

Освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»  
галузі знань 26 «Цивільна безпека»  
Обсяг програми – 90 кредитів ЄКТС  
Нормативний термін навчання – 1 рік, 6 місяців.

## 1. Мета програми

Підготовка висококваліфікованих фахівців, що мають широке коло компетентностей в галузі правоохоронної діяльності та володіють навичками практичної роботи в структурі Державної кримінально-виконавчої служби України.

Освітньо-професійна програма (ОПП) є нормативним документом, в якому визначається:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Цілями освітньо-професійної програми є формування у здобувачів вищої освіти компетентностей необхідних для здатності і готовності розв'язувати задачі і проблеми у галузі правоохоронної діяльності та сфері виконання покарань, достатніх для вирішення проблемних професійних завдань. Майбутні фахівці мають здобути знання, вміння та навички необхідні для успішної роботи в системі Державної кримінально-виконавчої служби України, а також інших державних і приватних установах. Випускники, що здобули вищу освіту на другому (магістерському) рівні зі спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» мають характеризуватись здатністю до критичного мислення, самостійністю та творчим підходом до вирішення проблем, активною громадянською позицією, національною свідомістю, прихильністю до ідей гуманізму, законності, толерантності та громадянської злагоди.

**Таблиця 1. Загальна характеристика**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Галузь знань</b>	26 – Цивільна безпека
<b>Спеціальність</b>	262 – Правоохоронна діяльність
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Навчання здійснюється за очною та заочною формами навчання
<b>Опис предметної області</b>	Теоретичним змістом предметної області є поняття, концепції, принципи і методи, які використовуються в правоохоронній діяльності. Здобувач вищої освіти у зазначеній предметній області має оволодіти методами, методиками та технологіями правоохоронної діяльності, системного підходу до

	вирішення завдань із забезпечення публічної безпеки і порядку; знаннями, уміннями та навичками, спрямованими на створення стратегій розвитку у сфері правоохоронної діяльності, публічної безпеки і порядку; розроблення і впровадження організаційно-правових заходів підвищення ефективності правоохоронної діяльності.
<b>Академічні права випускників</b>	Продовження здобуття вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти

## **2. Вимоги до рівня осіб, які можуть розпочати навчання за програмою і вимоги до професійного відбору вступників**

Здобувачами ступеня вищої освіти «магістр» на другому (магістерському) рівні можуть стати абітурієнти, які здобули ступінь вищої освіти «бакалавр». Здобувачі повинні мати диплом бакалавра» встановленого зразка.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає восьмому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю, загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

## **3. Результати навчання (компетентності), якими має володіти здобувач вищої освіти**

У цій ОПП застосовуються такі скорочення назв навчальних дисциплін та циклу підготовки (див. таблицю 1).

Таблиця 2

Шифри та назви циклів підготовки

Шифр	Назва циклу підготовки
ЦЗП	Цикл загальної підготовки
ЦПП	Цикл професійної підготовки

Таблиця 3

Назви і шифри видів компетентностей

Назва виду компетентностей	Шифр виду компетентності
Інтегральна	ІК
Загальні	ЗК
Професійні	ПК

Таблиця 4.

## Перелік компетентностей випускника

Шифр компетентності	Зміст компетентності
<b>Інтегральна компетентність</b>	
ІК	Здатність розв'язувати професійні завдання в галузі правоохоронної діяльності під час охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку, що передбачає застосування теорії та методів правоохоронної діяльності, системного аналізу різних ситуацій, прогнозування, оптимізації та прийняття рішень, проведення досліджень та здійснення інновацій у сфері правоохоронної діяльності, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності</b>	
ЗК-1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК-2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях в умовах неповної інформації
ЗК-3	Здатність до провадження дослідницької та інноваційної діяльності
ЗК-4	Здатність приймати управлінські й обґрунтовані рішення в складних і непередбачуваних умовах
ЗК-5	Здатність самостійно здобувати знання, використовуючи різні джерела інформації
ЗК-6	Здатність вільно спілкуватися іноземною мовою
ЗК-7	Здатність вільно оперувати категоріальним апаратом юридичної науки, правовими теоріями, застосовувати на практиці здобуті знання для захисту прав та свобод громадян
ЗК-8	Здатність здійснювати превентивну та профілактичну діяльність, спрямовану на запобігання вчиненню правопорушень.
<b>Професійні компетентності</b>	
ПК-1	Уміння реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності
ПК-2	Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків
ПК-3	Здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживати заходи для їх усунення
ПК-4	Спроможність організовувати і керувати діяльністю підрозділів, створених для виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності

