні збори курсантів курсу факультету та Загальні збори студентів курсу відділення контрактного навчання, засідання яких проводяться не менше одного разу на місяць та

вважаються правомочним за наявності двох третин від загальної чисельності відповідного підрозділу.

3.10. До повноважень Загальних зборів курсу належить:

формування шляхом таємного прямого голосування виконавчого органу самоврядування на курсі – Ради курсантів (студентів) курсу, а також отримання від них звітів з наданням відповідної оцінки діяльності;

вирішення найважливіших питань життєдіяльності курсантів та студентів окреслених основними завданнями органів Самоврядування;

здійснення громадського впливу на осіб-порушників дисципліни, та таких, що мають низький рівень якості навчання.

3.11. Вищим виконавчим органом Самоврядування є курсантсько-студентська рада Академії, до якої входять: Голова курсантсько-студентської ради Академії (обраний шляхом прямого таємного голосування курсантів та студентів Академії), заступник Голови курсантсько-студентської ради Академії з питань студентського самоврядування (з числа студентів), заступник Голови курсантсько-студентської ради Академії з питань курсантського самоврядування (з числа курсантів) та Голови кожного сектора.

3.12. Для фіксування ходу засідань курсантсько-студентської ради Академії з числа осіб, що входять до її складу, обирається секретар.

3.13. До ради факультету входять Голови рад курсів факультету та по 1 представнику від кожного сектора кожної ради курсу.

3.14. З числа представників обираються Голова ради факультету, заступник Голови ради факультету, секретар ради факультету.

3.15. Рада курсу формується шляхом делегування до її складу по 2 представники з кожної навчальної групи, які певною мірою представляють інтереси колективів, котрі їх обрали.

3.16. З числа делегованих представників обираються Голова ради курсу, заступник голови ради курсу, секретар ради курсу та відповідальні за сектори з відповідних напрямків: навчально-наукової роботи та дисципліни;

культурно-масової роботи;

спортивно-оздоровчої роботи;

інформаційно-редакційної роботи;

вирішення соціально-побутових питань.

3.17. Виконавчим органом Самоврядування на рівні академічної групи є активи навчальних груп, що формуються шляхом обрання на Загальних зборах навчальної групи відповідальних за напрямки роботи по базових секторах, а стосовно навчальних груп студентів, окрім вказаних, обирається староста групи.

3.18. До повноважень курсантсько-студентської ради Академії належить:

прийняття управлінських рішень, що стосуються забезпечення діяльності органів Самоврядування;

делегування представників органів Самоврядування до робочих органів Академії в порядку та кількості, визначеному законодавством та Статутом Академії;

3.19. До компетенції курсантсько-студентської ради Академії належить розгляд та погодження питань щодо:

відрахування студентів (курсантів) з Академії та їхнє поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

затвердження правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу в частині, що стосується осіб, які навчаються.

3.20. Голова виконавчого органу Самоврядування:

організовує та планує роботу органу Самоврядування на навчальний семестр;

вживає заходів щодо реалізації основних завдань, поставлених перед Академією; відповідає за виконання рішень органів Академії вищих рівнів;

видає усні чи письмові розпорядження щодо регулювання діяльності органів Самоврядування в межах його компетенції;

представляє інтереси осіб, від яких він був обраний на всіх рівнях Самоврядування в інших вищих навчальних закладах, а також серед молодіжних організаціях та громадських об'єднаннях;

може брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій вищого навчального закладу з питань, що належать до компетенції органу Самоврядування;

несе відповідальність за ефективність діяльності відповідного органу Самоврядування.

3.21. Заступники Голови виконавчого органу Самоврядування вирішують всі питання за відсутності голови, або в разі делегування повноважень від останнього, а також організують контроль за виконанням рішень органу Самоврядування;

3.22. Секретар виконавчого органу Самоврядування веде протоколи засідань органу Самоврядування відповідного рівня, веде облік та виступає з повідомленнями про виконання рішень, відповідає за документообіг відповідного органу Самоврядування.

