

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ**

**Кафедра адміністративного, цивільного та господарського права
і процесу**

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри адміністративного,
цивільного та господарського права і
процесу, д.ю.н., професор

_____ Світлана НІЩИМНА
« ____ » _____ 2021 року

СИЛАБУС

**навчального курсу «Публічне адміністрування»
спеціальність 081 «Право»
форма навчання: денна**

РОЗРОБНИК:

професор кафедри
доктор наук з держ. упр., професор
Станіслав ВДОВЕНКО _____

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри адміністративного,
цивільного та господарського права і
процесу
протокол № __ від « __ » _____ 2021 р.

Кредити та кількість
годин:

4 кредити ECTS; години: 16 лекційних, 24
семінарських, 80 самостійна робота.

Чернігів 2021

Анотація курсу

Програму навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» розроблено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців на другому (магістерському) рівні вищої освіти з галузі знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право».

Предметом публічного адміністрування є забезпечення умов публічної діяльності виконавчих органів державної влади та виконавчих структур місцевого самоврядування.

Вивчення предмету включає: понятійний апарат публічного адміністрування; нормативно-правову базу; засади адміністративно-територіальної реформи; функції та повноваження державного службовця як суб'єкта публічного адміністрування; методи розробки, реалізації, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному, місцевому рівнях та в інших суб'єктах публічної сфери; форми та міру відповідальності за порушення законодавства; критерії оцінки результативності діяльності суб'єктів публічного адміністрування; досвід провідних країн в застосуванні законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери.

Лекційні заняття охоплюють увесь курс і спрямовані на засвоєння здобувачам вищої освіти основних положень дисципліни «правове регулювання публічного адміністрування».

Проведення *семінарських занять* спрямовується на поглиблення та розширення знань студентів про форми, методи, принципи правового регулювання публічного адміністрування, уміння аналізувати, виявляти проблеми, вносити пропозиції з конкретних питань, застосовувати набуті теоретичні знання в практичній діяльності.

Організація *самостійної роботи* передбачає вироблення навичок творчого підходу до вивчення курсу у всіх формах занять: практичних; підготовки до семінарів; при виконанні контрольних робіт, опрацюванні нормативних матеріалів, тестуванні, та з підготовка доповідей і виступів на наукових конференціях, круглих столах тощо.

Опрацювання запланованих тем проводиться за навчальними посібниками, збірниками законодавчих актів, науковими монографіями, періодичними виданнями, інтернет-ресурсами.

Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань правового регулювання публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого

самоврядування.

Основні завдання, які повинні бути розв'язані у процесі викладання дисципліни:

- уміння аналізувати теоретичні положення та практичні питання в процесі правового регулювання сфери публічного адміністрування, виявляти основні тенденції та напрямки розвитку публічного адміністрування;
- вивчення механізму правового регулювання публічного адміністрування, його особливостей на різних рівнях державного управління, місцевого самоврядування, організаціях громадянського суспільства.
- опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери.
- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень.
- набуття навичок розроблення та впровадження програм, концепцій, стратегій із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Студенти повинні:

знати: предметну сферу і методологічну основу регулювання публічного адміністрування; перспективні наукові напрями розвитку публічного адміністрування; технології та процедури формування цілей публічного адміністрування; закони, принципи та механізми публічного адміністрування; засади, механізми, органи, методи та стилі публічною адміністрування; основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах; особливості публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях.

вміти: підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження , постанови тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування з визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень; визначати технологію управління об'єктом публічної сфери; розробляти процедури та зміст кожного етапу впровадження управлінського рішення; упроваджувати сучасні форми і методи діяльності суб'єкта публічної сфери, оптимізації його функціональної та організаційної структури; застосовувати сучасні критерії оцінювання результативності та ефективності.

