



Міністерство юстиції України
АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ

НАКАЗ

«20» 05 2021 р.

м. Чернігів

№ 301/ОД

Про затвердження Положення
про підготовку та захист кваліфікаційної
роботи здобувачами вищої освіти
на другому (магістерському) рівні
за спеціальністю 053 «Психологія»
Академії Державної пенітенціарної служби

Відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 № 1556-VII, стандарту вищої освіти за спеціальністю 053 «Психологія» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» затвердженого наказом Міністерська освіти і науки від 24.04.2019 № 564 та з метою внутрішнього забезпечення якості вищої освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про підготовку та захист кваліфікаційної роботи здобувачами вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 053 «Психологія» Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Положення).

2. Визнати таким, що втратило чинність Положення про підготовку дипломної роботи здобувачами вищої освіти на другому (магістерському) рівні затверджене наказом ректора Академії 10.04.2019 № 173/ОД.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Академії полковника внутрішньої служби Олійника О. І.

Ректор Академії
полковник внутрішньої служби

Олексій ТОГОЧИНСЬКИЙ

РОЗГЛЯНУТО

вченою радою
протокол № 7
від « 20 » 05

2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Академії

Державної пенітенціарної служби

« 20 » 05

2021 р. № 201/05

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ДРУГОМУ (МАГІСТЕРСЬКОМУ)
РІВНІ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 053 «ПСИХОЛОГІЯ»
АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Кваліфікаційна робота здобувача вищої освіти на другому (магістерському) рівні (далі – кваліфікаційна робота магістра) – робота, яка виконується здобувачем вищої освіти на другому магістерському рівні в строки, передбачені графіком освітнього процесу, передбачає самостійне розв'язання складної задачі або комплексної проблеми що супроводжується проведенням досліджень та/або застосуванням інноваційних підходів та характеризується невизначеністю умов і вимог і захищається на завершальному етапі навчання під час атестації здобувачів вищої освіти у формі публічного захисту (демонстрації).

Кваліфікаційна робота магістра є самостійним-навчально-науковим дослідженням, що виконується здобувачем вищої освіти на другому (магістерському) рівні під керівництвом наукового керівника, оформлюється у вигляді наукової роботи, написаною державною мовою. Підготовка кваліфікаційної роботи магістра має на меті розвинути навички самостійної роботи здобувачів і надати їм можливість оволодіти методикою наукового дослідження.

2. Організація та підготовка кваліфікаційних робіт магістрів здійснюється відповідно до вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовий документів Міністерства освіти і науки України та зазначеного Положення.

3. Результати дослідження повинні бути апробованими у вигляді публікацій у періодичних виданнях, та/або наукових збірниках, та/або доповідей на науково-практичних конференціях тощо.

4. На основі цього Положення випускова кафедра розробляє методичні рекомендації для здобувачів з урахуванням специфіки проведення наукових досліджень та зумовлених цим особливостей виконання кваліфікаційної роботи магістра.

**II. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
МАГІСТРА**

1. Кваліфікаційна робота магістра вимагає від здобувачів наукового підходу до вирішення актуальних проблем, навичок критичного аналізу літературних джерел, обробки статистичного матеріалу, прийняття

оптимальних рішень щодо проблеми, поставленої під час виконання наукового дослідження, формулювання висновків і рекомендацій, теоретичного та/або практичного застосування.

2. Кваліфікаційна робота магістра передбачає застосування здобувачем набутих за період навчання теоретичних знань, навичок методичного характеру, емпіричного досвіду в процесі науково-педагогічної або практичної діяльності, сприяє формуванню вміння опрацьовувати наукову та навчальну літературу, нормативні джерела, статистичні дані з використанням сучасних інформаційних технологій; прогнозувати закономірності та тенденції, які були виявлені під час аналізу певних проблем; розробляти пропозиції з питань удосконалення певної галузі науки та чинного законодавства.

3. Кваліфікаційна робота магістра повинна:

- носити творчий навчально-науковий характер, базуватися на використанні статистичних даних і чинних нормативно-правових актів;
- відповідати вимогам логічного і чіткого викладання матеріалу, обґрунтованості й достовірності фактів;
- відображати вміння здобувачів користуватися раціональними прийомами пошуку, відбору, обробки та систематизації інформації, можливості працювати над певними конкретним науковим завданням;
- бути правильно оформленою (чітка структура, завершеність, правильне оформлення бібліографічних посилань, списку використаних джерел, охайність виконання).

