



Міністерство юстиції України  
АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ

Рішення  
зборів вченої ради Академії Державної пенітенціарної служби

29 січня 2021 року

м. Чернігів

1. Про обрання голови та заступника голови вченої ради Академії Державної пенітенціарної служби.
2. Про внесення змін до штату Академії Державної пенітенціарної служби.
3. Про результати фінансової діяльності Академії за 2020 рік та завдання на 2021 рік.
4. Про розгляд рішень науково-методичної ради Академії.
5. Про обрання за конкурсом науково-педагогічних працівників Академії.

**1. УХВАЛИЛИ:**

1.1. Головою вченої ради Академії Державної пенітенціарної служби обрано ректора Академії доктора педагогічних наук, професора, заслуженого працівника освіти України Тогочинського О.М.

1.2. Заступником голови вченої ради Академії Державної пенітенціарної служби обрано першого проректора Академії кандидата юридичних наук, доцента Олійника О.І.

**2. УХВАЛИЛИ:**

2.1. За результатами голосування рішення прийнято.

2.2. Підготувати пропозиції до Міністерства юстиції України щодо внесення змін до штату Академії Державної пенітенціарної служби.

**Відповідальний:** начальник відділу по роботі з персоналом  
Академії Майборода І.А.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** до 25.02.2021.

**3. УХВАЛИЛИ:**

3.1. Схвалити річний фінансовий звіт та фінансовий план Академії Державної пенітенціарної служби.

3.2. Забезпечити контроль за ефективним управлінням бюджетними ресурсами: своєчасним, цільовим та ефективним використанням коштів Державного бюджету та відповідністю взятих бюджетних зобов'язань.

3.3. Забезпечити безперервне ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку.

3.4. Забезпечити своєчасне та у відповідному обсязі перерахування податків і зборів (обов'язкових платежів) до відповідних бюджетів.

3.5. Забезпечити складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансової та бюджетної звітності, а також державної статистичної, зведеної та іншої звітності в порядку, встановленому законодавством.

3.6. Неухильно дотримуватись вимог пункту 1 статті 51 Бюджетного кодексу України щодо утримання чисельності працівників, осіб рядового і начальницького складу та здійснення фактичних видатків на заробітну плату (грошове забезпечення), включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах фонду заробітної плати (грошового забезпечення), затверджених для бюджетних органів та установ у кошторисах.

3.7. Проводити роботу по зарахуванню та використанню коштів, що підлягають перерахуванню Пенсійним фондом (відповідно до п.4 статті 48 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування») на поліпшення умов перебування в Академії дітей-сиріт.

3.8. Продовжити роботу щодо збільшення надходжень спеціального фонду держбюджету Академії за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством.

**Відповідальні:** начальники структурних підрозділів Академії.

**Контроль:** начальник відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку – головний бухгалтер Академії  
Котляр І.О.

**Термін:** до 01.01.2022 року.

#### **4. УХВАЛИЛИ:**

**4.1. Про схвалення та затвердження Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Академії Державної пенітенціарної служби.**

4.1.1. Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Академії Державної пенітенціарної служби схвалити та затвердити.

4.1.2. Підготувати наказ про затвердження Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Академії Державної пенітенціарної служби.

4.1.3. Перший примірник Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Академії Державної пенітенціарної служби передати на зберігання до сектору документального забезпечення, архівної справи та роботи зі зверненнями громадян Академії.

**Відповідальний:** начальник відділу по роботі з персоналом Академії  
Майборода І.А.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** 29.01.2021

**4.2. Про схвалення та затвердження Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Академії Державної пенітенціарної служби.**

4.2.1. Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Академії Державної пенітенціарної служби схвалити та затвердити.

4.2.2. Підготувати наказ про затвердження Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Академії Державної пенітенціарної служби.

4.2.3. Перший примірник Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Академії Державної пенітенціарної служби

передати на зберігання до сектору документального забезпечення, архівної справи та роботи зі зверненнями громадян Академії.

**Відповідальний:** начальник відділу по роботі з персоналом Академії  
Майборода І.А.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** 29.01.2021

**4.3. Про схвалення та затвердження Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Академії Державної пенітенціарної служби.**

4.3.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Академії Державної пенітенціарної служби схвалити та затвердити.

4.3.2. Підготувати наказ про затвердження Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Академії Державної пенітенціарної служби.

