

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ**

**Кафедра адміністративного, цивільного та господарського права і  
процесу**

**СИЛАБУС**

**навчального курсу «Правові засади адміністративної діяльності»  
спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»  
форма навчання: денна**

Кредити та кількість годин: 4 кредити ECTS; 120 годин: 16 лекційних, 16 семінарських, 8 практичних та 80 самостійна робота.

Вивчення курсу “Правові засади адміністративної діяльності” зумовлено потребою у висококваліфікованих керівниках і спеціалістах нової формації, здатних брати безпосередню участь у реалізації на різних рівнях суспільного виробництва економічних, політичних і правових реформ, поглибленні демократизації нашого суспільства, формуванні правової держави. Дана навчальна дисципліна спрямована на засвоєння студентами теоретичних знань і формуванні професійної компетентності щодо публічного адміністрування, його сутності та системи, правових засад, завдань та функцій, форм та методів, принципів, поглибленого розуміння урядування та процесу публічного адміністрування на різних рівнях – державному, регіональному, місцевому, зарубіжного досвіду публічного адміністрування; виробленні у студентів умінь практичного використання теоретичних положень публічного адміністрування та застосування законодавства.

У межах навчального курсу розкривається зміст основних законодавчих актів, що регулюють господарську та підприємницьку діяльність, вивчаються юридичні питання, які виникають у сфері підприємництва та державного управління. При цьому врахована необхідність підготовки фахівців, які могли б досить швидко адаптуватися до умов, пов’язаних зі зміною способів і змісту законодавчого регулювання реформ і методів підприємницької та управлінської діяльності.

### **Мета курсу**

Основною метою зазначеного курсу є вивчення студентами основних правових інститутів з питань правового регулювання управління діяльністю з урахуванням одержаних ними знань з правових дисциплін, що вивчалися раніше.

Згідно із програмою курсу студенти мають опанувати теоретичні питання, набутти досвіду самостійної роботи із законодавчими та іншими науковими розробками з питань правового регулювання діяльності менеджера.

На семінарських заняттях контроль знань студентів здійснюється за допомогою усних відповідей на поставлені викладачем запитання.

Індивідуальна робота студентів передбачає самостійну позааудиторну роботу з подальшим використанням напрацьованого матеріалу під час семінарських занять, написання контрольних робіт і складання іспиту (заліку) відповідно до навчального плану.

## **Організація навчання**

### **Тематичний план**

<b>№</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Всього годин</b>	<b>Лекції</b>	<b>Семінари</b>	<b>Практичні заняття</b>	<b>Самостійна робота</b>
<b>Розділ 1. Теоретико-методологічні засади адміністративної діяльності</b>						
1	Теоретико-методологічні засади публічного управління	15	2	2		11
2	Організаційно-функціональна структура публічного управління	15	2	2		11
<b>Розділ 2. Конституційно-правові засади функціонування</b>						

системи органів публічного управління						
3	Зasadничі принципи публічного управління та адміністрування	15	2	2	2	9
4	Конституційні засади побудови структури публічного управління в Україні	15	2	2		11
Розділ 3. Організація та функціонування державних органів публічного управління						
5	Центральні органи виконавчої влади: права, компетенція, функції	10	2	2	2	4
6	Організація роботи місцевих державних адміністрацій	10	2	2	2	4
7	Організація системи місцевого самоврядування в Україні	10	2	2		6
Розділ 4. Морально-етичні аспекти публічної служби						
8	Публічна служба та морально-етичні аспекти діяльності публічних службовців	30	2	2	2	24
<b>Всього годин за курсом</b>		<b>120</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>80</b>

### Завдання до семінарів та практичних занять Семінарські заняття

Готуючись до семінарського заняття Ви маєте підготувати конспект питань, що містяться в плані відповідної теми. Наявність конспекту всіх питань та ваша присутність на занятті є запорукою успішної роботи та отримання балів (їх кількість залежить від вашої активності та якості підготовки). Відсутність конспекту або неповний конспект, навіть за умови вашої присутності на семінарі, оцінюється в 0 балів.