Міждисциплінарні зв'язки

Адміністративне право, правові засади адміністративної діяльності, менеджмент та технології роботи з персоналом

Тематичний план

№	Назва теми	Всього годин	Лекції	Семінарські заняття	Практичні заняття	Самостійна робота
1-й семестр						
Розділ 1. Сутність та напрями розвитку науки і практики " правового регулювання публічного адміністрування"						
1.	Тема 1 Предмет та методологічна основа публічного адміністрування	14	2	2		10
2.	Тема 2. Громадянське суспільство, як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.	16	2	4		10
3.	Тема 3. Правове регулювання ПА –сутність, напрямки, механізми	16	2	4		10
4.	Тема 4. Правове забезпечення адміністративно-територіальної реформи	14	2	2		10
5.	Тема 5. Публічне адміністрування в системі виконавчої влади	14	2	2		10
6.	Тема 6. Державна служба. Публічний характер засад, принципів, методів діяльності державних службовців	16	2	4		10
	Всього за розділ 1	90	12	18		60
Розділ 2. Результативність та критерії оцінки ефективності публічного адміністрування						
7.	Правове регулювання ефективної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування	16	2	4	-	10
8.	Правова відповідальність в публічному адмініструванні	14	2	2		10
	Всього за розділ 2	30	4	6		20
	Усього	120	16	24		80

Завдання до семінарських занять

До семінарського заняття здобувач має підготувати конспект вивчення питань, що містяться в плані відповідної теми.

Плани семінарських занять ПРЕДМЕТ ТА МЕТОДОЛОГІЧНА ОСНОВА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

Мета

Дати систематизовані основи знань з предмету та методологічних основ публічного адміністрування. Акцентувати увагу на питаннях аналізу процесів формування напрямків управління.

Основні поняття теми

Публічне адміністрування, державне управління, теорія управління, напрямки управління.

План

1. Предметна сфера публічного адміністрування
2. Понятійний апарат публічного адміністрування
3. Еволюція державного управління – від бюрократії до публічного адміністрування
4. Школи розвитку теорії і практики управління
5. Ретроспективний аналіз процесів формування напрямків управління.

Контрольні питання

1. Дайте визначення поняття управління
2. Визначте поняття державне управління
3. Визначте поняття публічне адміністрування
4. Визначте предметну сферу публічного адміністрування
5. Ключовим аспектом публічного адміністрування є ?
6. Завданням публічного адміністрування є?
7. Назвіть чинники оновлення держави на основі публічного адміністрування
8. Назвіть сучасні ознаки публічного адміністрування

Завдання для індивідуальної роботи

Підготувати реферати з таких питань:

1. Об'єктивні обставини переходу від адміністративних систем управління до публічного адміністрування.
2. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування
3. Основні теорії управління суспільством

Завдання для самостійної роботи

Теорії та напрями реформування державного управління в країнах ЄС, США, Японії, Росії. Публічна адміністрація. Публічне управління. Державне управління. Специфіка публічного управління. Механізм публічного адміністрування. Еволюція публічного адміністрування. Методи публічного адміністрування. Принципи публічного адміністрування. Закони публічного адміністрування.

ОСНОВНІ ТЕОРІЇ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВОЮ ТА СУСПІЛЬСТВОМ

Мета

Дати систематизовані основи знань з питань теорії управління державою т суспільством. Акцентувати увагу на питаннях теорій походження держав, теорій управління суспільством, формування світового політичного простору.

Основні поняття теми

Управління, управління суспільством, політичний простір, менеджери.

План

1. Теорії походження держави
2. Теорії щодо форм управління суспільством
3. Тенденції формування світового політичного простору
4. Підходи до публічного управління та концепції раціонального вибору та нового менеджеризму

Контрольні питання

1. Що означає термін «держава»?
2. Назвіть теорії походження держави
3. Назвіть і охарактеризуйте основні ознаки держави
4. Визначте форми управління державою
5. Назвіть ознаки республіки
6. Зробіть класифікацію функцій держави
7. Назвіть види політичних систем.
8. Місце держави в політичній системі

Завдання для індивідуальної роботи

Підготувати реферати з таких питань:

1. Ознаки правової держави.
2. Форми участі громадян в управлінні державою.
3. Розмежування понять: країна, держава, населення, клієнти, громадяни та доцільність їх вживання в конкретних ситуаціях.

Завдання для самостійної роботи

Людський фактор в реформуванні політичної, економічної і соціальної систем. Основні теорії т школи управління суспільством. Сутність концепції

раціонального вибору. Концепція «новий менеджери́зм». Публічне адміністрування в контексті неокласичної теорії.

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В ПОЛІТИЧНІЙ, ЕКОНОМІЧНІЙ, СОЦІАЛЬНІЙ СФЕРАХ

Мета

Дати систематизовані основи знань з питань публічного адміністрування в політичній, економічній, соціальній сферах. Акцентувати увагу на проблемних питаннях публічного адміністрування в цих сферах.

