

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ**

**Кафедра іноземних мов**

**ПОГОДЖЕНО:**  
Завідувач кафедри,  
кандидат педагогічних наук, доцент  
\_\_\_\_\_ Ірина БОРИСЕНКО  
«27» серпня 2021 р.

**СИЛАБУС**  
**навчального курсу «Іноземна мова»**  
**спеціальність 051 «Економіка»**  
**форма навчання: денна**

**РОЗРОБНИК:**  
професор кафедри,  
доктор педагогічних наук, професор  
\_\_\_\_\_ Оксана БИКОНЯ

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
на засіданні кафедри іноземних мов  
Протокол № 8 від «27» серпня 2021 р.

Кредити та кількість  
годин:

8 кредитів ECTS;  
години: 120 практичних та 120 самостійна робота.

**Чернігів – 2021**

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ  
АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ**

**Кафедра іноземних мов**

**СИЛАБУС  
навчального курсу «Іноземна мова»  
спеціальність 051 «Економіка»  
форма навчання: денна**

Кредити та кількість годин: 8 кредитів ECTS;  
120 практичних та 120 самостійна робота.

**Чернігів – 2021**

## Анотація

Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти з галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» Шифр за ОПП: 051 «Економіка».

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми для успішного англomовного спілкування Ви повинні **опанувати лінгвосоціокультурними знаннями** про рідну й англomовну культури спілкування; про культурні, соціальні, мовні розбіжності між ними (знання мовних і мовленнєвих засобів з національно-культурною специфікою професійного спілкування; знання про культуру професійного спілкування і країну, виучуваної мови, які включають теми-табу і безпечні теми; знання культуро-специфічних правил і норм англomовного спілкування, стандартизованих моделей комунікативної поведінки партнера та паравербальних та невербальних засобів спілкування); навичками та вміннями використовувати ці знання у спілкуванні для здійснення успішного англomовного усного та писемного спілкування і для досягнення взаєморозуміння у безпосередньому спілкуванні; готовністю і здатністю до усних та письмових контактів з партнерами англomовних країн; соціолінгвістичної і соціокультурної спостережливості і чутливості; зіставлення феноменів рідної й англomовної культур спілкування, їх аналізу, рефлексії, толерантності, емпатії.

Суттєві міжпредметні зв'язки у навчанні англійської мови існує з такими навчальними дисциплінами, як *Основи правознавства, Вища математика, Військова та бойова підготовка, Політологія, Історія економіки та економічної думки, Регіональна економіка. Розміщення продуктивних сил, Системний аналіз, тощо*, які викладаються паралельно з навчальною дисципліною “Іноземна мова”.

### Мета навчальної дисципліни

**Метою** навчання Вас іноземної (англійської) мови є формування англomовної комунікативної компетентності, до складу якої входять мовленнєві, мовні, лінгвосоціокультурна та навчально-стратегічна компетентності. Оволодіння Вами зазначеними компетентностями проходить на варіативно-адаптивному рівні і

сприятиме формуванню їх готовності до реалізації професійних цілей, самостійного навчання протягом усього життя.

**Завдання:** набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, обумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики; перекладу з іноземної мови рідною мовою текстів загальноекономічного характеру; реферування та анотування суспільно-політичної та загально-економічної літератури рідною та іноземною мовами.

### **Організація навчання**

Програма навчальної дисципліни складається з таких розділів:

#### **РОЗДІЛ 1. MY FUTURE PROFESSION. FUTURE ECONOMIST'S EDUCATION**

**ТЕМА 1. LET'S GET ACQUAINTED: *Introducing people. Family relations. My biography and writing CV (resume).*** Граматика: Артикль (означений, неозначений). Іменник (утворення множини іменників, присвійний відмінок).

**Контроль рівня володіння англомовною комунікативною компетентністю за темою 1**

**ТЕМА 2. MY WORKING DAY AS A CADET: *My working day as a cadet in the Economics Department. Daily routine of a future economist in the Academy. A cadets' typical week from freshman to senior.*** Граматика: The verbs "to be", "to have"; there is (are) (в усіх часах групи Simple).