#### Плани семінарських занять

##### **Тема 1. Теоретико-методологічні засади публічного управління**

1. Публічне управління, адміністрування та державне управління.
  2. Еволюція моделей публічного управління та адміністрування.
  3. Публічне управління та адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.
  4. Методи досліджень в публічному управлінні та адмініструванні.
- Література: основна: 1; 3; 10; 12; допоміжна 1-4; 14,15*

##### **Тема 2. Публічне управління – системне суспільне явище. Публічна влада та публічне управління**

1. Управління як суспільне явище.
2. Багатогранність управління.
3. Основні теорії та школи управління.
4. Принципи публічного управління та класифікації.

5. Публічна влада та публічне управління. Система органів публічної влади в Україні.  
*Література: основна 1; 3; 10; 12; допоміжна 11-13.*

### **Тема 3. Сутність і зміст управлінської діяльності. Підготовка та прийняття рішень в державному управлінні**

1. Поняття управлінської діяльності.
  2. Загальні риси, форми та методи управлінської діяльності.
  3. Поняття та суть управлінського рішення.
  4. Етапи та механізми реалізації прийнятих рішень
  5. Технологія процедури прийняття рішень у публічному управлінні.
- Література: основна 1; 3-6;17; допоміжна 1-4; 11, 15.*

### **Тема 4. Законність, відповідальність та контроль у публічному управлінні**

1. Зміст та забезпечення законності в державному управлінні.
  2. Судова влада – структура забезпечення законності.
  3. Поняття контролю в державному управлінні.
  4. Об'єкти, завдання, характер, види та структурно-організаційна форма контролю в системі виконавчої влади.
  5. Загальна соціальна ефективність державного управління: поняття та критерії.
  6. Ефективність діяльності державних органів і посадових осіб: поняття та критерії.
- Література: основна 1; 3; 11; 14; допоміжна 3;5;14- 14.*

### **Тема 5. Організаційна структура органу публічної влади**

1. Орган публічної влади як елемент організаційної структури публічного управління.
  2. Види структур органу публічної влади.
  3. Керівна ланка, структурні підрозділи, посади в структурі органу публічної влади.
  4. Поняття внутрішньої організації функціонування органу публічної влади.
- Література: основна № 1; 3; 5; 9-13; допоміжна № 8-13,15.*

### **Тема 6. Система органів публічного управління та адміністрування в Україні**

1. Влада як основний засіб публічного управління та адміністрування.
  2. Реформування органів виконавчої влади центрального рівня.
  3. ВРУ в системі органів публічної влади.
  4. Президент України: його функції та повноваження.
  5. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування.
  6. Реформування місцевих органів публічної влади та управління. Реформування ДСЗУ.
  7. Взаємодія органів публічної влади з Президентом України, ВРУ та органами місцевого самоврядування.
- Література: основна № 2-4;5; 6; допоміжна № 5; 9; 12; 14.*

### **Тема 7. Особливості реалізації публічної влади та публічного управління**

1. Закони та принципи діяльності місцевих органів публічної влади: порівняльний аспект
  2. Методи діяльності публічної влади
  3. Механізми публічного управління.
  4. Сфери управління та компетенції органів публічної влади.
- Література: основна № 1; 3; 11-15; допоміжна № 12; 14.*

### **Тема 8. Публічна служба та морально-етичні аспекти діяльності публічних службовців**

1. Норма поведінки та мораль публічних службовців.

2. Етичний кодекс публічного службовця
  3. Професійні та особисті якості публічних службовців.
  4. Управлінські та організаційні конфлікти. Технології вирішення конфліктів.
- Література: основна № 1; 3; 11; 12; 14; 15; допоміжна № 2; 4; 8; 12-14.*

### **Практичні заняття**

Підготовка до практичного заняття передбачає опрацювання матеріалів (текстів) необхідних для успішного виконання практичних завдань. Отже, ваші бали залежать від вашої попередньої підготовки.

### **Завдання до практичних занять**

#### **Тема 3. Зasadничі принципи публічного управління та адміністрування**

1. Дослідити основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій.
2. Провести аналіз публічне управління: форми, методи, принципи, цілі, механізми.
3. З'ясувати закони, закономірності та принципи публічної влади та публічного управління.
4. відобразити в таблиці:
  - загальнодержавний механізм публічного адміністрування;
  - спеціальні механізми публічного адміністрування соціально-економічних процесів.
  - регіональні механізми публічного адміністрування;
  - комплексний механізм публічного адміністрування.