Основні поняття теми

Публічне адміністрування, політична сфера, економічна сфера, соціальна сфера.

План

1. Публічне адміністрування в політичній сфері
2. Публічне адміністрування в економічній сфері
3. Публічне адміністрування в соціальній сфері

Контрольні питання

1. Яка наука вивчає суспільство як цілісний функціонуючий соціальний організм і що розглядає в цьому контексті?
2. Які проблеми вивчає політологія?
3. Які спільні ознаки має соціологія і політологія?
4. Назвіть особливості поведінки людей в політичній сфері
5. Що означає поняття політична діяльність?
6. Назвіть форми участі людини в політичному житті суспільства.
10. Що є предметом економічних наук?
11. На яких засадах будуються відносини держави та бізнесу в демократичних суспільствах?
12. Які елементи включає соціальна складова життя суспільства?
13. Дайте визначення поняття «соціальна держава».

Завдання для індивідуальної роботи

Підготувати реферати з таких питань:

1. Особливості визначення ефективності управління у публічному адмініструванні.
2. Показники ефективності діяльності органів влади
3. Публічна сфера - єдність економічної, соціальної та політичної сфер

Завдання для самостійної роботи

Економічна влада. Взаємозв'язок економічної та політичної влади. Лобізм. Економічна політика держави. Елементи економічної політики. Функції

публічного адміністрування в економічній сфері. Соціальна політика держави. Принципи соціальної політики. Види соціальної допомоги держави. Державна політика в сфері культури. Засади державної політики у сфері культури.

ГРОМАДЯНСЬКЕ СУСПІЛЬСТВО, ЯК СУБ'ЄКТ ФОРМУВАННЯ ЦІЛЕЙ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

Мета

Дати систематизовані основи знань громадянське суспільство, як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування. Акцентувати увагу на питаннях співвідношення понять «громадянське суспільство» та «правова держава».

Основні поняття теми

Громадянське суспільство, публічне адміністрування, правова держава

План

1. Сутність поняття громадянське суспільство
2. Завдання та функції громадянського суспільства
3. Співвідношення понять «громадянське суспільство» та «правова держава»
4. Структури громадянського суспільства

Контрольні питання

1. Дайте визначення поняття «громадянське суспільство»
2. Охарактеризуйте роль засобів масової інформації в системі громадянського суспільства
3. Назвіть особливості взаємовідносин в системі громадянського суспільства
4. Сформулюйте задачі громадянського суспільства
5. Назвіть функції громадянського суспільства
6. Охарактеризуйте стан громадянського суспільства в Україні
7. Дайте визначення поняття «правова держава»
8. Охарактеризуйте співвідношення понять «громадянське суспільство» та «правова держава»

Завдання для індивідуальної роботи

Підготувати реферати з таких питань:

1. Поняття «людський розвиток», ким та на якому рівні і за якими показниками він визначається
2. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування

Завдання для самостійної роботи

Суспільство. Громадянське суспільство. Етапи становлення громадянського суспільства. Особливості громадянського суспільства. Інститути громадянського суспільства. Ознаки громадянського суспільства.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ (ОРГАНИ, МЕТОДИ, МЕХАНІЗМИ)

Мета

Дати систематизовані основи знань з питань організації публічного адміністрування. Акцентувати увагу на вивченні органів, механізмів та методів публічного адміністрування

Основні поняття теми

Органи публічного адміністрування, механізми публічного адміністрування, методи публічного адміністрування

План

1. Органи публічного адміністрування.
2. Механізми публічного адміністрування.
3. Методи публічного адміністрування

Контрольні питання

1. Назвіть суб'єкти і об'єкти організації публічного адміністрування
2. Назвіть основні функції держави щодо взаємодії з громадянським суспільством
3. Поясніть особливості різних організаційних структур (лінійної, функціональної, матричної та інших)
4. Назвіть основні концепції формування системи державного управління, які застосовуються публічним адмініструванням
5. Назвіть основні функції адміністративного апарату в органах державної влади
6. Поясніть значення системи кадрового забезпечення публічного адміністрування
7. Назвіть основні функції Уряду

Завдання для індивідуальної роботи

Підготувати реферати з таких питань:

1. Організаційна структура публічного адміністрування
2. Публічне адміністрування та влада.
3. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада.
4. Закони та принципи публічного адміністрування.