**Контроль рівня володіння англомовною комунікативною компетентністю за темою 2**

**ТЕМА 3. EDUCATION: *The system of higher education. Different English economic institutions. Our academy. The academy's life.*** Граматика: Прикметник. Ступені порівняння прикметників. Прислівник. The Present Simple Tense. Типи речень та порядок слів у реченні.

**Контроль рівня володіння**

**англомовною комунікативною**

**компетентністю за темою 3**

**ТЕМА 4. MY FUTURE PROFESSION: *My friend is a future economist. What is Economics?***

*Грамматика:* The Past Simple Tense. Займенники (особові, присвійні, вказівні, зворотні, неозначені, кількісні).

**Контроль рівня володіння англомовною комунікативною компетентністю за темою 4**

**ТЕМА 5. READING RESOURCES IN THE ECONOMISTS' LIFE: *Reading in the economists' life. Famous economists people in Britain and America. Using the internet and so on.*** *Грамматика:* The Future Simple Tense. Кількісні та порядкові числівники.

**Контроль рівня володіння англомовною комунікативною компетентністю за темою**

**РОЗДІЛ 2. THE ECONOMISTS' BUSINESS COMMUNICATION**

**ТЕМА 6. THE ECONOMISTS' BUSINESS COMMUNICATION: *The economists' business communication. Internal and external communications.***

*Грамматика:* Participle I. The Present Progressive Tense. Зворот «be going to». The Past Progressive Tense.

**Контроль рівня володіння англомовною комунікативною компетентністю за темою 6**

**ТЕМА 7. BUSINESS ETIQUETTE: *Rules of etiquette while you are on business. Getting down to business.*** *Грамматика:* The Future Progressive Tense. Дієслова, які не вживаються в Progressive Tenses. Способи вираження майбутнього часу.

**Контроль рівня володіння англомовною комунікативною компетентністю за темою 7**

**ТЕМА 8. THE ECONOMISTS' FORMAL MEETINGS: *Meetings. Negotiations***

*Грамматика:* The Present Perfect Tense. Comparative Use of the Past Simple and The Present Perfect Tenses.

**ТЕМА 9. THE ECONOMIST AND PRISON INDUSTRY: *The economist in prison industry. The economics of private and public prisons.***

*Грамматика: The Past Perfect Tense.*

**Контроль рівня володіння англomовною комунікативною компетентністю за темою 8**

## 1. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

№ теми	Назви розділів і тем	Кількість годин		
		Денна форма		
		Усього -го	у тому числі	
ПЗ	СР			
1	2	3	4	5

### I семестр

#### ПОЗДІЛ 1. MY FUTURE PROFESSION. FUTURE ECONOMIST'S EDUCATION

<b>ТЕМА 1. LET'S GET ACQUAINTED: <i>Introducing people. Family relations. My biography and writing CV (resume).</i></b> Граматика: Артикль (означений, неозначений). Іменник (утворення множини іменників, присвійний відмінок).	10	6	4
<b>Контроль рівня володіння англомовною комунікативною компетентністю за темою 1</b>	2	2	
<b>ТЕМА 2. MY WORKING DAY AS A CADET: <i>My working day as a cadet in the Economics Department. Daily routine of a future economist in the Academy. A cadets' typical week from freshman to senior.</i></b> Граматика: The verbs "to be", "to have"; there is (are) (в усіх часах групи Simple).	10	6	4
<b>Контроль рівня володіння англомовною комунікативною компетентністю за темою 2</b>	2	2	
<b>ТЕМА 3. EDUCATION: <i>The system of higher education. Different English economic institutions. Our academy. The academy's life.</i></b> Граматика: Прикметник. Ступені порівняння прикметників. Прислівник. The Present Simple Tense. Типи речень та порядок слів у реченні.	14	8	6
<b>Контроль рівня володіння англомовною комунікативною компетентністю за темою 3</b>	2	2	
<b>ТЕМА 4. MY FUTURE PROFESSION: <i>My friend is a future economist. What is Economics?</i></b> Граматика: The Past Simple Tense. Займенники (особові, присвійні, вказівні, зворотні, неозначені, кількісні).	10	4	6