#### **Тема 5. Центральні органи виконавчої влади: права, компетенція, функції**

1. Провести класифікацію органів виконавчої влади.
2. Кабінет Міністрів України: статус, формування, принципи діяльності, повноваження та компетенції.
3. Зобразити схематично Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування.
4. Розкрити особливості державних агентств, державні служби, державні інспекції та інші центральні органи виконавчої влади: їх статус, функції

#### **Тема 6. Організація роботи місцевих державних адміністрацій**

1. Дослідити систему і основи правового статусу місцевих державних адміністрацій.
2. З'ясувати порядок формування місцевих державних адміністрацій.
3. Вивчити відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків.
4. Особливості реформування органів публічного адміністрування в Україні.

#### **Тема 8. Публічна служба та морально-етичні аспекти діяльності публічних службовців**

1. Розкрити правовий статус державного службовця.
2. Особливості проходження державної служби.
3. Класифікація посад. Ранги державних службовців.
4. Службова етика та етикет в публічному адмініструванні.
5. Професійні та особисті якості публічного службовця.

### **Завдання для самостійної роботи**

Ряд питань навчальної дисципліни виносяться на самостійне опрацювання. Виконання самостійної роботи оцінюється окремо та є невід'ємною складовою успішного проходження курсу. Для виконання завдань самостійної роботи вам необхідно зробити

конспект нижчезазначених питань. Кожне питання має бути ґрунтовно висвітлене в обсязі не менше двох сторінок рукописного тексту.

1. Специфіка та основні підходи до публічного управління.
2. Сучасні тенденції у публічному адмініструванні.
3. Особливості та специфіка наукового пізнання у сфері публічного управління та адміністрування.
4. Державне управління як виконавчо-розпорядча діяльність.
5. Державна влада, як атрибут державно-владного механізму.
6. Демократія і бюрократія в державному управлінні.
7. Методи публічної влади та публічного адміністрування.
8. Узгодженість механізмів та технологій публічного управління та адміністрування.
9. Забезпечення законності у публічному управлінні.
10. Інститут Президента та публічне управління.
11. Верховна Рада в системі публічного управління.
12. Централізація та децентралізація в структурній організації публічного управління.
13. Особливості публічного адміністрування в Україні.
14. Система органів публічного адміністрування в Україні.
15. Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування.
16. Територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади: статус, організація, повноваження та порядок діяльності.
17. Система і основи правового статусу місцевих державних адміністрацій.
18. Державна політика у сфері правового забезпечення місцевого самоврядування на сучасному етапі.
19. Асоціації та інші форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування. особливості здійснення самоврядування в містах.
20. Професійні та особисті якості публічного службовця.
21. Норми поведінки та мораль. Кодекс етики.
22. Механізми управління конфліктами інтересів.

*Література: основна № 1-17; допоміжна № 1-15.*

### **Індивідуальні завдання**

Індивідуальні завдання виконуються обсягом до 5 сторінок за темою яка обирається з нижченаведеного переліку або індивідуальною темою погодженою з викладачем. При написанні есе доцільним буде скористатись порадами за посиланням: <https://zno.if.ua/?p=985>.

### **Тематика індивідуальних завдань**

1. Сучасні тенденції у публічному адмініструванні.
2. Особливості та специфіка наукового пізнання у сфері публічного управління та адміністрування.
3. Сутнісні характеристики організаційної структури державного управління.
4. Основи побудови організаційно-функціональної структури.
5. Законність, відповідальність та контроль у державному управлінні.
6. Узгодженість механізмів та технологій публічного управління та адміністрування.
7. Номенклатура правових актів, які використовують в управлінні. Систематизація правових актів.
8. Відповідальність публічних службовців.
9. Централізація та децентралізація в структурній організації публічного управління.
10. Особливості публічного адміністрування в Україні.
11. Система органів публічного адміністрування в Україні.
12. Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування: статус, організація, повноваження порядок діяльності.

13. Місцеві органи публічного адміністрування. Місцеві органи державної виконавчої влади.
14. Елементи системи місцевого самоврядування (територіальна громада, представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування, посадові особи місцевого самоврядування).
15. Механізми управління конфліктами інтересів. Технології вирішення конфліктів.