4.3.3. Перший примірник Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Академії Державної пенітенціарної служби передати на зберігання до

сектору документального забезпечення, архівної справи та роботи зі зверненнями громадян Академії.

**Відповідальний:** начальник відділу по роботі з персоналом Академії  
Майборода І.А.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** 29.01.2021

**4.4. Про схвалення та затвердження Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Академії Державної пенітенціарної служби.**

4.4.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Академії Державної пенітенціарної служби схвалити та затвердити.

4.4.2. Підготувати наказ про затвердження Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Академії Державної пенітенціарної служби.

4.4.3. Перший примірник Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Академії Державної пенітенціарної служби передати на зберігання до сектору документального забезпечення, архівної справи та роботи зі зверненнями громадян Академії.

**Відповідальний:** начальник відділу по роботі з персоналом Академії  
Майборода І.А.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** 29.01.2021

**4.5. Про схвалення та затвердження Положення про порядок організації роботи спостерігачів та акредитації представників засобів масової інформації під час проведення виборів ректора Академії Державної пенітенціарної служби.**

4.5.1. Положення про порядок організації роботи спостерігачів та акредитації представників засобів масової інформації під час проведення виборів ректора Академії Державної пенітенціарної служби схвалити та затвердити.

4.5.2. Підготувати наказ про затвердження Положення про порядок організації роботи спостерігачів та акредитації представників засобів масової інформації під час проведення виборів ректора Академії Державної пенітенціарної служби.

4.5.3. Перший примірник Положення про порядок організації роботи спостерігачів та акредитації представників засобів масової інформації під час проведення виборів ректора Академії Державної пенітенціарної служби передати на зберігання до сектору документального забезпечення, архівної справи та роботи зі зверненнями громадян Академії.

**Відповідальний:** начальник відділу по роботі з персоналом Академії  
Майборода І.А.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** 29.01.2021

#### **4.6. Про схвалення та затвердження Положення про відділ магістратури Академії Державної пенітенціарної служби.**

4.6.1. Положення про відділ магістратури Академії Державної пенітенціарної служби схвалити та затвердити.

4.6.2. Підготувати наказ про затвердження Положення про відділ магістратури Академії Державної пенітенціарної служби.

4.6.3. Перший примірник Положення про відділ магістратури Академії Державної пенітенціарної служби передати на зберігання до сектору документального забезпечення, архівної справи та роботи зі зверненнями громадян Академії.

**Відповідальний:** начальник відділу магістратури Академії  
Свириденко Н.М.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** до 03.02.2021

#### **4.7. Про схвалення та затвердження Положення про чергову частину Академії Державної пенітенціарної служби.**

4.7.1. Положення про чергову частину Академії Державної пенітенціарної служби схвалити та затвердити.

4.7.2. Підготувати наказ про затвердження Положення про чергову частину Академії Державної пенітенціарної служби.

4.7.3. Перший примірник Положення про чергову частину Академії Державної пенітенціарної служби передати на зберігання до сектору документального забезпечення, архівної справи та роботи зі зверненнями громадян Академії.

**Відповідальний:** начальник режимно-стройової служби Академії  
Махлай О.А.

**Контроль:** проректор Академії Шеремета О.П.

**Термін:** до 03.02.2021

#### **4.8. Про схвалення та затвердження Положення про групу озброєння Академії Державної пенітенціарної служби.**

4.8.1. Положення про групу озброєння Академії Державної пенітенціарної служби схвалити та затвердити.

4.8.2. Підготувати наказ про затвердження Положення про групу озброєння Академії Державної пенітенціарної служби.

4.8.3. Перший примірник Положення про групу озброєння Академії Державної пенітенціарної служби передати на зберігання до сектору документального забезпечення, архівної справи та роботи зі зверненнями громадян Академії.

**Відповідальний:** начальник групи озброєння Академії  
Лаврик М.В.

**Контроль:** проректор Академії Шеремета О.П.

**Термін:** до 03.02.2021

**4.9. Про схвалення та затвердження Положення про групу з мобілізаційної роботи Академії Державної пенітенціарної служби.**

4.9.1. Положення про групу з мобілізаційної роботи Академії Державної пенітенціарної служби схвалити та затвердити.

4.9.2. Підготувати наказ про затвердження Положення про групу з мобілізаційної роботи Академії Державної пенітенціарної служби.