Завдання для самостійної роботи

Публічна адміністрування та муніципальна влада. Закони та принципи публічного адміністрування. Виконавча влада. Органи виконавчої влади в Україні. Суб'єкти виконавчої влади в Україні. Принципи діяльності органів виконавчої влади. Функції органів виконавчої влади. Місцеві органи виконавчої влади.

РОЗРОБКА, ПРИЙНЯТТЯ ТА ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ В ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ

Мета

Дати систематизовані основи знань з питань розробки, прийняття та виконання рішень в публічному адмініструванні. Акцентувати увагу на питаннях теорії та практики розробки управлінських рішень, їх класифікації та публічного характеру.

Основні поняття теми

Управлінські рішення, публічний характер управлінських рішень

План

1. Теорія і практика розробки управлінських рішень
2. Класифікація управлінських рішень
3. Публічний характер управлінських рішень

Контрольні питання

1. В чому полягає специфіка процедури оцінювання людьми результатів і наслідків дій і рішень керуючого суб'єкта?
2. Назвіть фактори підвищення ефективності управління
3. Поясніть сутність системи прийняття та реалізації управлінських рішень
4. Назвіть стадії підготовки управлінського рішення
5. Назвіть підходи до прийняття управлінських рішень
6. В чому полягає сутність методу експертних оцінок для розробки та обґрунтування рішень.
7. В чому особливості застосування методу Дельфі.

Завдання для індивідуальної роботи

Підготувати реферати з таких питань:

1. Механізми прийняття рішення у виконавчій та законодавчій гілці влади, їх відмінність
2. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень

Завдання для самостійної роботи

Управлінська діяльність. Стадії управлінської діяльності. Етапи підготовки і реалізації управлінського рішення. Методи прийняття управлінських рішень. Механізми публічного адміністрування. Система публічного адміністрування. Публічно-управлінські відносини. Технологія публічного адміністрування. Форми управлінської діяльності. Стиль керівництва. Типи стилів керівництва. Риси стилю публічного управління.

РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ТА ЕФЕКТИВНІСТЬ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

Мета

Дати систематизовані основи знань з питань результативності та ефективності публічного адміністрування. Акцентувати увагу на питаннях виміру ефективності та результативності публічного адміністрування, критеріїв оцінки ефективності публічного адміністрування

Основні поняття теми

Результативність, ефективність публічного адміністрування; фактори підвищення ефективності публічного адміністрування; критерії оцінки ефективності публічного адміністрування

План

1. Вимір ефективності та результативності публічного адміністрування
2. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування
3. Критерії оцінки ефективності публічного адміністрування

Контрольні питання

1. Дайте визначення поняття «ефективність діяльності»
2. Поясніть теоретичні положення управлінської ефективності
3. З якою метою здійснюється оцінка ефективності публічного адміністрування?
4. З яких складових формується система суспільних цінностей?
5. Назвіть базові цінності сучасної України
6. Назвіть критерії ефективності публічного адміністрування
7. Дайте визначення ціннісно-раціонального критерію оцінки ефективності публічного адміністрування
8. В чому полягає сутність цілераціонального критерію оцінки ефективності публічного адміністрування?
9. Що означає прагматичний критерій оцінки ефективності публічного адміністрування?
10. Сформулюйте фактори, які впливають на підвищення ефективності публічного адміністрування

Завдання для індивідуальної роботи

Підготувати реферати з таких питань:

1. Можливості застосування менеджменту в державних органах влади та підрозділи, для яких це доцільно
2. Корпоративна влада та публічне адміністрування
3. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування

Завдання для самостійної роботи

Тенденції розвитку публічного адміністрування. Ефективність управління. Результативність управління. Критерії ефективності. Критерії соціальної ефективності публічного адміністрування. Критерії ефективності організації публічного адміністрування. Критерії ефективності діяльності управлінських органів і посадових осіб.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ В ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ

Мета

Дати систематизовані основи знань з питань відповідальності в публічному адмініструванні. Акцентувати увагу на питаннях характеристики правопорушень та антикорупційної діяльності у сфері публічного адміністрування.