### Порядок оцінювання

Оцінювання ваших досягнень відбувається за системою відображеною в Таблиці 1  
Таблиця 1

№	Назва теми	Всього балів	Форма заняття та		
			Лекції (ведення конспекту)	Семінари (конспектування, питань, виступ, доповнення)	Практичні Заняття (опрацювання матеріалів для підготовки, успішне виконання завдань)
<b>Розділ 1. Теоретико-методологічні засади адміністративної діяльності</b>					
1	Теоретико-методологічні засади публічного управління	6	1	5	-
2	Організаційно-функціональна структура публічного управління	6	1	5	-
<b>Розділ 2. Конституційно-правові засади функціонування системи органів публічного управління</b>					
3	Зasadничі принципи публічного управління та адміністрування	9	1	4	4
4	Конституційні засади побудови структури публічного управління в Україні	6	1	5	-
<b>Розділ 3. Організація та функціонування органів публічного управління</b>					
5	Центральні органи виконавчої влади: права, компетенція, функції	9	1	4	4
6	Організація роботи місцевих державних адміністрацій	6	1	5	-
7	Організація системи місцевого самоврядування в Україні	9	1	4	4
<b>Розділ 4. Морально-етичні аспекти публічної служби</b>					
8	Публічна служба та морально-етичні аспекти діяльності публічних службовців	9	1	4	4
<b>Разом</b>		<b>60</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>16</b>
Виконання завдань для					

самостійної роботи на написання есе	5
Залік	40
Всього	100 балів

За ведення конспекту лекцій нараховується 1 бал за кожну тему, що повністю відображена у вашому конспекті. Таким чином, за роботу на лекціях ви можете отримати до 13 балів. Нагадуємо, що під час лекцій та інших занять не припустимо відволікатись розмовами, користуватись мобільними телефонами та іншими гаджетами, порушувати дисципліну в будь який інший спосіб. Запізнення на лекцію так само не припустимі, викладач залишає за собою право не допустити до заняття студента, що порушує дисципліну або запізнюється. Поважайте працю викладача, ваших товаришів по навчанню та себе – дотримуйтесь дисципліни під час освітнього процесу. Ці ж самі правила поведінки поширюються й на інші форми занять (семінари, практичні). Користування гаджетами для доступу до мережі Інтернет припустиме лише під час семінарських/практичних занять за вказівкою чи дозволом викладача. Пропущені лекції слід відпрацювати переписавши конспект та продемонструвавши його викладачу, при цьому слід бути готовим відповісти на його питання за змістом лекції.

Робота на семінарах оцінюється за наступними критеріями:

- ваша присутність та повний конспект семінарських питань забезпечують вам 1 бал;
- для того аби отримати ще один бал слід брати участь в опрацюванні семінарських питань (доповнення, відповідь на питання викладача, висловлення своєї обґрунтованої точки зору під час обговорення проблемних питань);
- виступ із доповіддю на питання за планом семінарського завдання може принести вам ще один бал за умови, що відповідь буде змістовною та відповідати плановому питанню;
- якщо, при виступі, ви проявите ґрунтовну підготовку, висловіте власну точку зору щодо висвітлюваної проблеми й підкріпите її аргументацією, правильно відповісте на уточнюючі питання викладача то можете отримати ще 1 бал.

Таким чином ваша участь в роботі семінару може принести вам до 3 балів за одне заняття. Пропущений семінар відпрацьовується написанням конспекту всіх питань з плану заняття та відповідями на питання викладача за змістом семінару під час відпрацювання.

Практичні заняття можуть принести вам по 4 бали за одне заняття за умови попереднього опрацювання матеріалів для підготовки до заняття й успішного виконання всіх завдань безпосередньо на самому занятті. Не виконання завдань знижує ваш бал пропорційно відсотку й рівнів складності завдань з якими ви не впорались. Ваша присутність без підготовки та нездатність впоратись із завданнями оцінюється 0 балів. Відпрацювання пропущених чи оцінених у 0 балів занять відбувається за умови попереднього ознайомлення з матеріалами для підготовки до практичного заняття та виконання завдань запропонованих викладачем (увага – завдання можуть відрізнятись від тих, що вирішували ваші одногрупники).

Самостійна робота оцінюється викладачем з розрахунку 0,5 бала за два повністю висвітлених в конспекті питання з вищенаведеного списку. За виконання завдань для самостійної роботи ви можете отримати до 2,5 бали.