Шифр компетентності	Зміст компетентності
ПК-5	Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності
ПК-6	Здатність кваліфіковано здійснювати діяльність у сфері охорони правопорядку в місцях несвободи
ПК-7	Здатність викладати юридичні дисципліни на високому теоретичному й методичному рівні, впроваджувати інноваційні технології, методи і засоби навчання
ПК-8	Спроможність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організувати підлеглих для їх виконання, вміння взяти на себе відповідальність за результати виконання поставлених завдань
ПК-9	Уміння оптимізувати методи й засоби забезпечення публічної безпеки і порядку
ПК-10	Здатність аналізувати, оптимізувати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних (наукових) завдань
ПК-11	Спроможність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності

Таблиця 4.

## Результати навчання

Шифр результату навчання	Зміст результату навчання
РН-1	Володіти навичками публічних виступів, дискусій, проведення занять
РН-2	Знати та розуміти процеси координації діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також взаємодії з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності та захисту прав людини
РН-3	Організовувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність та забезпечують безпеку громадян
РН-5	Аналізувати умови і причини вчинення правопорушень, визначати шляхи їх усунення
РН-6	Спілкуватися англійською мовою за професійним спрямуванням
РН-7	Володіти знаннями різних галузей права, вміти застосовувати їх на практиці
РН-8	Вміти забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням оптимізованих методів і засобів забезпечення публічної безпеки й порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків
РН-9	Вміти розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності
РН-10	Використовувати знання та вміння для надання кваліфікованих юридичних висновків й консультацій в конкретних сферах юридичної діяльності
РН-11	Викладати юридичні дисципліни на високому теоретичному й методичному рівні, впроваджувати інноваційні технології, методи і засоби навчання
РН-12	Вміти визначено і наполегливо ставити професійні завдання, організовувати підлеглих для їх виконання та брати на себе відповідальність за результати виконання поставлених завдань
РН-13	Бути здатним провадити самостійну дослідницьку та наукову діяльність
РН-14	Здатність вживати заходів для забезпечення публічної безпеки і порядку

#### 4. Перелік дисциплін загальної та професійної підготовки

Дана ОПП передбачає наступні цикли дисциплін: цикл загальної підготовки та цикл професійної підготовки.

В таблицях 5 та 6 наданий розподіл змісту ОПП з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за циклами загальної та професійної підготовки.

Таблиця 5

Розподіл змісту освітньо-професійної програми та максимальний навчальний час за циклом загальної підготовки

Термін навчання 1,5 роки		
<i>Назва циклу та його шифр</i>		<i>Академічні години/кредити ЄКТС</i>
Цикл загальної підготовки	ЦЗП	240/8
Загальна кількість за циклом		240/8

Таблиця 6

Розподіл змісту освітньо-професійної програми та максимальний навчальний час за циклом професійної підготовки

Термін навчання: 1 рік, 6 місяців		
<i>Назва циклу та його шифр</i>		<i>Академічні години/кредити ЄКТС</i>
Цикл професійної підготовки	ЦПП	2460/82
Загальна кількість за циклами		2460/82

Далі в таблиці 7 надано перелік навчальних дисциплін і практик за циклами підготовки, формою атестації, шифрами сформованих компетентностей та результатів навчання.