<b>Контроль рівня володіння англомовною комунікативною компетентністю за темою 4</b>	2	2	
<b>ТЕМА 5. READING RESOURCES IN THE ECONOMISTS' LIFE: <i>Reading in the economists' life. Famous economists people in Britain and America. Using the internet and so on.</i> Граматика: The Future Simple Tense. Кількісні та порядкові числівники.</b>	14	4	10
<b>Контроль рівня володіння англомовною комунікативною компетентністю за темою 5</b>	2	2	
<b>Всього за розділ 1</b>	<b>52</b>	<b>32</b>	<b>20</b>

## РОЗДІЛ 2. THE ECONOMISTS' BUSINESS COMMUNICATION

<b>ТЕМА 6. THE ECONOMISTS' BUSINESS COMMUNICATION: <i>The economists' business communication. Internal and external communications.</i> Граматика: Participle I. The Present Progressive Tense. Зворот «be going to». The Past Progressive Tense.</b>	14	4	10
<b>Контроль рівня володіння англомовною комунікативною компетентністю за темою 6</b>	2	2	
<b>ТЕМА 7. BUSINESS ETIQUETTE: <i>Rules of etiquette while you are on business. Getting down to business.</i> Граматика: The Future Progressive Tense. Дієслова, які не вживаються в Progressive Tenses. Способи вираження майбутнього часу.</b>	14	4	10
<b>Контроль рівня володіння англомовною комунікативною компетентністю за темою 7</b>	2	2	
<b>ТЕМА 8. THE ECONOMISTS' FORMAL MEETINGS: <i>Meetings. Negotiations</i> Граматика: The Present Perfect Tense. Comparative Use of the Past Simple and The Present Perfect Tenses.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>ТЕМА 9. THE ECONOMIST AND PRISON INDUSTRY: <i>The economist in prison industry. The economics of private and public prisons.</i> Граматика: The Past Perfect Tense.</b>	14	4	10
<b>Контроль рівня володіння англомовною комунікативною компетентністю за темою 8-9</b>	2	2	
<b>Всього за розділ 2</b>	<b>68</b>	<b>28</b>	<b>40</b>
<b>Всього</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

\*ПР - Практичне заняття

\*СР – Самостійна робота

**Форма підсумкового контролю: екзамен.**



Підготовка до практичного заняття передбачає опрацювання матеріалів необхідних для успішного виконання практичних завдань. Отже, Ваші бали залежать від вашої попередньої підготовки.

### Теми практичних занять

№ з/п	Назва тем практичних занять
1	<b>LET’S GET ACQUAINTED: <i>Introducing people. Family relations. My biography and writing CV (resume).</i></b> Граматика: Артикуль (означений, неозначений). Іменник (утворення множини іменників, присвійний відмінок).
2	<b>MY WORKING DAY AS A CADET: <i>My working day as a cadet in the Economics Department. Daily routine of a future economist in the Academy. A cadets’ typical week from freshman to senior.</i></b> Граматика: The verbs “to be”, “to have”; there is (are) (в усіх часах групи Simple).
3	<b>EDUCATION: <i>The system of higher education. Different English economic institutions. Our academy. The academy’s life.</i></b> Граматика: Прикметник. Ступені порівняння прикметників. Прислівник. The Present Simple Tense. Типи речень та порядок слів у реченні.
4	<b>MY FUTURE PROFESSION: <i>My friend is a future economist. What is Economics?</i></b> Грамматика: The Past Simple Tense. Займенники (особові, присвійні, вказівні, зворотні, неозначені, кількісні).
5	<b>READING RESOURCES IN THE ECONOMISTS’ LIFE: <i>Reading in the economists’ life. Famous economists people in Britain and America. Using the internet and so on.</i></b> Грамматика: The Future Simple Tense. Кількісні та порядкові числівники.
6	<b>THE ECONOMISTS’ BUSINESS COMMUNICATION: <i>The economists’ business communication. Internal and external communications.</i></b> Грамматика: Participle I. The Present Progressive Tense. Зворот «be going to». The Past Progressive Tense.
7	<b>BUSINESS ETIQUETTE: <i>Rules of etiquette while you are on business. Getting down to business.</i></b> Грамматика: The Future Progressive Tense. Дієслова, які не вживаються в Progressive Tenses. Способи вираження майбутнього часу.
8	<b>THE ECONOMISTS’ FORMAL MEETINGS: <i>Meetings. Negotiations</i></b> Грамматика: The Present Perfect Tense. Comparative Use of the Past Simple and The Present Perfect Tenses.
9	<b>THE ECONOMIST AND PRISON INDUSTRY: <i>The economist in prison industry. The economics of private and public prisons.</i></b> Грамматика: The Past Perfect Tense.