4.9.3. Перший примірник Положення про групу з мобілізаційної роботи Академії Державної пенітенціарної служби передати на зберігання до сектору документального забезпечення, архівної справи та роботи зі зверненнями громадян Академії.

**Відповідальний:** старший інспектор групи з мобілізаційної роботи Академії Карандашев С.В.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** до 03.02.2021

**4.10. Про схвалення та затвердження Положення про групу засобів зв'язку Академії Державної пенітенціарної служби.**

4.10.1. Положення про групу засобів зв'язку Академії Державної пенітенціарної служби схвалити та затвердити.

4.10.2. Підготувати наказ про затвердження Положення про групу засобів зв'язку Академії Державної пенітенціарної служби.

4.10.3. Перший примірник Положення про групу засобів зв'язку Академії Державної пенітенціарної служби передати на зберігання до сектору документального забезпечення, архівної справи та роботи зі зверненнями громадян Академії.

**Відповідальний:** старший інженер (з комп'ютерних систем) групи засобів зв'язку Академії Полторак О.П.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** до 03.02.2021

**4.11. Про схвалення та затвердження Положення про уповноважену особу з питань цивільного захисту Академії Державної пенітенціарної служби.**

4.11.1. Положення про уповноважену особу з питань цивільного захисту Академії Державної пенітенціарної служби схвалити та затвердити.

4.11.2. Підготувати наказ про затвердження Положення про уповноважену особу з питань цивільного захисту Академії Державної пенітенціарної служби.

4.11.3. Перший примірник Положення про уповноважену особу з питань цивільного захисту Академії Державної пенітенціарної служби передати на зберігання до сектору документального забезпечення, архівної справи та роботи зі зверненнями громадян Академії.

**Відповідальний:** старший інспектор (з питань цивільного захисту) Академії Вінніченко Д.В.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** до 03.02.2021

**4.12. Про схвалення та затвердження Положення про організацію роботи з пожежної безпеки в Академії Державної пенітенціарної служби.**

4.12.1. Положення про організацію роботи з пожежної безпеки в Академії Державної пенітенціарної служби схвалити та затвердити.

4.12.2. Підготувати наказ про затвердження Положення про організацію роботи з пожежної безпеки в Академії Державної пенітенціарної служби.

4.12.3. Перший примірник Положення про організацію роботи з пожежної безпеки в Академії Державної пенітенціарної служби передати на зберігання до сектору

документального забезпечення, архівної справи та роботи зі зверненнями громадян Академії.

**Відповідальний:** старший інспектор (з питань цивільного захисту)  
Академії Вінніченко Д.В.

**Контроль:** проректор Академії Царюк С.В.

**Термін:** до 03.02.2021

**4.13. Про схвалення та затвердження Положення про корпус № 2 з гуртожитком Академії Державної пенітенціарної служби.**

4.13.1. Положення про корпус № 2 з гуртожитком Академії Державної пенітенціарної служби схвалити та затвердити.

4.13.2. Підготувати наказ про затвердження Положення про корпус № 2 з гуртожитком Академії Державної пенітенціарної служби.

4.13.3. Перший примірник Положення про корпус № 2 з гуртожитком Академії Державної пенітенціарної служби передати на зберігання до сектору документального забезпечення, архівної справи та роботи зі зверненнями громадян Академії.

**Відповідальний:** начальник експлуатаційно-технічного відділу корпусу № 2 з гуртожитком Академії Ребенок П.Г.

**Контроль:** проректор Академії Царюк С.В.

**Термін:** до 03.02.2021

**4.14. Про схвалення та затвердження Положення про групу автомобільного забезпечення Академії Державної пенітенціарної служби.**

4.14.1. Положення про групу автомобільного забезпечення Академії Державної пенітенціарної служби схвалити та затвердити.

4.14.2. Підготувати наказ про затвердження Положення про групу автомобільного забезпечення Академії Державної пенітенціарної служби.

4.14.3. Перший примірник Положення про групу автомобільного забезпечення Академії Державної пенітенціарної служби передати на зберігання до сектору документального забезпечення, архівної справи та роботи зі зверненнями громадян Академії.