Таблиця 7

## ПЕРЕЛІК

(навчальних дисциплін, практик, атестації, розподіл навчального часу, перелік сформованих компетентностей та очікуваних результатів навчання)

Назви циклів підготовки	Перелік дисциплін	Загальна кількість годин	Кредитів ECTS	Шифри сформованих компетенцій	Шифри результату навчання
1	2	3	4	5	6
<b>Цикл загальної підготовки</b>	Філософія права	120	4	ЗК 1, ЗК 3	РН 1, РН 9
	Методика викладання права	120	4	ЗК 3, ПК 7	РН 1, РН 11
	<b>Загальна кількість годин та кредитів за циклом</b>	<b>240</b>	<b>8</b>		
<b>Цикл професійної підготовки</b>	Порівняльне кримінальне право	90	3	ЗК 7, ПК 5	РН 7, РН 10
	Порівняльне кримінально-виконавче право	90	3	ЗК 7, ПК 5	РН 7, РН 10
	Іноземна мова за професійним спрямуванням	180	6	ЗК 6	РН 6
	Міжнародний механізм контролю за дотриманням прав людини	120	4	ЗК 7, ПК 5	РН 2, РН 7
	Теорія кваліфікації злочинів	150	5	ЗК 2, ЗК 5, ПК 3	РН 5
	Організація розслідування злочинів в установах виконання покарань	120	4	ЗК 2, ЗК 4, ПК 6	РН 3, РН 8, РН 12
	Інформаційне право	120	4	ЗК 7, ПК 10	РН 7, РН 10
	Актуальні проблеми запобігання злочинам	120	4	ЗК 7, ЗК 8, ПК 2, ПК 3, ПК 9	РН 2, РН 3, РН 14
	Актуальні проблеми та організація попередження правопорушень				
	Цивільний захист				
	Адміністративний примус	120	4	ЗК 7, ПК 5	РН 8
	Актуальні проблеми адміністративного права				РН 7



1	2	3	4	5	6
	Педагогіка вищої школи	120	4	ЗК 3, ПК 7	РН 1, РН 12
	Адміністративне судочинство			ЗК 7, ПК 11	РН 2
	Право інтелектуальної власності	120	4	ЗК 7, ПК 5	РН 8
	Правові засади адміністративної діяльності				
	Міжнародне фінансове право				
	Особливості дій окремих служб в установах виконання покарань	90	3	ЗК 2, ЗК 4, ПК 4, ПК 8	РН 3, РН 12
	Діяльність установ виконання покарань в умовах надзвичайних ситуацій				
	Адміністративна діяльність в установах виконання покарань				
	Управління персоналом	120	4	ЗК 4, ПК 8, ПК 11	РН 2, РН 12
	Психологія управління персоналом				
	Психологія оперативно-розшукової діяльності				
	Переддипломна практика	270	9	ЗК 4, ЗК 7, ПК 1, ПК 4,	РН 2, РН 3, РН 9, РН 12
<b>Атестація здобувачів вищої освіти</b>	Підготовка та захист дипломної роботи магістра	630	21	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 5, ПК 5	РН 13
<b>Загальна кількість кредитів циклів загальної та професійної підготовки, практик та атестації</b>		<b>2700</b>	<b>90</b>		

## **5. Система атестації здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»**

Атестація здобувачів вищої освіти проводиться у виді підготовки та захисту дипломної роботи магістра. Методичні рекомендації щодо підготовки, написання та захисту дипломної роботи розглядаються на засіданні науково-методичної ради Академії Державної пенітенціарної служби.

У таблиці 8 надано перелік навчальних дисциплін за тематикою яких проводиться підготовка та захист дипломної роботи.