## Завдання для самостійної роботи

Ряд питань навчальної дисципліни виноситься на самостійне опрацювання. Виконання самостійної роботи оцінюється окремо та є невід'ємною складовою успішного проходження курсу. Для виконання завдань самостійної роботи Вам необхідно опрацювати нижчезазначені теми.

### Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми
1	<b>LET'S GET ACQUAINTED:</b> <i>Introducing people. Family relations. My biography and writing CV (resume).</i> Граматика: Артикль (означений, неозначений). Іменник (утворення множини іменників, присвійний відмінок). Створення діалогу за темою «Знайомство». Опрацювання граматичного матеріалу та виконання вправи за темою «Артикль». Створити монолог про себе (сім'ю, хобі, школу/коледж, який закінчив). Draw your family tree and produce it as a monologue. Написання біографії та CV.
2	<b>MY WORKING DAY AS A CADET:</b> <i>My working day as a cadet in the Economics Department. Daily routine of a future economist in the Academy. A cadets' typical week from freshman to senior.</i> Граматика: The verbs “to be”, “to have”; there is (are) (в усіх часах групи Simple). Write a letter and describe your usual weekday. Describe your room in the hostel / in your house (flat).
3	<b>EDUCATION:</b> <i>The system of higher education. Different English economic institutions. Our academy. The academy's life.</i> Граматика: Прикметник. Ступені порівняння прикметників. Прислівник. The Present Simple Tense. Типи речень та порядок слів у реченні. Підготувати презентації-доповіді за темами: Система вищої освіти. Різні економічні заклади освіти в англomовних країнах. Основні риси економічного вищого навчання в різних країнах світу та в Україні.
4	<b>MY FUTURE PROFESSION:</b> <i>My friend is a future economist. What is Economics?</i> Грамматика: The Past Simple Tense. Займенники (особові, присвійні, вказівні, зворотні, неозначені, кількісні). Створення та продукування свого проекту “Досуг майбутнього економіста” (бажано з використанням ІКТ).
5	<b>READING RESOURCES IN THE ECONOMISTS' LIFE:</b> <i>Reading</i>

	<p><i>in the economists' life. Famous economists people in Britain and America. Using the internet and so on. Граматика: The Future Simple Tense. Кількісні та порядкові числівники.</i></p> <p>Make up a report about the Internet in an economist's life.</p>
6	<p><b>THE ECONOMISTS' BUSINESS COMMUNICATION: <i>The economists' business communication. Internal and external communications.</i></b> Граматика: Participle I. The Present Progressive Tense. Зворот «be going to». The Past Progressive Tense.</p> <p>Підготувати проекти за темами: «The economists' business communication. Internal and external communications».</p>
7	<p><b>BUSINESS ETIQUETTE: <i>Rules of etiquette while you are on business. Getting down to business.</i></b> Граматика: The Future Progressive Tense. Дієслова, які не вживаються в Progressive Tenses.</p> <p>Способи вираження майбутнього часу.</p> <p>Write a few paragraphs about etiquette for visitors to your country. Give helpful advice about things like table manners, hospitality and tipping.</p>
8	<p><b>THE ECONOMISTS' FORMAL MEETINGS: <i>Meetings. Negotiations</i></b></p> <p>Граматика: The Present Perfect Tense. Comparative Use of the Past Simple and The Present Perfect Tenses.</p> <p>Prepare a project "Formal meetings in an economist's life" and produce it using ICT (You may use some clips/episodes and so on to show "Formal meetings").</p>
9	<p><b>THE ECONOMIST AND PRISON INDUSTRY: <i>The economist in prison industry. The economics of private and public prisons.</i></b></p> <p>Граматика: The Past Perfect Tense.</p> <p>Prepare a report about the American and British Prison Business. You may use the ICT.</p> <p>Prepare a report about the economics of the prison system in different countries in the world.</p>

#### Питання для підготовки до заліку:

- **Теми для усного повідомлення:**
  - My biography
  - My working day as a cadet in the Economics Department.
  - Daily routine of a future economist in the Academy.
  - My day off as a future economist.
  - Our academy.
  - The academy's life.
  - My friend is a future economist.
  - Famous economists people in Britain and America.
  - Using Internet for future economists.