**Відповідальний:** завідувач гаражем групи автомобільного забезпечення Академії Федоров С.В.

**Контроль:** проректор Академії Царюк С.В.

**Термін:** до 03.02.2021

**4.15. Про схвалення та затвердження Положення про їдальню Академії Державної пенітенціарної служби.**

4.15.1. Положення про їдальню Академії Державної пенітенціарної служби схвалити та затвердити.

4.15.2. Підготувати наказ про затвердження Положення про їдальню Академії Державної пенітенціарної служби.

4.15.3. Перший примірник Положення про їдальню Академії Державної пенітенціарної служби передати на зберігання до сектору документального забезпечення, архівної справи та роботи зі зверненнями громадян Академії.

**Відповідальний:** старший інспектор з продовольчого забезпечення Академії Данилейко О.В.

**Контроль:** проректор Академії Царюк С.В.

**Термін:** до 03.02.2021

**4.16. Про схвалення та затвердження методичних рекомендацій щодо ведення документації з обліку успішності в Академії Державної пенітенціарної служби.**

4.16.1. Методичні рекомендації щодо ведення документації з обліку успішності в Академії Державної пенітенціарної служби схвалити та затвердити.

4.16.2. Підготувати наказ про затвердження методичних рекомендацій щодо ведення документації з обліку успішності в Академії Державної пенітенціарної служби.

4.16.3. Перший примірник методичних рекомендацій щодо ведення документації з обліку успішності в Академії Державної пенітенціарної служби передати на зберігання до сектору документального забезпечення, архівної справи та роботи зі зверненнями громадян Академії.

**Відповідальний:** начальник навчального відділу Академії  
Співак В.В.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** до 03.02.2021

**4.17. Про схвалення та затвердження Положення про порядок замовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту та додатків до них в Академії Державної пенітенціарної служби.**

4.17.1. Положення про порядок замовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту та додатків до них в Академії Державної пенітенціарної служби схвалити та затвердити.

4.17.2. Підготувати наказ про затвердження Положення про порядок замовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту та додатків до них в Академії Державної пенітенціарної служби.

4.17.3. Перший Положення про порядок замовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту та додатків до них в Академії Державної пенітенціарної служби передати на зберігання до сектору документального забезпечення, архівної справи та роботи зі зверненнями громадян Академії.

**Відповідальний:** начальник навчального відділу Академії  
Співак В.В.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** до 03.02.2021

**4.18. Про схвалення та затвердження Положення про порядок виготовлення, оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти Академії Державної пенітенціарної служби.**

4.18.1. Положення про порядок виготовлення, оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти Академії Державної пенітенціарної служби схвалити та затвердити.

4.18.2. Підготувати наказ про затвердження Положення про порядок виготовлення, оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти Академії Державної пенітенціарної служби.

4.18.3. Перший примірник Положення про порядок виготовлення, оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти Академії Державної пенітенціарної служби передати на зберігання до сектору документального забезпечення, архівної справи та роботи зі зверненнями громадян Академії.

**Відповідальний:** начальник навчального відділу Академії  
Співак В.В.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** до 03.02.2021

**4.19. Про схвалення проєкту Типової освітньої програми первинної професійної підготовки оперуповноважених оперативних відділів (груп) установ**

**виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України.**

4.19.1. Проект Типової освітньої програми первинної професійної підготовки оперуповноважених оперативних відділів (груп) установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України схвалити.

4.19.2. Направити до Міністерства юстиції України проект Типової освітньої програми первинної професійної підготовки оперуповноважених оперативних відділів (груп) установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України.

**Відповідальний:** начальник факультету підвищення кваліфікації персоналу ДКВС України Єрмак С.М.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** до 03.02.2021

**4.20. Про схвалення проекту Типової освітньої програми первинної професійної підготовки начальників, заступників начальників, старших інспекторів відділів фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України.**

4.20.1. Проект Типової освітньої програми первинної професійної підготовки начальників, заступників начальників, старших інспекторів відділів фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України схвалити.

4.20.2. Направити до Міністерства юстиції України проект Типової освітньої програми первинної професійної підготовки начальників, заступників начальників, старших інспекторів відділів фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України.

**Відповідальний:** начальник факультету підвищення кваліфікації персоналу ДКВС України Єрмак С.М.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** до 03.02.2021

**4.21. Про схвалення проекту Типової освітньої програми первинної професійної підготовки помічників начальників установ з питань залучення засуджених до праці та трудової адаптації установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України.**

4.21.1. Проект Типової освітньої програми первинної професійної підготовки помічників начальників установ з питань залучення засуджених до праці та трудової адаптації установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України схвалити.

