



Міністерство юстиції України
АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ

Рішення
зборів вченої ради Академії Державної пенітенціарної служби

02 липня 2019 року

м. Чернігів

Порядок денний:

1. Про результати роботи факультетів Академії у 2018–2019 навчальному році.
2. Про стан виховної та психологічної роботи серед постійного та перемінного складу Академії.
3. Про результати виконання Плану основних заходів у 2018–2019 навчальному році.
4. Про розгляд рішень науково-методичної ради Академії.
5. Звіт голови науково-методичної ради Академії.
6. Про затвердження калькуляції видатків на підготовку фахівців за кошти фізичних, юридичних осіб 2019 року набору на денній та заочній формах навчання.
7. Про затвердження калькуляції військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу по кафедрі військової підготовки Академії набору 2019 року.
8. Про ліквідацію Коледжу Академії Державної пенітенціарної служби як структурного підрозділу Академії Державної пенітенціарної служби.
9. Про внесення змін до Правил прийому до Академії Державної пенітенціарної служби у 2019 році.

1. УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію про результати роботи факультетів Академії в 2018–2019 навчальному році взяти до уваги.

1.2. Продовжити діяльність за всіма визначеними напрямками.

Відповідальні: начальники факультетів.

Контроль: перший проректор Академії Олійник О.І.

Термін: до 01.08.2020 року.

2. УХВАЛИЛИ:

2.1. Інформацію про стан виховної та психологічної роботи серед постійного та перемінного складу взяти до уваги.

2.2. Начальнику відділу виховної та психологічної роботи скласти План виховної роботи Академії на 2019–2020 навчальний рік.

Відповідальний: начальник відділу виховної та психологічної роботи Вороніна С.В.

Контроль: проректор Академії Шеремета О.П.

Термін: до 06.09.2019 року.

3. УХВАЛИЛИ:

3.1. Інформацію про стан виконання Плану основних заходів у 2018–2019 навчальному році взяти до уваги.

3.2. Заходи згідно з Планом основних заходів вважати виконаними в повному обсязі.

3.3. Начальникам структурних підрозділів надати пропозиції до Плану основних заходів на 2019–2020 навчальний рік.

Відповідальні: начальники структурних підрозділів.

Контроль: перший проректор Академії Олійник О.І.

Термін: до 15.08.2019 року.

3.4. Забезпечити своєчасну підготовку Плану основних заходів на 2019–2020 навчальний рік.

Відповідальний: начальник сектору документального забезпечення, архівної справи та роботи зі зверненнями громадян Прищеп С.О.

Контроль: перший проректор Академії Олійник О.І.

Термін: до 25.08.2019 року.

4. УХВАЛИЛИ:

4.1. Про схвалення Положення про конкурс курсантських (студентських) наукових робіт з галузей знань та спеціальностей.

4.1.1. Положення про конкурс курсантських (студентських) наукових робіт з галузей знань та спеціальностей схвалити та затвердити.

4.1.2. Підготувати наказ про Положення про конкурс курсантських (студентських) наукових робіт з галузей знань та спеціальностей.

4.1.3. Перший примірник Положення про конкурс курсантських (студентських) наукових робіт з галузей знань та спеціальностей передати на зберігання до сектору документального забезпечення архівної справи та роботи із зверненнями громадян.

Відповідальний: в. о. начальника відділу наукової діяльності та міжнародного співробітництва Єрмак О.В.

Контроль: перший проректор Академії Олійник О.І.

Термін: до 16.07.2019 року.

4.2. Про рекомендацію до друку навчального посібника колективу авторів Доній Н. Є., Ніщимної С. О., Герасимової Е. М. «Основи критичного мислення та праворозуміння у судовій практиці».

4.2.1 Рекомендувати до друку навчальний посібник колективу авторів Доній Н. Є., Ніщимної С. О., Герасимової Е. М. «Основи критичного мислення та праворозуміння у судовій практиці».

Відповідальні: колектив авторів.

Контроль: перший проректор Академії Олійник О.І.

Термін: до 27.12.2019 року.

4.3. Про рекомендацію до друку навчально-методичного посібника «Соціальна педагогіка» (конспект лекцій) Педорича А.В.

4.3.1. Рекомендувати до друку навчально-методичний посібник «Соціальна педагогіка» (конспект лекцій) доцента кафедри педагогіки та гуманітарних дисциплін Педорича А.В.

Відповідальний: доцент кафедри педагогіки та гуманітарних дисциплін Педорич А.В.

Контроль: перший проректор Академії Олійник О.І.

Термін: до 27.12.2019 року.

4.4. Про рекомендацію до друку навчально-методичного посібника «Практикум з соціальної педагогіки» Педорича А.В.

4.4.1. Рекомендувати до друку навчально-методичний посібник «Практикум з соціальної педагогіки» доцента кафедри педагогіки та гуманітарних дисциплін Педорича А.В.