3.23. До складу секторів за напрямками роботи входять представники від кожного навчального курсу Академії, які є координаторами з цих питань на курсі. Кількість осіб за відповідний сектор повинна становити по одному курсанту та студенту від кожного навчального курсу.

3.23.1. Основні завдання сектора навчально-наукової роботи та дисципліни: сприяння науковій, науково-дослідній та навчальній діяльності курсантів та студентів Академії;

ініціювання та участь у проведенні розвивальних та навчально-наукових заходів, круглих столів, семінарів, інтелектуальних конкурсів;

ініціювання та участь у заходах, направлених на покращення рівня дисципліни та якості навчання курсантів і студентів Академії.

3.23.2. Основні завдання сектора культурно-масової роботи: сприяння реалізації студентами своїх творчих здібностей та естетичних смаків; сприяння духовному розвитку курсантів та студентів;

підтримування роботи клубу, творчих об'єднань, гуртків, товариств в Академії; ініціювання та участь у проведенні культурно-масових заходів.

3.23.3. Основні завдання сектора спортивно-оздоровчої роботи: ініціювання та участь у проведенні заходів, направлених на запобігання вживанню курсантами та студентами алкоголю, наркотиків, паління та ін.;

організація і проведення масових заходів із залученням талановитої молоді Академії; сприяння саморозвитку курсантів, студентів та особистості майбутнього фахівця; пропаганда здорового способу життя;

ініціювання та участь у проведенні спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів.

3.23.4. Основні завдання сектора інформаційно-редакційної роботи:

своєчасне інформування курсантів та студентів Академії про проведення масових заходів, запланованих в рамках діяльності органів Самоврядування;

висвітлення інформації про діяльність органів Самоврядування за допомогою засобів наочності, друківаних видань, соціальних мереж;

оформлення та випуск вітальних листівок з нагоди відзначення державних свят та визначних дат.

3.23.5. Основні завдання сектора контролю з питань соціально-побутових умов: сприяння контролю за правильною експлуатацією і використанням майна та приміщень Академії, а також за належним рівнем соціально-побутового забезпечення курсантів і студентів Академії;

ініціювання та проведення заходів, направлених на покращення умов навчання, проживання й відпочинку курсантів (студентів), та зміцнення матеріальної бази навчального закладу.

3.24. Склад виконавчих органів Самоврядування формується терміном на один рік. Одна і та ж особа може перебувати на посаді Голови або заступника Голови органу Самоврядування не більше, як два терміни.

3.25. Для участі у проведенні засідань органів Самоврядування можуть запрошуватись курсанти та студенти Академії, керівництво та представники структурних підрозділів Академії, органів та установ ДКВС України, а також представники громадських організації міста.

4. Порядок проведення засідань органів Самоврядування

4.1. Засідання виконавчих органів Самоврядування проводяться не менше одного разу на місяць, а ради Самоврядування - на квартал, і вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин від числа обраних до їх складу членів.

4.2. Позачергові засідання органів Самоврядування всіх рівнів скликаються на вимогу не менше 10 відсотків загальної кількості курсантів чи студентів відповідного підрозділу.

4.3. За підготовку до проведення засідання органу Самоврядування відповідає Голова виконавчого/представницького органу відповідного рівня. Підготовка включає:

- визначення порядку денного;
- запрошення чи призначення доповідача;
- оповіщення про час і місце проведення засідання;
- підготовка проектів рішень засідання органу Самоврядування.

4.4. Засідання органу Самоврядування відкриває Голова виконавчого органу відповідного рівня з оголошення порядку денного. Далі слово надається доповідачу та виступаючим для обговорювання зазначеного питання і винесення, на основі аналізу, критики та самокритики відповідного рішення.

4.5. Рішення засідань органів Самоврядування всіх рівнів ухвалюються простою більшістю голосів і мають містити конкретні вказівки, строки та осіб, відповідальних за їх виконання.

4.6. Хід проведення засідань органів Самоврядування всіх рівнів фіксується у вигляді Протоколу, який підписується Головою та секретарем.

4.7. Головуючим на засіданнях Загальних зборів навчальних груп є командир (староста) навчальної групи, а секретар, обирається з числа активу навчальної групи.