Таблиця 8

Навчальні дисципліни за тематикою яких проводиться підготовка та захист  
дипломної роботи магістра

<b>№</b>	<b>Назва модулів</b>	<b>Шифр компетентності</b>	<b>Шифр результату навчання</b>
1	Організація розслідування злочинів в УВП	ЗК 2, ЗК 4, ПК 6	РН 3, РН 8, РН 12
2	Теорія кваліфікації злочинів	ЗК 2, ЗК 5, ПК 3	РН 5
3	Міжнародний механізм контролю за дотриманням прав людини	ЗК 7, ПК 5	РН 7, РН 2
4	Порівняльне кримінальне право	ЗК 7, ПК 5	РН 7, РН 10
5	Порівняльне кримінально-виконавче право	ЗК 7, ПК 5	РН 7, РН 10

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоених здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація випускників проводиться за рівнями і спеціальностями, передбаченими Постановами Кабінету Міністрів України та завершується оголошенням рішення екзаменаційної комісії, на підставі якого атестованій особі видається диплом встановленого зразка про відповідний ступінь освіти та отриману кваліфікацію.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Для осіб, які здобувають ступінь магістра, атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники Державної пенітенціарної служби України та інших вищих навчальних закладів. Атестація осіб здійснюється на підставі оцінювання рівня їх професійних знань, умінь та навичок, передбачених відповідним рівнем вищої освіти.

Навчальний заклад на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на другому (магістерському) рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки здобувачів та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить

кожен здобувач після повного виконання ним навчального плану за відповідним освітнім ступенем. З метою атестації здобувачів вищої освіти створюються екзаменаційні комісії.

Формою державної атестації за освітнім ступенем «магістр» є – дипломна робота магістра за спеціальністю.

До складу ЕК входить голова, який є фахівцем у відповідній галузі або провідним науковцем відповідного напрямку наукової діяльності. Головою може призначатися науково-педагогічний працівник з напрямку підготовки (спеціальності) який не є працівником Академії. До складу ЕК можуть входити: проректори Академії, начальники факультетів, начальники (завідувачі) кафедр, професори, доценти профільюючих кафедр, наукові співробітники.

Проведення атестації відбувається в присутності Голови екзаменаційної комісії та більшості її членів. Засідання екзаменаційної комісії оформлюється протоколом за встановленою формою. У протоколах відображається прізвище здобувача вищої освіти, номер ЕК, оцінки отримані випускником під час атестації, характеристика повноти відповіді на питання за білетом.

Екзаменаційна комісія працює за графіком погодженим з навчальним відділом Академії і затвердженим першим проректором. Графік роботи екзаменаційної комісії оприлюднюється не пізніше, як за місяць до початку її діяльності. У випадку неявки здобувача вищої освіти на засідання ЕК з поважних причин (раптове захворювання, нещасний випадок, смерть або тяжка хвороба близьких родичів, стихійне лихо, що спричинило тяжкі наслідки для сім'ї або близьких родичів), підтверджених відповідними документами, і перескладання за рішенням голови ЕК. Для проведення захисту дипломної роботи магістра, як правило, планується не більше як 12 осіб на один день роботи предметної екзаменаційної комісії (екзаменаційна група).

Захист дипломної роботи магістра проводиться на відкритому засіданні предметної екзаменаційної комісії за участю більше ніж половини її складу та обов'язкової присутності Голови екзаменаційної комісії, як правило.

Оцінювання результатів складання дипломної роботи магістра здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Академії системою контролю знань:

– за національною (чотирибальною) шкалою:

- відмінно,
- добре,
- задовільно,
- незадовільно;

– за шкалою ЄКТС (100-бальною шкалою):

- «А» – 90-100 балів – відмінно (робота написана самостійно, зміст повністю відповідає назві, поставленій меті та задачам; правильно визначено і оформлено науковий апарат дослідження; зроблено глибокий і всебічний аналіз наукових джерел; авторські висновки зроблено на високому рівні

узагальнення; робота оформлена з дотриманням усіх вимог і написана грамотно; робота подана на кафедру вчасно; рецензент оцінив роботу на оцінку «відмінно» (A);