Кожен курсант (студент, слухач) має до кінця жовтня написати та надати викладачу есе на тематику з запропонованого переліку або за власною темою узгодженою з викладачем. Успішне виконання цього завдання оцінюється в 5 балів. При цьому оцінка відбувається узагальненням балів за 5 критеріями: 1) грамотність та оформлення – 0,5 бала; 2) відповідність змісту темі – 0,5 бала; 3) структурна логічність – 0,5 бала; 4) аргументованість висновків – 0,5 бала; 5) оригінальність роботи та культура посилань на джерела – 0,5 бала.

Підсумковий контроль з дисципліни відбувається у вигляді усного заліку на якому ви можете отримати до 40 балів в залежності від повноти та обґрунтованості ваших відповідей. На заліку викладач задає вам 4 питання з переліку наведеного нижче, кожна відповідь дає вам до 10 балів. Якщо під час проходження курсу ви набрали 60 балів то маєте право не здавати залік вдовольнившись підсумковою оцінкою відповідно до кількості набраних балів. Схема переведення балів у підсумкову оцінку наведена в Таблиці 2.

Таблиця 2

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	<b>A</b>	відмінно
82-89	<b>B</b>	добре
75-81	<b>C</b>	
64-74	<b>D</b>	
60-63	<b>E</b>	задовільно
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Питання до заліку

1. Адміністративна реформа в Україні: передумови, системність, механізми.
2. Алгоритм проектування, розробки та впровадження систем управління якістю в органах місцевого самоврядування та місцевих органах виконавчої влади.
3. Асоціації та інші об'єднання місцевого самоврядування.
4. Базові принципи поведінки представників публічного адміністрування.
5. Взаємодія владних структур, політичних і громадських організацій спрямована на підвищення ефективності управління.
6. Верховна Рада України: структура, повноваження, компетенції.
7. Види ефективності та її критерії.
8. Визначення конфлікту інтересів у публічному адмініструванні.
9. Визначення цілей реформи, пріоритетів, принципів та способів її проведення.
10. Виконавчі органи місцевого самоврядування.
11. Власні та делеговані повноваження органів місцевого самоврядування.
12. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування.
13. Делеговані повноваження. Механізм контролю за здійсненням делегованих повноважень.
14. Делегування повноважень місцевим державним адміністраціям.

15. Діловий та службовий етикет у публічному адмініструванні.
16. Економічна ефективність.
17. Елементи системи місцевого самоврядування.
18. Етичні виміри службових взаємовідносин у публічному адмініструванні.
19. Етичні засади взаємодії представників публічного адміністрування і громадян.
20. Етичні кодекси представників публічного адміністрування.
21. Етичні принципи у публічному адмініструванні.
22. Ефективність державного управління та місцевого самоврядування.
23. Ефективність проекту.
24. Ефективність та результативність демократичного врядування.
25. Завдання, компетенція та повноваження органів місцевого самоврядування.
26. Закони, закономірності та принципи публічної влади та публічного адміністрування.
27. Інститут Президента України.
28. Кабінет Міністрів України: статус, формування, принципи діяльності, повноваження та компетенції.
29. Класифікація органів виконавчої влади.
30. Конституція України про місцеве самоврядування.
31. Концепція належного врядування
32. Концепція нового врядування
33. Концепція старого врядування
34. Критерії ефективності у публічному адмініструванні.
35. Метод врядування як сукупність прийомів, засобів управління.
36. Методи публічного адміністрування
37. Методи публічної влади та публічного адміністрування.
38. Методика оцінки внутрішньої ефективності.
39. Методика оцінки зовнішньої ефективності.
40. Механізми публічного адміністрування
41. Механізми управління конфліктами інтересів.
42. Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування: статус, організація, повноваження та порядок діяльності.
43. Місцеве самоврядування та його роль в публічному адмініструванні.
44. Місцеві органи державної виконавчої влади.
45. Місцеві органи публічного адміністрування.
46. Моделі ефективності діяльності публічних адміністрацій.
47. Моделі публічного адміністрування
48. Моральні регулятори конфліктів інтересів.
49. Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування.
50. Органи самоорганізації населення.
51. Основні підходи до розробки систем управління якістю в органах публічної влади.
52. Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій.
53. Основні риси держави.
54. Особливості публічного адміністрування в Україні.
55. Оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування.
56. Повноваження місцевих державних адміністрацій.
57. Поняття врядування. Основні характеристики врядування.

