

РОЗГЛЯНУТО

Вченою радою Академії

Протокол № _____

від « _____ » _____ 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Академії Державної

пенітенціарної служби

від « _____ » _____ 2020 року, № _____

Положення про атестацію здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання в Академії Державної пенітенціарної служби

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України № 211 від 11 березня 2020 року, постанови Кабінету Міністрів України № 239 від 25 березня 2020 року, наказу Міністерства освіти і науки України № 392 від 12 березня 2020 року, наказу Міністерства освіти і науки України № 485 від 08 квітня 2020 року, листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-178 від 27 березня 2020 року.

Робота екзаменаційної комісії з використанням технологій дистанційного навчання організовується у відповідності до «Положення про організацію роботи екзаменаційної комісії Академії Державної пенітенціарної служби», «Положення про підготовку дипломної роботи здобувачами вищої освіти на другому (магістерському) рівні», «Положення про кваліфікаційну роботу здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти Академії Державної пенітенціарної служби» та інших локальних нормативних актів Академії.

Використання цього положення передбачено в період введення обмежувальних заходів (карантину) в Академії Державної пенітенціарної служби.

СКЛАДАННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ ЕКЗАМЕНІВ

1. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців, графіком освітнього процесу та розкладом.

2. Складання кожного атестаційного екзамену проводиться на відкритому дистанційному засіданні екзаменаційної комісії, за допомогою сервісу Zoom у форматі відеоконференції. Організацію відеоконференції забезпечує секретар екзаменаційної комісії згідно розкладу атестації здобувачів. На засіданні екзаменаційної комісії повинно бути присутньою не

менше 2/3 її складу за обов'язкової присутності голови екзаменаційної комісії.

3. Атестація проводиться за білетами (обираються головою комісії в довільному порядку), які у визначений комісією час надсилаються здобувачам електронною поштою для підготовки відповіді. Відповіді надаються здобувачами усно під час відеоконференції. Оцінювання рівня теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти відбувається в ході дискусії з питань білету або з курсу навчальної дисципліни, що виноситься на атестацію в цілому.

4. Результати складання екзаменів визначаються з урахуванням теоретичної, наукової та практичної підготовки здобувачів вищої освіти за 100- бальною шкалою, шкалою ЄКТС і національною шкалою. Обговорення результатів та виставлення оцінок проводиться на закритому онлайн засіданні екзаменаційної комісії після завершення екзамену.

5. Оцінка за екзамен оголошується здобувачам вищої освіти через електронну пошту (Viber, Telegram тощо) після завершення опитування випускників відповідної навчальної групи (підгрупи). Кожна оцінка фіксується секретарем в електронній екзаменаційній відомості, яка надсилається електронною поштою до навчального відділу або факультету заочного навчання та навчання за кошти фізичних, юридичних осіб. Екзаменаційні відомості, протоколи та інша документація екзаменаційної комісії роздруковується на паперових носіях та оформлюється у відповідному порядку після зняття обмежувальних заходів.

6. Здобувачу вищої освіти, який не склав атестацію, видається академічна довідка встановленого зразка з відрахуванням його з Академії.

7. Повторна атестація проводиться тільки з тих дисциплін, з яких раніше були отримані незадовільні оцінки, та в обсязі тих навчальних програм, на основі яких проходило навчання.

8. У разі відсутності здобувача на засіданні екзаменаційної комісії з поважних причин, голові екзаменаційної комісії надається право призначати складання атестаційного екзамену в інший час.

ЗАХИСТ ДИПЛОМНИХ (КВАЛІФІКАЦІЙНИХ) РОБІТ

1. Захист дипломних (кваліфікаційних) робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, за допомогою сервісу Zoom у форматі відеоконференції. Організацію відеоконференції забезпечує секретар екзаменаційної комісії згідно розкладу атестації здобувачів.

2. Кожному члену екзаменаційної комісії на електронну пошту надсилаються такі документи:

- а) список здобувачів вищої освіти (далі – здобувачів);
- б) зведена відомість про виконання здобувачем навчального плану і отримані ним оцінки з теоретичних дисциплін та практики
- в) електронний варіант дипломної (кваліфікаційної) роботи здобувача;
- г) відсканований примірник відгуку наукового керівника на дипломну (кваліфікаційну) роботу здобувача;
- г) відсканований примірник рецензії на дипломну (кваліфікаційну) роботу здобувача;
- д) відсканований висновок кафедри про допуск роботи до захисту та звіт Подібності, що містить інформацію, яка вказує на ймовірність неправомірних запозичень;
- е) презентація виступу здобувача.

3. На захист однієї дипломної (кваліфікаційної) роботи здобувача відводиться до 30 хвилин.

4. Порядок захисту дипломної (кваліфікаційної) роботи здобувача у форматі Zoom відеоконференції:

- а) представлення здобувача та поданих документів секретарем екзаменаційної комісії;
- б) виступ здобувача по темі дипломної (кваліфікаційної) роботи;
- в) відповіді здобувача на запитання членів екзаменаційної комісії і присутніх;
- г) виступ наукового керівника або представлення його відгуку;
- д) оприлюднення рецензії;
- е) наукова дискусія.

5. Обговорення результатів захисту та виставлення оцінок проводиться на закритому засіданні екзаменаційної комісії після завершення захисту всіх робіт, запланованих на це засідання.

6. Результати захисту дипломної роботи оцінюються за шкалою закладу вищої освіти (стобальною шкалою), національною шкалою та шкалою ЄКТС згідно з критеріями оцінювання дипломних (кваліфікаційних) робіт. Кожна оцінка фіксується секретарем в електронній екзаменаційній відомості, яка надсилається електронною поштою до навчального відділу або факультету заочного навчання та навчання за кошти фізичних, юридичних осіб. Екзаменаційні відомості, протоколи та інша документація екзаменаційної комісії роздруковується на паперових носіях та оформлюється у відповідному порядку після зняття обмежувальних заходів.

7. У разі відсутності здобувача на захисті дипломної (кваліфікаційної) роботи здобувачів з поважних причин голові екзаменаційної комісії

надається право призначати захист дипломної (кваліфікаційної) роботи в інший час.

8. Здобувач, який за результатами захисту дипломної (кваліфікаційної) роботи здобувачів отримав оцінку «незадовільно», відраховується з Академії. Повторний захист дипломної роботи магістра не допускається.

9. Після завершення обмежувальних заходів здобувач особисто подає до відповідного структурного підрозділу зброшурований у твердій палітурці рукопис дипломної (кваліфікаційної) роботи, яка підписана здобувачем та його науковим керівником, відгук наукового керівника та рецензію.

Начальник факультету заочного
навчання та навчання за кошти
фізичних, юридичних осіб
полковник внутрішньої служби

Олена НИЗОВЕЦЬ

Начальник навчального відділу
майор внутрішньої служби

Володимир СПІВАК