- «B» – 82-89 балів – дуже добре (робота написана самостійно, зміст відповідає назві, задачі виконані і мета досягнута; правильно визначено і оформлено науковий апарат дослідження; зроблено глибокий аналіз наукових джерел; авторські висновки зроблено на недостатньо високому рівні узагальнення; робота оформлена з дотриманням усіх вимог і написана грамотно; робота подана на кафедру вчасно; рецензент оцінив роботу на оцінку «добре» (B);

- «C» – 75-81 бали – добре (робота написана самостійно, зміст відповідає назві, задачі виконані і мета досягнута; правильно визначено і оформлено науковий апарат дослідження; зроблено аналіз наукових джерел; авторські висновки зроблено на недостатньо високому рівні узагальнення; в оформленні роботи є окремі недоліки, у тому числі мовні; робота подана на кафедру вчасно; рецензент оцінив роботу на оцінку «добре» (C);

- «D» – 64-74 балів – задовільно (робота написана самостійно, зміст розкрито недостатньо, задачі виконані не повністю, що позначилося на повноті досягнення мети; аналіз наукових джерел не повною мірою відбиває сучасний стан наукової розробки досліджуваної проблеми; авторські висновки зроблено на недостатньо високому рівні узагальнення; в оформленні роботи є недоліки; недостатня кількість бібліографічних джерел; є мовні помилки; рецензент оцінив роботу на оцінку «задовільно» (D);

- «E» – 60-63 – задовільно (робота написана в основному самостійно, зміст розкрито недостатньо, задачі виконані не повністю, що позначилося на повноті досягнення мети; аналіз наукових джерел не повною мірою відбиває сучасний стан наукової розробки досліджуваної проблеми; застаріла і недостатня бібліографія; авторські висновки зроблено на невисокому рівні узагальнення; в оформленні роботи є недоліки; суттєві порушення мовного режиму; рецензент оцінив роботу на оцінку «задовільно» (E);

- «FX» – 35-59 – незадовільно (робота списана або зміст не розкритий; здавач не вміє користуватися науковим апаратом; робота оформлена без дотримання вимог; велика кількість мовних помилок; робота подана на кафедру після встановленого терміну; рецензент оцінив роботу на оцінку «незадовільно» (FX);

- «F» – 1-34 – незадовільно.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених під час захисту дипломної роботи магістра приймається на закритому (відкритому) засіданні предметної екзаменаційної комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голос Голови екзаменаційної комісії є вирішальним. Повторний захист дипломної роботи магістра з метою підвищення оцінки не дозволяється. Здобувачам, які позитивно захистили дипломну роботу магістра рішенням екзаменаційної комісії присвоюється кваліфікація відповідно до отриманої спеціальності та видається диплом встановленого зразка.

Здобувачу диплом з відзнакою видається за дотримання наступних умов:

– отримання ним не менше ніж 75 відсотків від загальної кількості дисциплін навчального плану оцінки «відмінно» – «А» – 90-100 балів, а з решти дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре» – «В» – (82-89 балів);

– захист дипломної роботи магістра на оцінку «відмінно» (90-100 балів). Про це робиться запис у протоколі засідання екзаменаційної комісії зі спеціальності.

Якщо відповідь здобувача на захисті дипломної роботи магістра не відповідає вимогам рівня атестації, предметна екзаменаційна комісія приймає рішення про те, що він не пройшов атестацію здобувача вищої освіти і у протоколі засідання екзаменаційної комісії йому ставиться оцінка «FX» – менше 59 балів – незадовільно. У випадку, якщо здобувач не з'явився на засідання екзаменаційної комісії для захисту дипломної роботи магістра, то у протоколі зазначається, що він не пройшов атестацію здобувача вищої освіти у зв'язку з неявкою на засідання.

Здобувачу, який не захистив дипломну роботу магістра видається академічна довідка встановленого зразка з відрахуванням його з Академії.