Відповідальний: доцент кафедри педагогіки та гуманітарних дисциплін Педорич А.В.

Контроль: перший проректор Академії Олійник О.І.

Термін: до 27.12.2019 року.

4.5. Про рекомендацію до друку навчально-методичного посібника "Методичні вказівки до практичних занять з англійської мови для курсантів та студентів I курсу, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю 053 «Психологія», автора Шендерук О.Б.

4.5.1. Рекомендувати до друку навчально-методичний посібник "Методичні вказівки до практичних занять з англійської мови для курсантів та студентів I курсу, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю 053 «Психологія», автора Шендерук О.Б.

Відповідальний: доцент кафедри іноземних мов Шендерук О.Б.

Контроль: перший проректор Академії Олійник О.І.

Термін: до 27.12.2019 року.

4.6. Про затвердження Навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти ступеня «магістр» на другому (магістерському) рівні вищої освіти зі спеціальності 053 «Психологія» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки».

4.6.1. Схвалити та затвердити Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти зі спеціальності 053 «Психологія» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки».

4.6.2. Начальникам кафедр надалі користуватись Навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти зі спеціальності 053 «Психологія» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» під час розрахунку навантаження для викладачів.

Відповідальні: начальники кафедр Академії.

Контроль: перший проректор Академії Олійник О.І.

Термін: до 01.09.2019 року.

5. УХВАЛИЛИ:

5.1. Звіт про роботу науково-методичної ради Академії Державної пенітенціарної служби схвалити та затвердити.

5.2. Голові науково-методичної ради підготувати План роботи науково-методичної ради Академії Державної пенітенціарної служби на поточний навчальний рік.

Відповідальний: голова науково-методичної ради
Аніщенко В.О.

Контроль: перший проректор Академії Олійник О.І.

Термін: до 01.09.2019 року.

6. УХВАЛИЛИ:

6.1. Затвердити калькуляції видатків на підготовку фахівців за кошти фізичних, юридичних осіб 2019 року набору на денній та заочній формах навчання.

6.2. Надалі фінансово-економічному відділу та начальнику факультету заочного, контрактного навчання та підвищення кваліфікації працівників Академії керуватись зазначеними калькуляціями під час укладання договорів зі студентами, які будуть

навчатися в Академії Державної пенітенціарної служби за кошти фізичних та юридичних осіб.

Відповідальні: начальник фінансово-економічного відділу –
головний бухгалтер Усенко О.М.;
начальник факультету заочного, контрактного
навчання та підвищення кваліфікації працівників
Низовець О.М.

Контроль: перший проректор Академії Олійник О.І.

Термін: до 02.09.2019 року.

7. УХВАЛИЛИ:

7.1. Затвердити калькуляцію видатків на військову підготовку одного громадянина за програмою підготовки офіцера запасу на 2019–2020 навчальний рік.

7.2. Надалі фінансово-економічному відділу та завідувачу кафедри військової підготовки керуватись зазначеною калькуляцією під час укладання договорів із громадянами, які виявили бажання навчатись за програмою підготовки офіцера запасу на 2019–2020 навчальний рік.

Відповідальні: начальник фінансово-економічного відділу –
головний бухгалтер Усенко О.М.;
завідувач кафедри військової підготовки
Кирилюк А.В.

Контроль: перший проректор Академії Олійник О.І.

Термін: до 31.10.2019 року.

8. УХВАЛИЛИ:

8.1. Ліквідувати Коледж Академії Державної пенітенціарної служби як структурний підрозділ Академії.

8.2. Підготувати усі необхідні матеріали для ліквідації Коледжу Академії Державної пенітенціарної служби.

Відповідальні: начальник Коледжу Академії Державної
пенітенціарної служби Самофалов О.Л.;
заступник начальника відділу правового
забезпечення та претензійної роботи
Миколаєнко М.С.

Контроль: перший проректор Академії Олійник О.І.

Термін: до 31.08.2019 року.

9. УХВАЛИЛИ:

9.1. Затвердити Правила прийому до Академії Державної пенітенціарної служби в 2019 році відповідно до внесених змін.

9.2. Правила прийому до Академії Державної пенітенціарної служби в 2019 році подати для верифікації до Єдиної державної бази з питань якості освіти.

Відповідальний: начальник навчального відділу Співак В.В.

Контроль: перший проректор Академії Олійник О.І.

Термін: до 05.07.2019 року.

9.3. Оновлені Правила прийому на навчання до Академії Державної пенітенціарної служби в 2019 році розмістити на офіційному веб-сайті Академії.

Відповідальний: начальник сектору зв'язків із засобами масової
інформації та громадськістю Ющенко С.П.

Контроль: перший проректор Академії Олійник О.І.

Термін: до 05.07.2019 року.