## **Питання для підготовки до іспиту:**

### **• Теми для усного повідомлення:**

- The economists' business communication.
- Internal and external communications.
- Rules of etiquette while you are on business.
- Meetings.
- Negotiations
- The economist in prison industry.
- The economics of private and public prisons.
- Shopping in Britain and in America.
- Stocks.
- Prison Shops
- Economics of incarceration (економіка ув'язнення)
- Great Britain.
- The United States of America.
- Washington.
- Ukraine.
- The Economics of the Ukrainian Prison System

### **• Тексти для читання:**

- What Is a Stock and How Do Stocks Affect the Economy?
- Converting Shopping Malls into Prisons in English-speaking countries
- The UK economy's trajectory.
- Economics of incarceration in the UK.
- The American economy's trajectory.
- The Economics of the American Prison System
- The Ukrainian economy's trajectory.
- Different English economic institutions.
- What is Economics?
- Let's go shopping in Britain.
- Birmingham is a market place.
- Bargain sales and garage sales.
- Let's go shopping in America

## **Граммар (граматика)**

**По закінченню курсу Ви повинні мати робочі знання таких граматичних структур:**

- Типи речень та порядок слів у реченні.

- Множина іменників.
- Присвійний відмінок іменників.
- Артиклі.
- Особові займенники.
- Присвійні займенники.
- Вказівні займенники.
- Зворотні займенники.
- Дієслово “to be” в Present Simple Tense.
- Дієслово “to be” в Past Simple Tense.
- Дієслово “to be” в Future Simple Tense.
- Ступені порівняння прикметників.
- Кількісні числівники.
- Порядкові числівники.
- Зворот “there is/there are” в Present Simple Tense.
- Зворот “there is/there are” в Past Simple Tense.
- Зворот “there is/there are” в Future Simple Tense.
- Present Simple Tense.
- Past Simple Tense.
- Future Simple Tense.
- Present Continuous Tense.
- Past Continuous Tense.
- Future Continuous Tense.
- Present Perfect Tense.
- Past Perfect Tense.

### **Порядок оцінювання**

Оцінювання ваших досягнень відбувається за:

- Поточний контроль
- Тестування
- Підсумковий контроль

#### **Поточний контроль:**

За роботу на практичному занятті ви можете отримати 2 бали. Ця оцінка визначається наступними критеріями:

1. володіння лексичним мінімумом з теми – 0–1 бал;
2. володіння граматичним матеріалом – 0–1 бал;

Додатково ви можете отримати бали за наступні види активності:

1. читання та переклад тексту за темою – 0–2 бали;
2. повідомлення за темою – 0–2 бали;
3. підготовка та презентація проекту – 0–2 бали.

Аудиторна робота, поточне тестування та самостійна робота																Підсумковий контроль	Підсумковий кількість балів
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	Т 10	Т 11	Т 12	Т 13	Т 14	Т 15	Т 16	Залік/екзамен	
3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	5	5	5	
60 балів																40 балів	100 балів

Нагадуємо, що під час практичних занять неприпустимо відволікатися на розмови, користуватися мобільними телефонами та іншими гаджетами, порушувати дисципліну в будь-який інший спосіб. Користування гаджетами для доступу до мережі Інтернет припустиме лише під час семінарських/практичних занять за вказівкою чи дозволом викладача. Запізнення на заняття є так само неприпустимим, викладач залишає за собою право не допустити Вас до заняття, що порушує дисципліну або запізнюється. Поважайте працю викладача, ваших товаришів по навчанню та себе – дотримуйтесь дисципліни під час освітнього процесу. Пропущені заняття слід відпрацювати переписавши конспект та продемонструвавши його викладачу, при цьому слід бути готовим відповісти на його питання за змістом заняття.

### **Тестування:**

Здійснюється шляхом виконання тестових завдань. Тривалість одного тестування – 1 академічна година. За результатами виконання тестового завдання ви можете отримати від 0 до 5 балів. У разі використання недозволених джерел і підказок ви отримуєте 0 балів. Критерії оцінювання доводяться до курсантів (студентів) перед виконанням тесту. Письмові роботи зберігаються на кафедрі протягом академічного року.