Здобувачі, які не захистили дипломну роботу магістра, мають право на повторну, з наступного навчального року, атестацію протягом трьох років після відрахування з Академії в період роботи екзаменаційної комісії з відповідної спеціальності, згідно із затвердженим графіком. Повторно складаються і захищаються дипломні роботи магістра відповідної спеціальності з яких була отримана незадовільна оцінка.

Перелік дипломних робіт магістра визначається за навчальним планом, який був чинним на момент відрахування.

## **6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти здобувача на другому (магістерському) рівні вищої освіти зі спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність»**

У відповідності до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року №1556-УІІ та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» від 14 грудня 2011 року № 1283 та Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Академії Державної пенітенціарної служби визначає контрольні заходи, форми контролю та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти та рекомендації з розподілу балів.

Контроль за якістю освітнього процесу здійснюється на кількох рівнях: – науково-педагогічними працівниками – через поточний, проміжний і підсумковий контроль.

Начальником (завідувачем) кафедри.

Начальник (завідувач) кафедри контролює якість освітнього процесу через: перевірку виконання навчальної, навчально-методичної,

організаційно-методичної роботи, про що повинні бути зроблені записи в індивідуальних планах викладачів, у річних звітах викладачів та у протоколах засідань кафедр; перевірку підготовки науково-педагогічними працівниками навчальних та робочих навчальних програм відповідно до вимог МОН України, формування навчально-методичного комплексу забезпечення кожної дисципліни кафедри; відвідування упродовж навчального року всіх типів занять: лекцій, практичних занять, семінарських занять, консультацій тощо. Відвідування занять кожного науково-педагогічного працівника проводяться не менше ніж один раз на рік. Висновки відвідування фіксуються в журналі контрольних та взаємних відвідувань занять начальником (завідувачем) кафедри; проведення відкритих занять, які обговорюються на засіданнях кафедр; взаємовідвідування (кожен науково-педагогічний працівник повинен відвідати не менше 2-х занять упродовж навчального року), зробити відповідні записи в журналі контрольних та взаємних відвідувань занять кафедри.

Контроль на рівні структурного підрозділу. Керівник структурного підрозділу та його заступники здійснюють цей контроль через: перевірку організації освітнього процесу кафедрами: формування навчального навантаження кафедр, якісь рівномірного розподілу навантаження (в тому числі громадського) між науково-педагогічними працівниками; регулярний контроль дотримання розкладу навчальних занять науково-педагогічними працівниками і здобувачами вищої освіти; відвідування занять науково-педагогічних працівників начальниками структурних підрозділів; контроль дотримання вимог до документального оформлення результатів поточного, проміжного та підсумкового контролю; регулярні звіти (не менше одного разу за навчальний рік) начальників (завідувачів) кафедр на вченій раді; перевірку готовності якісної навчально-методичної документації згідно номенклатури справ кафедр.

Контроль на рівні ректорату. Ректор, проректори, спільно з навчальним відділом здійснюють цей контроль шляхом перевірки: наявності затверджених у встановленому порядку навчальних та робочих навчальних планів із кожної спеціальності навчального підрозділу; наявності затверджених у встановленому порядку графіків освітнього процесу; відповідності змісту навчальних планів і програм навчальних дисциплін вимогам; наявності робочих програм із дисциплін та їх відповідність елементам освітнього процесу (лекції, семінари, практичні, самостійна робота тощо); відповідності розкладу занять структурно-логічній схемі; комплектності і достатності методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни (дидактичні матеріали для проведення лекцій та семінарських, практичних, лабораторних занять, завдання до самостійної та індивідуальної роботи тощо); дотримання вимог до документального оформлення результатів поточного та підсумкового контролю і наявності його повного комплекту; наявності організаційно-методичного забезпечення всіх видів практик, передбачених навчальними планами; якості організаційно-методичного забезпечення проведення атестації здобувачів ступеня вищої

освіти відповідно до вимог, дотримання всіх вимог до документального забезпечення атестації; контрольних відвідувань керівництвом академії, керівництвом факультетів та кафедр Академії.