Основні поняття теми

Відповідальність, правопорушення, антикорупційна діяльність

План

1. Правопорушення та відповідальність при здійсненні публічного адміністрування
2. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування

Контрольні питання

1. Поясніть сутність понять правопорушення та відповідальність у державному управлінні
2. Класифікуйте види правопорушень
3. В чому полягає відповідальність державних службовців?
4. Назвіть види дисциплінарних проступків
5. Назвіть загальні умови застосування дисциплінарних стягнень
6. Назвіть основні положення матеріальної відповідальності державних службовців
7. Назвіть сфери корупційної діяльності
8. Які негативні наслідки корупції для суспільства?
9. Назвіть основні напрями боротьби з корупцією

Завдання для індивідуальної роботи

Підготувати реферати з таких питань:

1. Відповідальність органів державної влади в сфері публічного адміністрування.
2. Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.
3. Дисципліна та забезпечення законності в публічному адмініструванні.

Завдання для самостійної роботи

Відповідальність в недержавному секторі. Загальні засади правової відповідальності публічних службовців. Дисциплінарна відповідальність публічних службовців. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств, установ та організації, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування. Відповідальність державних організацій, органів та осіб, які не перебувають на державній службі за правопорушення у сфері публічного адміністрування.

Завдання до самостійної роботи

1. Теорії та напрями реформування державного управління в країнах ЄС, США, Японії.
2. Система державної влади в Україні
3. Громадянське суспільство як сфера формування засад публічного адміністрування
4. Конституційно-правові засади місцевого самоврядування
5. Публічне адміністрування та виконавча влада.
6. Закони та принципи регулювання публічного адміністрування.
7. Адміністративно-територіальний устрій України
8. Тенденції розвитку публічного адміністрування
9. Функціональні обов'язки та вимоги до професійно-кваліфікаційних характеристик державних службовців і службовців органів місцевого самоврядування
10. Територіальні громади як первинний суб'єкт місцевого самоврядування, їх права та призначення.

Виконання самостійної роботи оцінюється окремо та є невід'ємною складовою успішного проходження курсу. Для виконання завдань самостійної роботи необхідно зробити конспект нижчезазначених питань. Кожне питання має бути ґрунтовно висвітлене в обсязі не менше двох сторінок рукописного тексту.

Індивідуальні завдання

1. Проаналізуйте етапи розвитку управління як науково-практичної категорії
2. Порівняйте поняття адміністрування, державне управління, публічне адміністрування.

3. Зробіть прогноз подальшої трансформації публічного адміністрування в інші управлінські моделі.
 4. Дайте характеристику поняття механізм правового регулювання
 5. Визначте поняття адміністративно-правові відносини
 6. Охарактеризуйте рівні адміністративно-територіального устрою України.
 7. Складіть посадову інструкцію голови місцевої державної адміністрації.
 8. Назвіть принципи місцевого самоврядування в Україні
 9. Складіть перелік законодавчих документів, що регламентують процес організації місцевого самоврядування.
 10. Розробіть статут територіальної громади села (селища).
 11. Охарактеризуйте повноваження голів об'єднаних територіальних громад
 12. Поясніть порядок формування місцевого бюджету розвитку.
 13. Прокоментуйте принципи державної служби в Україні.
 14. Охарактеризуйте дисциплінарну відповідальність державних службовців.
 15. Назвіть проблеми щодо забезпечення рівноваги між загальнодержавними та місцевими інтересами громад.
 16. Назвіть правові основи формування місцевих державних адміністрацій в Україні.
 17. Охарактеризуйте структуру та функції органів управління на регіональному рівні.
 18. Назвіть основні зміни, які внесені до антикорупційного законодавства. В чому їх позитивна спрямованість. Проблеми практичної реалізації в Україні.
- Індивідуальні завдання виконуються у вигляді рукописного або друкованого есе обсягом до 3 (друкованих) сторінок чи реферату обсягом до 10 друкованих сторінок за темою, яка обирається з переліку питань, які виносяться на обговорення семінарських занять.

ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання ваших досягнень відбувається за системою відображеною в Таблиці 1

Таблиця 1

Назва теми	Всього балів	Форма заняття та		
		Лекції (ведення конспекту)	Семінари (конспектування, питань, виступ, доповнення)	Практичні заняття (опрацювання матеріалів для підготовки, успішне виконання завдань)
Тема 1.	5		5	-
Тема 2.	5		5	
Тема 3.	5		5	-
Тема 4.	10		5	5
Тема 5.	5		5	-
Тема 6.	5		5	-
Тема 7.	10		5	5
Тема 8.	5		5	
Разом	50		40	10
Залік		40		
Всього		100 балів		

Пропущені лекції підлягають відпрацюванню.

За участь у занятті можна отримати до 5 балів (за одне заняття).