4.8. Основною планувальною та звітною документацією органів Самоврядування є:

- плани роботи виконавчого органу Самоврядування на навчальний семестр;
- протоколи засідань органу Самоврядування;
- звіти про виконану роботу органами Самоврядування.

5. Вибори до органів курсантсько-студентського самоврядування

5.1. Курсантсько-студентська виборча комісія (далі – Виборча комісія) – це тимчасовий орган курсантсько-студентського самоврядування, покликаний забезпечувати проведення виборів членів до органів курсантсько-студентського самоврядування (далі–КСС) представників курсантсько-студентської ради Академії, представників курсантсько-студентської ради курсу.

5.2. До складу Виборчої комісії входять:

- троє представників від діючої курсантсько-студентської ради Академії;
- один представник від кожного курсу;
- один представник від інформаційного сектора курсантсько-студентської ради Академії;

5.3. Виборча комісія:

- приймає та реєструє заяви кандидатів на посаду представників КСС;
- готує та затверджує всі необхідні для виборчого процесу документи(виборчі бюлетені, заяви, подання та інші);
- безпосередньо проводить вибори;
- видає виборчі бюлетені;
- призначає відповідального за реєстрацію кандидатів;
- призначає відповідального за виготовлення виборчих скриньок та їх розміщення;
- призначає відповідальних за видачу в день голосування курсантам та студентам бюлетенів;
- призначає відповідального за збір скарг про порушення виборчого процесу;
- призначає відповідального за підрахунок голосів;
- визначає послідовність голосування факультетів та курсів;
- визначає форму реєстраційних бланків, форму зразків заяв, виборчих заяв та їх захист;
- веде підрахунок голосів;
- оголошує результати виборів.

5.4. Перше засідання Виборча комісія проводить за 3-5 днів до початку реєстрації кандидатів, на якому обирають голову, який буде керувати на засіданнях.

5.5. Секретар виборчої комісії обирається на першому засіданні з числа представників діючої Курсантсько-студентської ради Академії, які входять до складу виборчої комісії.

5.6. Засідання Виборча комісія проводить раз на тиждень.

5.7. Виборчий процес включає такі етапи:

- утворення Виборчої комісії;
- утворення виборчої дільниці;
- висування та реєстрація кандидатів;
- проведення передвиборчої агітації;
- голосування у день виборів представників КСС;
- підрахунок голосів та встановлення результатів голосування і результатів виборів представників КСС;
- виборчий процес закінчується офіційним оприлюдненням Виборчою комісією результатів та публікацією їх на офіційному сайті Академії у двотижневий термін після проведення виборів.

5.8. Вибори Голови КСС відбуваються на основі загального, рівного, прямого виборчого права, шляхом таємного голосування.

5.9. Право голосу на виборах Голови КСС мають курсанти та студенти 1-4 курсів денної державної та контрактної форм навчання.

5.10. Курсанти та студенти Академії беруть участь у виборах Голови КСС на рівних засадах.

5.11. Кожен курсант та студент Академії на виборах Голови КСС має один голос.

5.12. Усі кандидати мають рівні права і можливості брати участь у виборчому процесі.

5.13. Участь курсантів та студентів Академії у виборах Голови КСС є добровільними (ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у виборах).

5.14. Вибори Голови КСС є вільними і застосування насильства, погроз, обману, підкупу чи будь-яких інших дій, що перешкоджають вільному волевиявленню, забороняються.

5.15. Голосування на виборах Голови КСС є таємними, контроль за волевиявленням виборців забороняється.

5.16. Голову КСС обирають таємним голосуванням простою більшістю голосів з тієї кількості виборців, що прийшли та проголосували на виборчій дільниці.

5.17. Реєстрація кандидатів:

- право висування кандидатів на посаду Голови КСС належить курсантам та студентам, це право реалізується ними через курсантські та студентські ради курсів, або шляхом самовисування.