Результати контролю за якістю освітнього процесу у структурних підрозділах обговорюються на засіданнях ректорату або вченої ради не рідше одного разу на півріччя.

В Академії контрольні заходи здобувачів вищої освіти можуть проводитися у формі:

- вступного контролю;
- поточного контролю;
- проміжного контролю;
- підсумкового контролю;
- контролю залишкових знань;
- ректорського контролю;
- контрольних зрізів знань та атестації.

Вступний контроль – усне чи письмове опитування здобувачів вищої освіти, що дає науково-педагогічному працівнику можливість визначити рівень підготовленості групи до сприйняття нової для неї навчальної дисципліни, наявності базових знань в аспекті міжпредметних і міждисциплінарних зв'язків.

Поточний контроль – оцінювання рівня знань, умінь та навичок здобувачів який здійснюється в ході освітнього процесу шляхом проведення усного чи письмового опитування, тестування тощо. Поточний контроль у процесі навчання забезпечує зворотний зв'язок здобувача з науково-педагогічним працівником. Такий контроль на рівні науково-педагогічного працівника проводиться з усіх видів занять та є самооцінкою ефективності його праці. Начальник (завідувач) кафедри контролює хід освітнього процесу та виконання контрольних заходів.

Навчальний відділ здійснює перевірку стану здійснення освітнього процесу, виконання планів проведення контрольних заходів, графіків виконання курсових робіт, стану підготовки дипломних робіт. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях кафедр та доповідаються на засіданні вченої ради Академії.

Порядок здійснення проведення поточного контролю під час навчальних занять визначається відповідною кафедрою.

Проміжний контроль – діагностика рівня опанування навчальним матеріалом частини курсу. Науково-педагогічний працівник вправі самостійно визначати методи проведення такого контролю: фронтальне опитування, тестування, контрольна робота тощо. Результати проміжного контролю заносяться до журналу успішності групи в окремо відведеній колонці. У випадку відсутності на занятті окремих здобувачів вищої освіти діагностика рівня їх знань здійснюється у визначений науково-педагогічним працівником час. Якщо за підсумками проміжного контролю здобувач показав незадовільні результати, йому виставляються відповідні бали за встановленою шкалою, що передбачає їх обов'язкове наступне перескладання до наступного проміжного контролю.

Підсумковий контроль – діагностика рівня опанування навчальним матеріалом в межах усієї навчальної дисципліни із оцінюванням результатів за шкалою ЄКТС. Порядок підсумкового контролю визначається навчальним (робочим навчальним) планом у вигляді заліку або екзамену.

Для обліку результатів рубіжного та підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку успішності здобувачів вищої освіти.

За рішенням кафедри підсумкова оцінка може виставлятися за результатами роботи здобувача протягом усього семестру, з урахуванням балів за шкалою ЄКТС, набраних під час вивчення матеріалу та всіх форм контролю.

Таблиця 9

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	<b>A</b>	відмінно
82-89	<b>B</b>	добре
75-81	<b>C</b>	
64-74	<b>D</b>	задовільно
60-63	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Результати підсумкового контролю з дисциплін фіксуються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів, залікових книжках;

Контроль залишкових знань – визначення рівня наявних знань через суттєвий інтервал часу (від кількох місяців до року) після складання підсумкового контролю. Здійснюється науково-педагогічними працівниками під керівництвом першого проректора на підставі доручення керівництва Академії та за наданими кафедрами завданнями. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання особи, що навчається і проводиться вибірково, як правило, в інтересах зовнішнього контролю якості навчання чи внутрішнього, з метою вивчення стійкості засвоєних знань у здобувачів вищої освіти. Результати даного виду контролю розглядаються на засіданнях кафедр, з визначенням заходів, спрямованих на підвищення ефективності освіти.