III. ЗАПОБІГАННЯ ПЛАГІАТУ

1. Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на наявність ознак академічного плагіату з використанням Інтернет-системи «Unichек». Результати перевірки представлені у вигляді довідки, яка відображає унікальність тексту кваліфікаційної роботи

2. Перевірка рукописів кваліфікаційних робіт на академічний плагіат проводиться на підставі заяви здобувача вищої освіти.

3. Здобувач вищої освіти не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення попереднього захисту повинен подати на кафедру заяву та електронний текст кваліфікаційної роботи.

4. Начальник (завідувач) кафедри визначає відповідальну особу на кафедрі за акумуляцію кваліфікаційних робіт. Відповідальна особа передає електронні версії до відділу наукової діяльності та міжнародного співробітництва для перевірки на наявність запозичень з інших джерел.

5. Перевірку кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату здійснює відповідальна особа з числа співробітників відділу наукової діяльності та міжнародного співробітництва, яка призначена наказом ректора Академії.

6. Результатом перевірки є Звіт Подібності, що містить інформацію яка вказує на ймовірність неправомірних запозичень з інших джерел та інші характеристики.

7. Кафедра, за якою закріплений здобувач вищої освіти, аналізує Звіт Подібності, та робить висновок про допуск кваліфікаційної роботи до захисту.

8. Роботи, які мають низький рівень оригінальності тексту повертаються здобувачам вищої освіти на доопрацювання на термін не більше 7-ми календарних днів. Після чого кваліфікаційна робота направляється на повторну перевірку.

9. У разі повторного виявлення у роботі більше ніж 40% запозиченої інформації без належного оформлення посилань робота за рішенням випускової кафедри може бути відхилена без права подальшого розгляду.

IV. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕМАТИКИ І НАУКОВИХ КЕРІВНИКІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРІВ

1. Тематика кваліфікаційних робіт магістрів визначається кафедрами та затверджується вченою радою Академії.

2. Здобувачу надається право обрати тему із переліку затверджених вченою радою Академії, або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розробки. Запропоновані здобувачами теми кваліфікаційних робіт також затверджуються вченою радою Академії на черговому засіданні.

3. Теми кваліфікаційних робіт магістрів повинні бути сформульовані в межах дисципліни, що передбачені навчальним планом, і як правило, мають бути пов'язані з напрямками основних науково-дослідних робіт відповідних кафедр або продовжувати (узагальнювати) результати дослідницької роботи їх авторів, проведених у період навчання у закладі вищої освіти (участь у студентському науковому товаристві, виконання конкурсних або курсових робіт тощо).

До керівництва кваліфікаційними роботами магістрів залучаються науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

1. Персональний розподіл теми кваліфікаційних робіт магістрів з одночасним призначенням наукових керівників затверджується наказом ректора Академії за поданням навчального відділу.

У виняткових випадках, за рапортом (службовою запискою) начальника (завідувач кафедри, узгодженого з першим проректором), у здобувача може бути замінено наукового керівника або скоригована тема дослідження.

5. На одного здобувача вищої освіти виділяється навчальне навантаження у таких межах:

- на керівництво магістерською роботою керівнику виділяється 10 годин;
- голові та кожному членові екзаменаційної комісії по 0,5 годин;
- консультанту з нормконтролю 2 години.

За одним керівником закріплюється до 5-ти кваліфікаційних робіт.

6. Науковий керівник несе відповідальність за якість поданої до захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Обов'язками наукового керівника є:

- розробка, подання на засідання кафедри індивідуального плану-графіка підготовки роботи;
- проведення консультацій з методики написання роботи та її змісту;
- контроль за ходом виконання плану-графіка підготовки роботи та своєчасним поданням роботи на кафедру;

- складання письмового відгуку про роботу.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

1. Виконання кваліфікаційних робіт здобувачами проводиться за індивідуальним планом-графіками, схваленими відповідними кафедрами і затвердженими начальником відділу магістратури.

2. Головним етапами виконання кваліфікаційної роботи магістра є:

- вибір теми, отримання завдання для виконання;
- складання плану-графіка виконання;
- складання плану (змісту);
- підбір і вивчення літератури, а також, за необхідності, практичних матеріалів (статистичних даних);
- подання роботи науковому керівникові, отримання відгуку та усунення зазначених ньому зауважень;
- подання роботи на кафедру;
- рецензування роботи.

3. Робота за однією темою та подібними планами декількох здобувачів не дозволяється.