Пропущений семінар/практичне заняття відпрацьовується написанням письмової доповіді з винесених на обговорення питань, які зазначені в плані семінарського заняття, та відповідями на питання викладача за змістом семінару під час відпрацювання.

Підсумковий контроль з дисципліни відбувається у вигляді заліку на якому здобувач може отримати до 40 балів.

Схема переведення балів у підсумкову оцінку наведена в Таблиці 2.

Таблиця 2

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
1	2	3	4	5	6	7
90-100	A	відмінно	Курсант (слухач, студент) виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує	Високий (творчий)	відмінно	зараховано

			відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили			
82-89	B	дуже добре	Курсант (слухач, студент) вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
75-81	C	добре	Курсант (слухач, студент) вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
64-74	D	задовільно	Курсант (слухач, студент) відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
60-63	E	достатньо	курсант (слухач, студент) володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Курсант (слухач, студент) володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-репродуктивний)	незадовільно	не зараховано
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Курсант (слухач, студент) володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Контрольні питання, що виносяться на залік

№ 1

1. Адміністративно-правова діяльність
2. Суб'єкти та об'єкти публічного адміністрування
3. Функції держави

№2

1. Сутність поняття публічне адміністрування
2. Система адміністративного законодавства
3. Правова держава, основні ознаки

№3

1. «Громадянське суспільство як об'єкт публічного адміністрування»
2. Методи правового регулювання.

3. Права і обов'язки державного службовця

№4

1. Загальні принципи публічного адміністрування
2. Систематизація адміністративного законодавства
3. Об'єднана територіальна громада як основа місцевого самоврядування

№5.

- влади
1. Розподіл повноважень між виконавчою і законодавчою гілками
 2. Механізм адміністративно-правового регулювання:
 3. Управління взаємовідносинами

№6.

1. Завдання та особливості публічного адміністрування
2. Органи державної влади.
3. Адміністративно-територіальний устрій України

№7.

1. Теорії місцевого самоврядування та самоуправління.
2. Структура центральних органів влади
3. Відповідальність державних службовців

№8.

- реформа
1. Структура місцевих державних адміністрацій.
 2. Публічне адміністрування й адміністративно-територіальна
 3. Функції Кабінету Міністрів

№9.

- адміністрування
1. Система органів місцевого самоврядування
 2. Нормативно-правові акти регулювання публічного
 3. Функціональна схема управління регіоном

№10.

1. Парламентська республіка – основні ознаки
2. Концепції публічного адміністрування
3. Заохочення в системі державної служби.

№11.

1. Президентсько-парламентська республіка.
2. Структура політичної системи

3. Органи місцевого самоврядування на рівні регіону

№12.

1. Формування управлінських взаємовідносин
2. Парламентсько-президентська республіка
3. Місце держави в політичній системі

№13.

1. Функції державного бюджету
2. Європейський досвід публічного адміністрування
3. Основні інституції громадянського суспільства

№14.

1. Завдання громадянського суспільства
2. Президентська республіка.
3. Принципи правової держави

№15.

1. Децентралізація влади в Україні.
2. Етапи формування управлінського мислення
3. Сутність системи оцінки заслуг в публічному адмініструванні

№16.

1. Адміністративна відповідальність.
2. Категорії державної служби.
3. Вимоги до управлінських рішень

№17.

1. Теорія і практика делегування повноважень в публічному адмініструванні
2. Тенденції суспільного розвитку
3. Сутність приватно-державного партнерства

№18.

1. Прагматичний критерій оцінки ефективності ПА
2. Кадрове забезпечення публічного адміністрування
3. Теорія формування «транснаціонального громадянського суспільства»

№19.

1. Ціннісно-раціональний критерій оцінки ефективності публічного адміністрування
2. Механізми формування взаємовідносин в ПА
3. Теорія «комунікативного суспільства»

№20.

1. Ранги державного службовця
2. Показники ефективності публічного адміністрування
3. Соціальна інфраструктура

№21.