4.21.2. Направити до Міністерства юстиції України проект Типової освітньої програми первинної професійної підготовки помічників начальників установ з питань залучення засуджених до праці та трудової адаптації установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України.

**Відповідальний:** начальник факультету підвищення кваліфікації персоналу ДКВС України Єрмак С.М.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** до 03.02.2021

**4.22. Про схвалення проекту Типової освітньої програми первинної професійної підготовки старших оперуповноважених оперативних відділів (груп) установ виконання покарань та слідчих ізоляторів; старших**



**оперуповноважених відділів організації оперативно-розшукової діяльності та боротьби зі злочинністю Управління оперативно-розшукової діяльності Департаменту з питань виконання кримінальних покарань; інспекторів з обліку оперативних відділів (груп) установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України.**

4.22.1. Проект Типової освітньої програми первинної професійної підготовки старших оперуповноважених оперативних відділів (груп) установ виконання покарань та слідчих ізоляторів; старших оперуповноважених відділів організації оперативно-розшукової діяльності та боротьби зі злочинністю Управління оперативно-розшукової діяльності Департаменту з питань виконання кримінальних покарань; інспекторів з обліку оперативних відділів (груп) установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України схвалити.

4.22.2. Направити до Міністерства юстиції України проект Типової освітньої програми первинної професійної підготовки старших оперуповноважених оперативних відділів (груп) установ виконання покарань та слідчих ізоляторів; старших оперуповноважених відділів організації оперативно-розшукової діяльності та боротьби зі злочинністю Управління оперативно-розшукової діяльності Департаменту з питань виконання кримінальних покарань; інспекторів з обліку оперативних відділів (груп) установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України.

**Відповідальний:** начальник факультету підвищення кваліфікації персоналу ДКВС України Єрмак С.М.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** до 03.02.2021

**4.23. Про схвалення проекту Типової освітньої програми первинної професійної підготовки начальників, заступників начальників відділів (секторів) по роботі з персоналом, старших інспекторів, інспекторів (з виховної та соціально-психологічної роботи з персоналом), юрисконсультів юридичних груп установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України.**

4.23.1. Проект Типової освітньої програми первинної професійної підготовки начальників, заступників начальників відділів (секторів) по роботі з персоналом, старших інспекторів, інспекторів (з виховної та соціально-психологічної роботи з персоналом), юрисконсультів юридичних груп установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України схвалити.

4.23.2. Направити до Міністерства юстиції України проект Типової освітньої програми первинної професійної підготовки начальників, заступників начальників відділів (секторів) по роботі з персоналом, старших інспекторів, інспекторів (з виховної та соціально-психологічної роботи з персоналом), юрисконсультів юридичних груп установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України.

**Відповідальний:** начальник факультету підвищення кваліфікації персоналу ДКВС України Єрмак С.М.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** до 03.02.2021

**4.24. Про схвалення проекту Робочої освітньої програми первинної професійної підготовки оперуповноважених оперативних відділів (груп) установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України.**

4.24.1. Проект Робочої освітньої програми первинної професійної підготовки оперуповноважених оперативних відділів (груп) установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України схвалити.

4.24.2. Направити до Міністерства юстиції України проект Робочої освітньої програми первинної професійної підготовки оперуповноважених оперативних відділів (груп) установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України.

**Відповідальний:** начальник факультету підвищення кваліфікації персоналу ДКВС України Єрмак С.М.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** до 03.02.2021

**4.25. Про схвалення проекту Робочої освітньої програми первинної професійної підготовки начальників, заступників начальників, старших інспекторів відділів фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України.**

4.25.1. Проект Робочої освітньої програми первинної професійної підготовки начальників, заступників начальників, старших інспекторів відділів фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України схвалити.

4.25.2. Направити до Міністерства юстиції України проект Робочої освітньої програми первинної професійної підготовки начальників, заступників начальників, старших інспекторів відділів фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України.