4. Здобувач зобов'язаний регулярно відвідувати консультації, які проводить науковий керівник, подавати йому матеріал згідно з планом-графіком виконання роботи, узгоджувати зміст і хід виконання визначених у плані-графіку етапів, усувати зазначені керівником недоліки. При систематичних порушеннях плану-графіка підготовки кваліфікаційної роботи магістра науковий керівник може виносити на засідання кафедри питання про припинення виконання здобувачем роботи.

5. Завершена й підписана здобувачем кваліфікаційна робота магістра разом з відгуком наукового керівника подається на кафедру.

6. Кафедра визначає рецензентів із числа науково-педагогічних працівників інших кафедр Академії, інших вищих навчальних закладів чи провідних спеціалістів-практиків і направляє їм кваліфікаційна роботи магістрів.

7. Кафедра організовує і проводить попереднє обговорення кваліфікаційних робіт магістрів, закріплених за кафедрою, та рекомендує до їх захисту.

8. Кваліфікаційна робота магістра подається на розгляд екзаменаційної комісії за десять днів до захисту після прийняття відповідної рекомендації на засіданні кафедри.

9. Внесення змін до роботи після отримання рецензії не допускається.

VI. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРІВ

1. Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, затвердженої наказом ректора Академії, у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку.

2. Рішення про допуск кваліфікаційних робіт магістрів до захисту приймає екзаменаційна комісія за поданням кафедри, під керівництвом якої

виконувалася робота.

Екзаменаційній комісії подаються такі документи:

- а) список здобувачів;
- б) бланки протоколів засідання комісії;
- в) примірник кваліфікаційної роботи магістра;
- г) відгук наукового керівника на кваліфікаційну роботу магістра;
- г) рецензія на кваліфікаційну роботу магістра;
- д) зведена відомість про виконання здобувачем навчального плану і отримані ним оцінки з теоретичних дисциплін та практики.

3. На захист однієї кваліфікаційної роботи магістра відводиться 30 хвилин.

4. Порядок захисту кваліфікаційної роботи магістра передбачає:

- а) представлення здобувача та поданих документів;
- б) виступ здобувача по темі кваліфікаційної роботи магістра;
- в) відповіді здобувача на запитання членів екзаменаційної комісії і присутніх;
- г) виступ наукового керівника або представлення його відгуку;
- г) оприлюднення рецензії;
- д) наукова дискусія.

5. Обговорення результатів захисту та виставлення оцінок проводиться на засіданні екзаменаційної комісії після завершення захисту всіх робіт, запланованих на це засідання.

6. Результати захисту кваліфікаційної роботи оцінюються за шкалою вищого навчального закладу (стобальною шкалою), національною шкалою (чотирьохбальною: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), та шкалою ЄКТС згідно з критеріями оцінювання кваліфікаційних робіт. Рішення приймається більшістю голосів членів комісії, які беруть участь у засіданні, і оголошуються здобувачу у день захисту. При рівній кількості голосів «за» і «проти» голос голови комісії є вирішальним.

Випускники магістратури, які за підсумками навчання отримали диплом з відзнакою можуть бути рекомендовані вченою радою Академії для вступу до аспірантури Академії або на посади науково-педагогічних працівників.

7. Здобувач має право подати апеляцію щодо рішення комісії за результатами захисту кваліфікаційної роботи тільки в день захисту.

8. У разі відсутності здобувача на захисті кваліфікаційної роботи магістрів з поважних причин голові екзаменаційної комісії надається право призначати захист магістерської роботи в інший час.

9. Здобувач, який за результатами захисту кваліфікаційної роботи магістра отримав оцінку «незадовільно» або чия робота не була допущена до захисту, відраховується з Академії. Повторний захист кваліфікаційної роботи магістра не допускається.

VII. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРІВ

1. Після захисту кваліфікаційної роботи магістрів зберігаються в бібліотеці Академії протягом п'яти років в умовах, які виключають можливість

їх втрати або плагіату.

2. Результати досліджень, виконаних здобувачами кваліфікаційної роботи магістрів, мажуть використовуватися в освітньому процесі та науковій роботі з обов'язковим дотриманням авторського права.

3. Кваліфікаційна роботи магістрів, які мають вагоме наукове-практичне значення, можуть бути рекомендовані для опублікування у вигляді окремих навчальних посібників.

4. Після закінчення терміну зберігання кваліфікаційних робіт магістрів комісія, яка створюється наказом ректора Академії, приймає рішення про знищення робіт, що оформлюється відповідним актом.

Начальник відділу магістратури
підполковник внутрішньої служби



Наталія СВИРИДЕНКО