Ректорський контроль – спеціальні контрольні заходи, що проводяться у плановому порядку і передбачають виконання здобувачами завдань теоретичного і практичного спрямування, розроблених фахівцями відповідних кафедр. За результатами ректорського контролю навчальний відділ готує аналітичну довідку з кількісними показниками оцінок,



узагальненням типових помилок. На підставі наданих до розгляду матеріалів ректорат приймає рішення щодо шляхів удосконалення освітнього процесу.

Кафедри зобов'язані розробити чіткі критерії оцінювання всіх видів робіт за шкалою ЄКТС (роботу під час аудиторних занять, виконання самостійних навчальних та індивідуальних творчих завдань) та довести їх до відома здобувачів вищої освіти на початку вивчення дисципліни.

Контрольні зрізи знань (далі – КЗЗ) виконуються відповідно до наказу (вказівки) ректора, відповідно до якого в структурних підрозділах призначаються комісії не менше 5 осіб.

Заступники голів комісій складають графіки проведення КЗЗ з розрахунку, що кожна група перевіряється з 2 - 3-х дисциплін кожного циклу навчального плану.

Графік проведення КЗЗ затверджується ректором Академії як додаток до розпорядчого документу про проведення контрольних зрізів знань.

Кафедри розробляють КЗЗ з усіх дисциплін, що викладаються кафедрою. Розроблений пакет завдань КЗЗ з кожної навчальної дисципліни затверджується на засіданні кафедри і подається до навчального відділу.

КЗЗ виконують всі особи, що навчаються в навчальній групі, за винятком відсутніх з поважних причин, але не менше 90 % складу академічної групи.

На проведення контрольного зрізу знань з дисципліни відводиться 2 (дві) академічні години у розкладі, як правило, за рахунок практичних, семінарських занять з дисципліни, яка перевіряється, або у визначений час, якщо вивчення дисципліни закінчилось у попередньому семестрі.

Контрольний зріз знань проводить викладач-екзаменатор, який викладає лекційний курс дисципліни, або викладач-екзаменатор, який проводить практичні, семінарські заняття із представником навчального відділу.

Контроль за організацією і проведенням КЗЗ здійснюють представники навчального відділу.

Атестація осіб, які навчаються за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів, проводиться в Академії в формі захисту дипломних робіт.

## **7. Вимоги до професійних стандартів здобувача вищої освіти на другому (магістерському) рівні**

Вимоги до професійних стандартів здобувача вищої освіти на другому (магістерського) рівні визначаються класифікатором професій (далі – КП) встановлених наказом Держспоживстандарту України № 327 від 28.07.2010, а також довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників (далі – ДКХП) та кодам даного класифікатору встановлених Міністерством праці та соціальної політики України наказом № 336 від 29 грудня 2004 року зі змінами станом на від 22 вересня 2015 року N 951.

В освітньо-кваліфікаційній програмі з підготовки здобувачів вищої освіти за другим «магістерським» рівнем визначені наступні відповідності класифікатора професій (див. Таблицю 10).

Таблиця 10

3436.1	Помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань
2419.3	Спеціаліст-юрисконсульт
2429	Юрисконсульт
2421.2	Юрист
1229.1	Начальник (завідувач) підрозділу
3115	Технік з обслуговування інженерно-технічних засобів охорони (пенітенціарна система)
2424	Старший оперуповноважений в особливо важливих справах (пенітенціарна система)
2424	Старший інспектор з особливих доручень (пенітенціарна система)
2424	Оперуповноважений (пенітенціарна система)
1239	Начальник пожежної охорони (команди) (пенітенціарна система)
1239	Начальник окремого поста пожежної охорони (пенітенціарна система)
1229.7	Начальник відділу (пенітенціарна система)
1229.7	Начальник відділення (пенітенціарна система)
1239	Начальник варту (пенітенціарна система)
3452	Інструктор з професійної підготовки (пенітенціарна система)
3439	Інспектор протипожежної профілактики (пенітенціарна система)
2424	Інспектор (пенітенціарна система)
1231	Головний фахівець (пенітенціарна система)