Якщо ви були відсутнім(ою) під час тестування, ви маєте право звернутися до викладача і виконати відповідні контрольні завдання протягом семестру, але не пізніше, ніж за тиждень перед початком екзаменаційної сесії.

### **Підсумковий контроль:**

Здійснюється у формі заліку (I семестр) та у формі іспиту (II семестр). На заліку ви можете отримати до 40 балів в залежності від повноти та правильності ваших відповідей.

Під час складання заліку ви отримуєте картку із темою, з якої ви повинні підготувати усне повідомлення та із граматичним завданням, котре ви повинні виконати.

На екзамені ви можете отримати до 40 балів в залежності від повноти та правильності ваших відповідей. До білету входять 3 питання: 1. тема, з якої ви повинні підготувати усне повідомлення; 2. граматичне завдання,

котре ви повинні виконати; 3. текст для читання, який ви повинні вміти прочитати та перекласти.

Якщо протягом семестру ви не набрали 60 балів, до складання заліку/іспиту ви не допускаєтеся.

Схема переведення балів у підсумкову оцінку наведена в Таблиці 1.

Таблиця 1.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сумат балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	екзамен
90-100	A	відмінно	Студент (курсант) виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	Високий (творчий)	відмінно
82-89	B	добре	Студент (курсант) вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи та задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре
74-81	C		Студент (курсант) вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для		

			підтвердження думок.		
64-73	D	задовільно	Студент (курсант) відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання та розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	Середній (репродуктивний)	задовільно
60-63	E		Студент (курсант) володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні		
35-59	FХ	незадовільно з можливістю повторного складання іспиту	Студент (курсант) володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Студент (курсант) володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.		



## **Політика академічної доброчесності**

Під час навчання Ви погодилися виконувати положення принципів академічної доброчесності:

- складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб;
- надавати для оцінювання лише результати власної роботи;
- не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших курсантів (студентів, слухачів).

## **РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:**

### *Основна*

Биконя О. П. Англійська мова: навчальний посібник: Частина I. Чернігів: Академія Державної пенітенціарної служби, 2019. 246 с.

Биконя О. П. Англійська мова: навчальний посібник: Частина II. Чернігів: Академія Державної пенітенціарної служби, 2019. 174 с.

Биконя О.П. Англійська мова: навч. посіб. Українська академія бізнесу та підприємництва. Київ: УАБП, 2010. 489 с.

### *Допоміжна*

Abbs B., Freebairn I. Blueprint. Intermediate: Students' Book. London: Longman Group UK ltd, 1989. 127 p.

Behrman J., Grosse R. E. International Business and Government: Issues and Institutions. Columbia: University of South Carolina Press, 1990. 96 p.

Brieger N. Teaching Business English Handbook. York: Bookcraft ltd, 1997. 182 p.

Comfort J. Effective Negotiating. Students' Book. Oxford: Oxford University Press, 1998. 95 p.

Corbet J. English for International Banking and Finance. Learner's Book. Cambridge: Cambridge University Press, 1989. 174 p.

Cotton D., Falvey, Kent S. Market Leader. Spain: Longman, 2000. 176 p.

Cotton D., Robbins S. Business Class. Harlow: Addison Wesley Longman ltd, 1996. 184 p.

Dignen Bob. Communicating in Business English. New York: Asia-Pacific Press Holding ltd., 2003. 192 p.

Dignen Bob. English for negotiating. New York: Falcon Press SDN. BHD, 2000. 14 p.

Dixit A., Nalebuff B. Thinking Strategically: The Competitive Edge in Business, Politics, and Everyday Life. New York: W. W. Norton, 1991. 124 p.

Duckworth M. Oxford Business English. Oxford: Oxford University Press, 1998. 224 p.