58. Права та обов'язки публічного службовця.
59. Представницькі органи місцевого самоврядування.
60. Принципи і закони публічного адміністрування.
61. Принципи та норми поведінки представників публічного адміністрування.
62. Притягнення до відповідальності за порушення етичного кодексу публічного службовця.
63. Професійні та особисті якості публічного службовця.
64. Профілактика стресових ситуацій.
65. Публічне управління та публічна влада.
66. Публічне управління, публічне адміністрування та державне управління
67. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.
68. Публічне управління: поняття та наукові засади.
69. Результативність та ефективність публічного управління та адміністрування
70. Результативність та ефективність публічного управління та адміністрування: понятійно-категорійний апарат.
71. Ресурсне забезпечення врядування.
72. Реформи врядування. Поняття реформи.
73. Реформування органів публічного адміністрування в Україні.
74. Розмежування повноважень і відповідальності між місцевою владою та органами адміністрації.
75. Система органів публічного адміністрування в Україні.
76. Службова етика та етикет в публічному адмініструванні.
77. Соціальна ефективність.
78. Специфіка культури і етики в публічному адмініструванні.
79. Спільне і відмінності між мораллю, правом, політикою та врядуванням.
80. Стиль публічного управління.
81. Сучасні тенденції у публічному управлінні та адмініструванні.
82. Територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади: статус, організація, повноваження та порядок діяльності.
83. Технології вирішення конфліктів.
84. Узгодженість механізмів та технологія публічного адміністрування.
85. Управлінські та організаційні конфлікти.
86. Філософія публічного адміністрування.
87. Форми та стиль публічного адміністрування.
88. Формування та діяльність виконавчих органів місцевого самоврядування.
89. Функції та методи врядування.
90. Централізація та децентралізація у врядуванні.

### **Політика академічної доброчесності**

Прослуховуючи цей курс, Ви погодились виконувати положення принципів академічної доброчесності:

- складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб;
- надавати для оцінювання лише результати власної роботи;

- не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших курсантів (студентів, слухачів);
- не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань курсантів (студентів, слухачів).

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна:

1. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. Київ : Просвіта, 1996.
2. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні. URL: <http://www.pravo.org.ua/files/administr.doc>.
3. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 07 жовтня 2010 № 2591-VI. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
4. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=280%2F97-%E2%F0>
5. Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020»: указ Президента України від 12.01.2015 р. за № 5/2015 URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5/2015>
6. Алексеев В. М. Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток: монографія за заг. ред. Толстоухова А. В., Нижник Н.Р., Гончарук Н. Т.; Серкретаріат Каб. Міністрів України. Дніпро: Монолит, 2018. 400 с.
7. Бакуменко В.Д. Основи адміністративного менеджменту: навч. посіб. К.: Кредо, 2013. 148 с.
8. Борденюк В.І. Місцеве самоврядування та державне управління: конституційно-правові основи співвідношення та взаємодії: моногр. Київ: Парламентське вид-во, 2007. 540 с.
9. Дзюндзюк В.Б. Публічне адміністрування в Україні: навчальний посібник; за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М.Мельтюхової. Харків: Вид-во ХарПІ НАДУ «Аспірант», 2011. 306 с.
10. Коваль Г.В. Публічне управління : навч. посіб. Київ, 2013. 300 с.
11. Коломоєць Т.О. Публічне адміністрування в Україні в умовах реформування (адміністративно-правовий аспект): навч. посіб. Держ. вищ. навч. закл. «Запорізький нац. ун-т». Запоріжжя : Запорізький нац. ун-т, 2013. 215 с.
12. Лазор О. Д. Основи державного управління та місцевого самоврядування: навч.-метод. посіб. [вид. 5-те, допов. і переробл.] Хмельницький: ТОВ Поліграфіст, 2012. 520 с.
13. Лазор О. Д. Територіальна організація влади в Україні: навч. посіб. Київ: Дакор, 2007. 576 с.
14. Лахижа М.І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти. Полтава : РВВ ПУСКУ, 2009. 289 с.
15. Мельтюхова Н. Зарубіжний досвід публічного адміністрування: метод. рек, за заг. ред. Н. М. Мельтюхової. Київ: НАДУ, 2010. 28 с.
16. Міненко М.А. Публічне управління: теорія та методологія: монографія Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. 404 с.
17. Теоретичні засади та організаційні механізми реформування державної служби в Україні: монографія. Харків: ХНЕУ, 2012. 328 с.