**Відповідальний:** начальник факультету підвищення кваліфікації персоналу ДКВС України Єрмак С.М.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** до 03.02.2021

**4.26. Про схвалення проекту Робочої освітньої програми первинної професійної підготовки помічників начальників установ з питань залучення засуджених до праці та трудової адаптації установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України.**

4.26.1. Проект Робочої освітньої програми первинної професійної підготовки помічників начальників установ з питань залучення засуджених до праці та трудової адаптації установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України схвалити.

4.26.2. Направити до Міністерства юстиції України проект Робочої освітньої програми первинної професійної підготовки помічників начальників установ з питань залучення засуджених до праці та трудової адаптації установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України.

**Відповідальний:** начальник факультету підвищення кваліфікації персоналу ДКВС України Єрмак С.М.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** до 03.02.2021

**4.27. Про схвалення проекту Робочої освітньої програми первинної професійної підготовки старших оперуповноважених оперативних відділів (груп) установ виконання покарань та слідчих ізоляторів; старших оперуповноважених відділів організації оперативно-розшукової діяльності та боротьби зі злочинністю Управління оперативно-розшукової діяльності Департаменту з питань виконання**

**кримінальних покарань; інспекторів з обліку оперативних відділів (груп) установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України.**

4.27.1. Проект Робочої освітньої програми первинної професійної підготовки старших оперуповноважених оперативних відділів (груп) установ виконання покарань та слідчих ізоляторів; старших оперуповноважених відділів організації оперативно-розшукової діяльності та боротьби зі злочинністю Управління оперативно-розшукової діяльності Департаменту з питань виконання кримінальних покарань; інспекторів з обліку оперативних відділів (груп) установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України схвалити.

4.27.2. Направити до Міністерства юстиції України проект Робочої освітньої програми первинної професійної підготовки старших оперуповноважених оперативних відділів (груп) установ виконання покарань та слідчих ізоляторів; старших оперуповноважених відділів організації оперативно-розшукової діяльності та боротьби зі злочинністю Управління оперативно-розшукової діяльності Департаменту з питань виконання кримінальних покарань; інспекторів з обліку оперативних відділів (груп) установ виконання покарань та слідчих ізоляторів Державної кримінально-виконавчої служби України.

**Відповідальний:** начальник факультету підвищення кваліфікації персоналу ДКВС України Єрмак С.М.

**Контроль:** перший проректор Академії Олійник О.І.

**Термін:** до 03.02.2021

**4.28. Про розгляд та рекомендацію до друку навчально-методичного посібника «Забезпечення прав і свобод людини у процесі виконання кримінальних покарань» укладача, заступника начальника кафедри кримінального, кримінально-виконавчого права та кримінології Остапчук Л.Г.**

4.28.1. Рекомендувати до друку навчально-методичний посібник «Забезпечення прав і свобод людини у процесі виконання кримінальних покарань» укладача, заступника начальника кафедри кримінального, кримінально-виконавчого права та кримінології Академії Остапчук Л.Г.

**Відповідальний:** заступник начальника кафедри кримінального, кримінально-виконавчого права та кримінології Академії Остапчук Л.Г.

**Контроль:** проректор Академії Чебоненко С.О.

**Термін:** до 01.06.2021

**4.29. Про розгляд та рекомендацію до друку навчально-методичного посібника «Міжнародний механізм контролю за дотриманням прав людини: практикум» укладача, доцента кафедри теорії та історії держави і права, конституційного права Денисенко К.В.**

4.29.1. Рекомендувати до друку навчально-методичний посібник «Міжнародний механізм контролю за дотриманням прав людини: практикум» укладача, доцента кафедри теорії та історії держави і права, конституційного права Денисенко К.В.

**Відповідальний:** доцент кафедри теорії та історії держави і права, конституційного права Денисенко К.В.

**Контроль:** проректор Академії Чебоненко С.О.

**Термін:** до 01.06.2021

## **5. УХВАЛИЛИ:**

5.1. Начальнику відділу по роботі з персоналом Академії підготувати наказ про призначення:

- завідувачем кафедри адміністративного, цивільного та господарського права і процесу Академії Ніщимну Світлану Олексіївну;
- завідувачем кафедри теорії та історії держави і права, конституційного права Академії Шумну Ларису Петрівну;
- завідувачем кафедри іноземних мов Академії Борисенко Ірину Василівну.

**Відповідальний:** начальник відділу по роботі з персоналом Академії  
Майборода І.А.

**Контроль:** проректор Академії Мошта І.А.

**Термін:** до 02.02.2021