1. Цілераціональний критерій оцінки ефективності ПА
2. Зовнішні функції держави
3. Визначення та оцінка конкурентних переваг регіону

Політика академічної доброчесності

Здобувач погоджується дотримуватися принципів академічної доброчесності, зокрема:

- складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб;
- надавати для оцінювання лише результати власної роботи;
- не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити власні результати чи погіршити/покращити результати інших здобувачів;

Рекомендована література***Основна***

1. Буник М. Публічна політика. Новітня політична лексика (неологізми, okazionalizmi та інші новотвори): навч. енциклопедичний словник-довідник / за наук. ред. Хоми Н. М. Львів: «Новий світ – 2000», 2015. С.323-324.
2. Вдовенко С. М., Вдовенко Ю. С., Рогова О. В. Публічне адміністрування: Навч. посіб. Ніжин: ТПК «Орхідея», 2017. 252 с.
3. Інституційне забезпечення кадрової політики у публічному управлінні: місія, роль та місце Національної академії державного управління при Президенті України : наук. доп. / авт. кол. : Ю. В. Ковбасюк, А. І. Семенченко, Ю. П. Сурмін та ін. Київ : НАДУ, 2015. 160 с.

Допоміжна

1. Bouckaert G. Modernizing the Rechtsstaat: Paradoxes of the Management Agenda. Berlin: Duncker & Humblot, 2002.
2. Bouckaert G. Modernizing the Rechtsstaat: Paradoxes of the Management Agenda / G. Bouckaert. – Berlin : Duncker & Humblot, 2002.
3. Harvard Kennedy School. John F. Kennedy School of Government website. URL: <http://www.hks.harvard.edu/degrees>.
4. Harvard Kennedy School. John F. Kennedy School of Government website URL: <http://www.hks.harvard.edu/degrees>.
5. Hood C. Public Management, New. International Encyclopedia of the Social & Behavioral Sciences. Elsevier Science Ltd., 2001. URL: http://www.christopherhood.net/pdfs/npm_encyclopedia_entry.pdf.

6. Keeling D. Management in Government / D. Keeling (1972), London: Allen & Unwin.
7. Keeling D. Management in Government. London: Allen & Unwin.
8. Keeling D. Management in Government. London : Allen&Unwin, 1972.
9. Longman Exams Dictionary. Pearson Education Limited. Edinburg : [S. n.], 2006.
10. Oxford Wordpower Dictionary. Oxford University. Press, New York, 1998.
11. Авер'янов В. Б., Крупчан О. Д. Виконавча влада: конституційні засади і шляхи реформування. Харків: Наука, 1998. С. 30-40.
12. Аверьянов В. Б. Аппарат государственного управления: содержание деятельности и организационные структуры. Киев: КНЕУ, 1990. С. 140-145.
13. Аристотель. Политика. Сочинения в четырех томах. Москва: Мысль, 1983. Т. 4. С. 375–642.
14. Атаманчук Т. В. Теория государственного управления. Москва: Юрид. Лит. 1997. 102 с.
15. Базарна О. В. Поняття, суть, природа публічного управління та державного управління URL : http://www.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/vsunu/2012_1_2/Bazarna.pdf
16. Бакуменко В. Д. Теоритичні та організаційні засади державного управління: навч. посіб. Київ: Міленіум, 2003. 256 с.
17. Бард А., Зодерквист Я. Нетократия: Новая правящая элита и жизнь после капитализма. Санкт Петербург, 2004.
18. Бовикин В. Новый менеджмент. Решение проблем управления. Москва: Экономика, 2004. 368 с.
19. Василенко И. А. Административно-государственное управление как наука. *Соц. исслед.* Киев: 1994. № 4. С. 98-107.
20. Вдовенко С. М. Публічне адміністрування: монографія. Чернігів: ЧДІЕУ, 2012. 260 с.
21. Грицяк А. І. Публічне управління в Україні: становлення за європейськими стандартами. *Вісник Академії митної служби України*. Серія : «Державне управління». Київ : АМСУ, 2010. № 2. С. 5–11.
22. Гусєв В. О., Сурмін Ю. П. Інституціональне проектування та моделювання стратегічного розвитку Національної академії державного управління при Президентові України в умовах суспільних реформ. *Інституційне забезпечення кадрової політики у державному управлінні: становлення та розвиток*. Київ : НАДУ, 2015.
23. Державне управління: навч. посіб. / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна, Л. Ю. Гордієнко; за ред. А. Ф. Мельник. Київ: Знання-Прес, 2003. 343 с.
24. Державне управління: централізація і децентралізація: монографія / кол. авт; відп. ред. проф. Н.Р. Нижник. Київ: УАДУ при Президентові України, 1997 448 с.
25. Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій: монографія. Харків: ХарПІ УАДУ «Магістр», 2003. 236 с.