### Допоміжна

1. Антонюк О. Адміністративний менеджмент: теоретико-методологічні засади. Персонал. 2007. №1. С. 58-64.
2. Афанасьєв М. В. Побудова системи управління якістю в діяльності органів виконавчої влади регіону: моногр. Харків: ХНЕУ, 2008. 472 с.
3. Бережний В. О. Адаптація зарубіжного досвіду реформування публічного управління в Україні: автореферат дис. ... к. н. з держ. упр. НАДУ. Харків, 2014. 20 с.
4. Білозерська Т. О. Реформування публічної адміністрації в Україні, як крок до європейської інтеграції. Форум права. 2007. № 2. С.11-19. URL: <http://www.nbuu.gov.ua/e-journals/FP/2007-2/07 btodei.pdf>
5. Горбатенко В. Конституційні засади проведення адміністративної реформи в Україні та удосконалення системи органів виконавчої влади. URL: <http://www.minjust.gov.ua/41>
6. Лазор О. Я. Публічна служба в Україні: компетенції та повноваження : монографія. Хмельницький, ХГПА, 2009. 440 с.
7. Лазор О. Я. Публічна служба в Україні: становлення та перспективи розвитку (нормативно-правовий аспект): монографія. Хмельницький: ХГПА, 2009. 313 с.
8. Методичні рекомендації з організації взаємодії органів державного управління та органів місцевого самоврядування: наук. розробка/ Н. М. Мельтюхова, Л. В. Набока, Н. В. Фоміцька, К. В. Шабатько ; НАДУ, Упр. орг. фундам. та приклад. дослідж., ХарПІДУ. К. : НАДУ, 2012. 40 с.
9. Молошна О.Л. Особливості формування державно-службових відносин в умовах становлення системи публічного адміністрування в Україні. URL: <http://nads.gov.ua/sub/dnepropetrovska/ua/publication/content/5939.htm?s398224032=b75230b5ab2becd438d3a2f8a518c763>
10. Оболенський О.Ю. Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни «Публічне управління»: наукова розробка. Київ: НАДУ, 2011. 56 с.
11. Приходченко Л.Л. Забезпечення ефективності державного управління : теоретико-методологічні засади: моногр. Одеса : Оптимум, 2009. — 299 с.
12. Семенчук Т.Б. Сутність категорії «Публічне адміністрування» та передумови її формування Вісник економіки транспорту і промисловості: зб. наук.-практ. ст. X. : УДАЗТ, 2013. Вип. 42. — С. 385 — 390.
13. Сморгунов Л. Сравнительный анализ административных реформ в западных странах. Вестник МГУ. Сер. 12. 2000. № 1 С. 54 - 77.
14. Чернов С.І. Текст лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування». Харків : ХНУМГ, 2014. 97 с.
15. Шаров Ю., Чикаренко І. Європейські стандарти публічного управління: проекція на муніципальний рівень. Державне управління та місцеве самоврядування. №1.; Д.: ДРІДУ НАДУ. 2010. Вип. 1 (4). С. 295 – 304.

#### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. Електронний збірник наукових праць «Публічне адміністрування: теорія та практика» URL: <http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/index.html>
2. Електронний науковий фаховий журнал НАДУ «Державне управління: теорія і практика». URL: <http://www.academy.gov.ua/?lang=ukr&tip=dop&tipn=Page&page=88>].

3. Журнал Національного агентства України з питань державної служби «Вісник державної служби України» URL: <http://www.center.gov.ua/component/k2/item/768>
4. Офіційний сайт Верховної Ради України URL: [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua)
5. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України URL: [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)
6. Офіційний сайт Міністерства освіти та науки України. URL: <http://mon.gov.ua>
7. Офіційний сайт Наукової бібліотеки ім. Максимовича. [URL: <http://www.libgw.univ.kiev.ua>
8. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського URL: <http://www.nbu.gov.ua>