- Flower J. Build Your Business Vocabulary. Hove: Language Teaching Publications, 1992. 96 p.
- Hollet V. Business objectives. Oxford: Oxford University Press, 1996. 191 p.
- James J. Body talk at Work. How to use effective body language to boost your career. London: Piatkus Ltd, 2001. 281 p.
- Jones L., Alexander R. New International Business English: Communication Skills in English for Business Purposes: Student's Book. Cambridge: Cambridge University Press, 1996. 176 p.
- Jones-Macziola S. Further Ahead.: A Communicative Skills Course for Business English: Learners' Book. Cambridge: Cambridge University Press, 1998. 140 p.
- Lannon M., Tullis G., Trappe T. Insights into Business: Student's Book. Harlow Addison Wesley Longman Ltd, 1996. 160 p.
- Maher J. Ch. International Medical Communication in English. Edinburgh: Edinburgh University Press, 1995. 89 p.
- Mascull B. Business Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2000. 162 p.
- McCarthy M., O'Dell F. Vocabulary in Use. Upper Intermediate: self-study reference and practice for students of North American English. Cambridge: Cambridge University Press, 2000. 291 p.
- Mckellen M. Test your Business English. London: Penguin Group Ltd, 1990. 95 p.
- Ukrainian-English Glossary of Business Terms. 1st Edition. Centre for Second Language Instruction: University of Saskatchewan, 1992. 218 p.
- Балабін В.В., Лісовський В.М., Чернишов О.О. Основи військового перекладу (англ. мова): підручник. Київ: Логос, 2008. 587 с.

### ***Інформаційні ресурси***

- A Bachelor's degree in Economics. URL: <https://www.bachelorsportal.com/.../what-can-i-become-with-a-bachelors-degree-in-economics.html>. (access date: 02.06.2019).
- Bauer Shane. The True History of America's Private Prison Industry (September 25, 2018). URL: <https://time.com/5405158/the-true-history-of-americas-private-prison-industry/> (access date: 7.07.2019).
- Business Culture: Business Etiquette. URL: <https://businessculture.org/business-culture/> (access date: 05.07.2019).
- Cambridge dictionary. URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/offender?q=offenders> (access date: 7.07.2019).
- CCA, Vera Institute of Justice, The Nation, AFSC, CJR, University of Chicago Crime Lab, Barclays Capital, NPR, AFSC. URL:

<https://smartasset.com/.../the-economics-of-the-american-prison-system>  
(access date: 06.07. 2019).

Daily Schedule. URL: <https://www.forkunion.com/cadet-life/daily-schedule>  
(access date: 12.06.2019).

Did Paul Krugman Say the Internet's Effect on the World Economy Would Be 'No Greater Than the Fax Machine's'? URL: <https://www.snopes.com/fact-check/paul-krugman-internets-effect-economy/> (access date: 03.07.2019).

Economists Other names for this job. URL: <https://www.owlguru.com/career/economists/job-description/> (access date: 02.05.2019).

Internet terminology. URL: <https://www.tolearnenglish.com/exercises/exercise-english-2/exercise-english-107787.php> (access date: 02.04.2019).

Introductions to Economics. URL: [https://www.youtube.com/watch?v=8JYP\\_wU1JTU](https://www.youtube.com/watch?v=8JYP_wU1JTU) (access date: 03.07.2019).

Kincade Brian. The Economics of the American Prison System. URL: <https://smartasset.com/mortgage/the-economics-of-the-american-prison-system>  
(access date: 06.07.2019).

LaMarco Nicky. The 10 Basics of Business. URL: <https://smallbusiness.chron.com/10-basics-business-etiquette-2925.html> (access date: March 08, 2019).

Military Science and ROTC. URL: <http://sites.jcu.edu/rotc/pages/what-is-rotc/> Open Forum: 15 Vital Business Etiquette Rules. URL: <https://smallbusiness.chron.com/10-basics-business-etiquette-2925.html> (access date: 05.07.2019).

The 10 Business Etiquette Rules Every Professional Should Know. URL: <https://smallbusiness.chron.com/10-basics-business-etiquette-2925.html> (access date: 05.07.2019).

The London School Of Economics And Political Science. Business, International Relations and the Political Economy. URL: <https://onlinelearning.lse.ac.uk/lse-business-international-relations-and-the-political-economy-online-certificate-course.> (access date: 14.04.2019).

The Most Influential Economists You Should Know About. URL: <https://www.superprof.co.uk/blog/top-economists/> (access date: 03.07.2019).