26. Козуб В.П. Розвиток теорії публічного адміністрування в контексті суспільних перетворень. URL: <http://www.kbuara.kharkov.ua/e-book5>.
27. Колодій А. Концепція публічного (нового) врядування в її застосуванні до демократичних і перехідних систем. *Демократичне врядування: науковий вісник ЛПІДУ НАДУ при Президентові України*. 2012. № 10. URL: <http://www.lvivacademy.com/visnik10/fail/Kolodij.pdf>
28. Кондратюк Т. В. Становлення порівняльного публічного адміністрування як теоретико-методологічного напрямку дослідження механізмів державного управління. *Науковий вісник Академії муніципального управління* : зб. наук. пр. Серія «Управління». Київ : АМУ, 2010. Вип. 3. С. 297–304.
29. Кравцова Т. М., Солонар А. В. Поняття та принципи діяльності публічної адміністрації *Форум права*. 2010. № 4. С. 522–525. URL: <http://www.nbu.gov.ua/ejournals/FP/2010-4/10ktmdpa>
30. Кравченко С. О. Державно-управлінські реформи: теоретико-методологічне обґрунтування та напрями впровадження : монографія. Київ : НАДУ, 2008. 296 с.
31. Лахижа М. І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти : монографія. Полтава : РВВ ПУСКУ, 2009. 289 с.
32. Луговий В., Князев В. Адміністративна реформа в Україні: кадрове і наукове забезпечення. *Вісн. Укр. Академії держ. упр. при Президентові України*. 1997. № 2.
33. Мінаєва І. М. Публічна влада. *Держ. буд-во*. 2008. № 1. С. 3–9.
34. Оболенський О. Ю., Мельник А. Ф. Державне управління : підручник. Київ : Знання, 2009. 582 с.
35. Pfifner J. M., Presthus R. Public Administration. New York : The Ronald Press Co., 1960. P. 3.
36. Розенау Дж. Мировая политика в движении: Теория изменений и преемственности: Реферат. ИНИОН. Москва, 1992.
37. Семенчук Т. Б. Сутність категорії «Публічне адміністрування» та передумови її формування. *Вісник економіки транспорту і пром.* 2013. № 42. С. 385–389.
38. Сморгунов Л. В. Сетевой подход к политике и управлению. *Полит. Полит. исследования*. 2001. № 3. С. 103 – 113.
39. Соловых В. П. Новый публичный менеджмент как одна из моделей организации системы государственного управления. Москва: Наука, 1965. С. 26.
40. Українське державотворення / О. Мироненко, Ю. Римаренко, І. Усенко, В. Чехович. Київ: Либідь, 1997. С.473 – 481.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/>

2. Офіційне інтернет-представництво Президента України : <https://president.gov.ua/>
3. Офіційний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
4. Урядовий портал : <https://www.kmu.gov.ua/>
5. Офіс реформ Кабінету Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/uryad-ta-organi-vladi/ofis-reform-kabinetu-ministriv-ukrainu>
6. Офіційний сайт Міністерства розвитку громад та територій України : <http://www.minregion.gov.ua/>
7. Офіційний сайт Конституційного Суду України : <http://www.ccu.gov.ua>
8. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
9. Офіційний сайт [Верховного](#) Суду України. URL: <http://www.scourt.gov.ua/>
10. Офіційний сайт Вісника Верховного Суду України. URL: <http://www.scourt.gov.ua/clients/vs.nsf/>
11. Офіційний сайт Головного державного об'єднання правової інформації Міністерства юстиції України. URL: <http://www.gdo.kiev.ua>
12. Офіційний сайт Голосу України. URL: <http://www.golos.com.ua/>
13. Офіційний сайт Державної науково-технічної бібліотеки України. URL: <http://www.gutb.gov.ua/>
14. Офіційний сайт Інформаційного центру Міністерства юстиції України. URL: <http://www.informjust.kiev.ua>
15. Офіційний сайт Національної парламентської бібліотеки. URL: <http://www.uplu.kiev.ua/>
16. Офіційний сайт журналу «Право України». URL: <http://pravoua.com.ua/ua/index.php?linkmy=golovna>
17. Правовий експерт. URL: <http://lawexpert.com.ua>
18. Український юридичний портал. URL: <http://www.zakoni.com.ua>
19. Український юрист. URL: <http://ukrjurist.com/>
20. Урядовий кур'єр. URL: <http://ukurier.gov.ua/uk/>