5.18. Заступник Голови курсантсько-студентської ради Академії з питань студентського самоврядування (з числа студентів), заступник Голови Курсантсько-студентської ради Академії з питань курсантського самоврядування (з числа курсантів) та секретар обираються Головою курсантсько-студентської ради Академії.

5.19. Голова сектору обирається шляхом прямого відкритого голосування простою більшістю голосів за поданням Голови курсантсько-студентської ради Академії.

6. Порядок обрання представників з числа курсантів та студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Академії

6.1. Брати участь у виборах ректора Академії мають право виборні представники з числа курсантів та студентів, які обираються курсантами та студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.2. Усі курсанти та студенти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть бути обраними як виборні представники з числа курсантів та студентів Академії для участі у виборах ректора Академії.

6.3. Кількість курсантів та студентів - виборних представників, які обираються для участі у виборах ректора Академії, встановлюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» № 15.56-УП від 01.07.2014 і становить не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.4. Процес обрання виборних представників для участі у виборах ректора Академії з числа курсантів та студентів Академії відбувається згідно з Положенням про порядок обрання виборних представників з числа курсантів та студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Академії Державної пенітенціарної служби, яке затверджується Загальними зборами курсантів та студентів Академії Державної пенітенціарної служби.

7. Права і обов'язки органів Самоврядування та їх членів

7.1. Члени органів Самоврядування мають права та обов'язки, якими наділені курсанти та студенти вищих навчальних закладів України відповідно до законодавства.

Крім зазначеного, курсанти та студенти мають право:

звертатися до будь-якого органу Самоврядування щодо питань, які належать до компетенції цього органу, та отримувати відповіді по суті питань;

опротестувувати будь-які дії осіб органів Самоврядування, якщо вони обмежують їхні права або принижують їхню гідність, чи ускладнюють досягнення цілей Самоврядування;

звертатися до керівництва Академії, її структурних підрозділів з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності органів Самоврядування;

бути присутнім на засіданнях органів Самоврядування, брати участь в обговорюванні питань, винесених до їх компетенції.

7.2. Органи Самоврядування мають право:

отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;

звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації Академії стосовно питань, що належать до її повноважень, та отримувати відповіді;

вживати до студентів та курсантів Академії заходи громадського впливу;

вести конструктивний діалог з адміністрацією Академії щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, якщо вони порушують права студентів, подавати скарги на їхні дії відповідно до Закону України «Про звернення громадян», вимагати реагування на скаргу згідно з чинним законодавством;

делегувати представників до Всеукраїнської студентської ради при Міністерстві освіти і науки України.

7.3. До заходів громадського впливу, що можуть бути застосовані до курсантів та студентів Академії належать:

за зразкове виконання громадських доручень, службових обов'язків, активну участь у суспільному житті Академії - клопотання перед керівництвом Академії про заохочення курсантів та студентів.

за невиконання громадських доручень, тривалі низькі показники якості навчання, поведінку, що знижує авторитет колективу, а також допущення порушень службової дисципліни, - оголошення громадського попередження; оголошення громадського осуду; проведення профілактичної бесіди; клопотання перед керівництвом Академії про притягнення винного до дисциплінарної відповідальності.

7.4. Органи Самоврядування зобов'язані:

забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів та курсантів, сприяти виконанню ними своїх обов'язків;

доводити проблеми студентів та курсантів до адміністрації Академії;

звітувати про свою діяльність;

сприяти розвитку та вдосконаленню Самоврядування;

координувати свою діяльність в Академії з іншими студентськими об'єднаннями, осередками тощо;

узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до цього Положення.

8. Права й обов'язки керівництва Академії щодо взаємодії з органами Самоврядування

8.1. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів Самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місце для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.2. Керівництво Академії має право:

отримувати інформацію про діяльність органів Самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформації про поточну діяльність тощо);

брати участь у заходах, що проводяться органами Самоврядування (загальних зборах, засіданнях виконавчих органів тощо).

8.3. Керівництво Академії зобов'язане:

створювати умови, необхідні для ефективної діяльності органів Самоврядування;

інформувати органи Самоврядування про важливі рішення щодо життєдіяльності перемінного складу Академії.