

РОЗГЛЯНУТО
Вченою радою Академії
Протокол № 6
від « 06 » 05 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Академії Державної
пенітенціарної служби
від « 08 » 05 2020 року, № 170/09

ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів неформальної та інформальної освіти в Академії Державної пенітенціарної служби

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про неформальну та інформальну освіту (надалі — Положення) в Академії Державної пенітенціарної служби (надалі – Академії) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Академії Державної пенітенціарної служби».

1.2 Відповідно до Закону України «Про освіту»:

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

Положення регламентує діяльність Академії щодо організації неформальної та інформальної освіти учасників освітнього процесу та встановлює єдиний порядок організації програм про неформальну та інформальну для учасників освітнього процесу закладів вищої освіти України на території країни чи поза її межами.

2. ВИЗНАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ УЧАСНИКІВ ФОРМАЛЬНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В АКАДЕМІЇ

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

2.2. Етапи процедури визнання результатів навчання неформальної та інформальної освіти:

- визначення результатів навчання, отриманих через неформальну та інформальну освіту;
- документальне підтвердження результатів навчання (за наявності);
- оцінка результатів навчання;

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Завідувач сектору
документального забезпечення
Академії ДПтС

С.О. Трущак
С.О. Трущак



- документування результатів навчання.

2.3. Методами оцінки результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті можуть бути: співбесіда, тестування, екзаменування тощо.

2.4. Для оцінки результатів навчання використовують ряд критеріїв:

- співставність компетентностей за Національною рамкою кваліфікацій;
- результати навчання можуть бути визнаними в межах кредитів, передбачених навчальним планом.

2.5. Визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті проводиться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (ОП) передбачено вивчення освітнього компонента (навчальної дисципліни), що перезараховується.

2.6. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється на обов'язкові та вибіркові освітні компоненти ОП.

2.7 Процес визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті повинен передбачати такі обов'язкові етапи:

2.7.1. Здобувач вищої освіти звертається із заявою до першого проректора Академії з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися відповідні документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав.

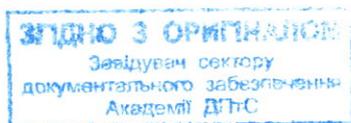
2.7.2. Розпорядженням першого проректора Академії створюється комісія, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення перезарахування або атестації для визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті. До комісії входить начальник навчального відділу, начальник відповідного факультету, начальник (завідувач) кафедрою, науково-педагогічний працівник, відповідальний за викладання навчальної дисципліни, що пропонується до перезарахування або атестації на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті.

2.7.3. Проведення перезарахування або атестації для визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті:

2.7.3.1. Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем, за наслідками якої або перезараховує результати навчання в межах 60 балів, або призначає атестацію.

2.7.3.2. За результатами співбесіди та підсумкового оцінювання здобувачу може перезараховуватись весь обсяг освітнього компонента або його частина – окремий змістовий модуль у вигляді балів передбачених робочою програмою та силабусом.

2.7.3.3. Якщо комісія вважає за необхідне проведення атестації, то здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. В цьому випадку здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС. Якщо здобувач отримав менше 60 балів,



С.О. Трушчина



то йому не зараховуються результати навчання у неформальній або інформальній освіті.

2.7.3.4. За підсумками роботи комісія формує протокол, у якому міститься висновок про перезарахування чи не перезарахування або атестацію чи не атестацію відповідної дисципліни.

2.7.3.5. На основі протоколу комісії (у разі атестації) до індивідуального плану та залікової книжки здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо атестації (номер протоколу). Здобувач звільняється від вивчення цієї дисципліни у відповідному семестрі.

2.7.3.6. В разі перезарахування частини освітнього компоненту, відповідні бали вносяться до журналу академічної групи на початку вивчення навчальної дисципліни.

3.7.3.7. Не здійснюється визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті, здобутих до початку навчання на певному освітньому рівні.

2.7.3.8. Максимальний обсяг визнання Академією результатів навчання отриманих у неформальній або інформальній освіті складає 30 кредитів ЄКТС.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

3.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

3.3. Зміни до Положення пропонуються навчальним відділом, виносяться на розгляд та затвердження вченої ради Академії.

Начальник навчального відділу
майор внутрішньої служби



Володимир СПІВАК

Старший інспектор навчального відділу

Юлія ПЕТРОВСЬКА

