

РОЗГЛЯНУТО
Вченою радою
Протокол № 1
від «16» січня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Академії
Державної пенітенціарної служби
«27» січня 2020 №34/ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про юридичний факультет
Академії Державної пенітенціарної служби

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає загальні організаційно-правові засади функціонування юридичного факультету (далі – Факультет) як структурного підрозділу Академії державної пенітенціарної служби (далі – Академія).

1.2. Факультет –структурний підрозділ Академії, що об'єднує відповідні кафедри та здійснює освітню, виховну, методичну, організаційну, наукову та культурну роботу.

Він забезпечує підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційними рівнями: перший (бакалаврський) рівень; другий (магістерський) рівень; третій (освітньо-науковий) рівень за денною формою навчання.

В основу підготовки випускника покладено забезпечення реалізації принципів навчання фахівців у вищій школі, виконання вимог стандартів вищої освіти, практична направленість підготовки фахівців до майбутньої професійної діяльності.

1.3. Факультет створюється в установленому порядку за умови входження до його складу не менше трьох кафедр і забезпечення навчання не менш ніж 200 курсантів (студентів) денної форми навчання.

1.4. Діяльність факультету здійснюється відповідно до вимог Конституції України, законів України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства юстиції України, Державної кримінально-виконавчої служби України, Статуту Академії та цього Положення.

Організація освітнього процесу на Факультеті здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії, Правил внутрішнього розпорядку Академії.

1.5. Факультет може мати свою печатку та бланк; може від свого імені виступати в організаційних відносинах, що належать до його компетенції.

1.6. Факультет може мати свою печатку, штамп та емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання успішного навчання курсантів, здобувачів, співробітників Факультету, іншу символіку Факультету.

1.7. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується факультет, знаходяться на балансі Академії.

1.8. Днем Факультету є 25 січня.

1.9. Зміни та доповнення до Положення про факультет розглядаються за пропозиціями підрозділів Академії на засіданні вченої ради Академії та затверджуються наказом ректора.

1.10. Факультет не є юридичною особою.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Забезпечення якісної підготовки фахівців за ліцензованими Академією спеціальностями. Відповідно до чинного законодавства, державних стандартів вищої освіти для потреб Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – ДКВС України), інших державних інституцій, установ, підприємств, організацій різних форм власності на

основі поєднання сучасних методів освітньої, методичної, наукової, організаційної і виховної роботи.

2.2. Організація і координація наукових досліджень, проведення науково-практичних конференцій, залучення курсантів до науково-дослідної роботи та іншої творчої діяльності на Факультеті.

2.3. Перевірка порядку ведення, зберігання, правильності заповнення обліково-звітної документації академічних груп (журналів обліку роботи академічних груп та документів з обліку результатів навчання (залікових книжок, індивідуальних планів курсантів).

2.4. Аналіз обліку відвідування курсантами навчальних занять, контроль за відпрацюванням пропущених занять.

2.5. Безпосередня участь Факультету та кафедр Факультету у процедурах ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм.

2.6. Контроль за підготовкою та виконанням кафедрами Факультету планів роботи кафедр, індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, звітів за результатами роботи, графіків педагогічного контролю, проведення відкритих показових занять, взаємовідвідувань занять.

2.7. Організація та контроль за самостійною підготовкою курсантів.

2.8. Контроль за створенням, своєчасним оновленням та затвердженням науково-педагогічними працівниками кафедр комплексу навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, передбаченого ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

2.9. Формування архівних справ документації кафедр та Факультету.

2.10. Контроль за трудовою та службовою дисципліною науково-педагогічних працівників та курсантів;

2.11. Контроль за якістю освітнього процесу шляхом проведення ректорських контрольних робіт;

2.12. Забезпечення документального супроводу навчального процесу на Факультеті.

2.13. Забезпечення виконання угод, укладених Академією щодо надання навчальних послуг за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка фахівців на Факультеті.

3. ФУНКЦІ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Планування, організація та вдосконалення навчально-виховної, методичної, науково-дослідної, організаційної на кафедрах Факультету та культурно-масової роботи в курсантському середовищі

3.2. Участь у формуванні навчальних планів і програм підготовки курсантів з галузі знань 26 «Цивільна безпека» зі спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» та здобувачів освітньо-наукового рівня зі спеціальності 081 «Право».

3.3. Координація і контроль за діяльністю кафедр Факультету та інших кафедр Академії, що забезпечують навчальний процес на Факультеті, у межах такої діяльності.

3.4. Сприяння підвищенню професійної майстерності науково-педагогічних працівників, курсової ланки Факультету, поширення передового досвіду викладання навчальних дисциплін та організації виховної роботи.

3.5. Проведення професійно-орієнтаційної роботи з абітурієнтами, налагодження та підтримання контактів із територіальними підрозділами ДКВС України з метою сприяння працевлаштуванню випускників, оцінки якості підготовлених фахівців.

3.6. Формування у курсантів свідомої громадянської позиції, патріотизму, готовності до проходження служби в органах і установах ДКВС України, сприяння дотриманню загальноприйнятих етичних норм; створення атмосфери доброзичливості і взаємоповаги у стосунках між співробітниками, викладачами і курсантами.

3.7. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, зокрема, на замовлення Міністерства юстиції України, ДКВС України, органів виконавчої влади,

правоохоронних органів, інших організацій і установ, у тому числі забезпечення виконання угод, укладених Академією.

3.8. Аналіз реалізації освітнього процесу, стан успішності курсантів, відвідування занять та самостійної роботи, вжиття своєчасних заходів щодо усунення виявлених недоліків.

3.9. Координація роботи з організації та проведення стажування (усіх видів практик) курсантів.

3.10. Організація та проведення заходів щодо зміцнення дисципліни, профілактики правопорушень, недопущення корупційних проявів серед персоналу.

3.11. Формування та ведення документації згідно з номенклатурою (у разі потреби).

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Факультет має право:

4.1.1. Брати участь у розробці в установленому порядку навчальних планів, ініціювати внесення до них коректив відповідно до стандарту вищої освіти і вимог ДКВС України.

4.1.2. За погодженням з навчальними та науковими підрозділами Академії визначати форми та види організації навчального процесу відповідно до державного стандарту вищої освіти і вимог ДКВС України.

4.1.3. Брати участь у наданні освітніх, консультативних та наукових послуг, які надаються Академією.

4.1.4. Мати інші права відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Факультет зобов'язаний:

4.2.1. Дотримуватись вимог Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України, ДКВС України, інших нормативно-правових актів, Статуту Академії та цього Положення.

4.2.2. Забезпечувати якісну підготовку фахівців на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти.

4.2.3. Забезпечувати належні умови надання вищої освіти, безпечні і нешкідливі умови навчання, проходження служби та побуту на Факультеті, дотримання законних прав та інтересів осіб, які навчаються, проходять службу і працюють на Факультеті.

5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

5.1. До структури Факультету входять: начальник Факультету, заступник начальника Факультету; начальники курсів Факультету; заступники начальників курсів по роботі з особовим складом; старшини курсу та кафедри за профілем викладання.

Штатні одиниці факультету та його підрозділів визначає начальник Факультету і погоджує з фінансово-економічним відділом та відділом по роботі з персоналом Академії.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Академії. Штатні одиниці Факультету щорічно переглядаються та затверджуються згідно з чинним законодавством.

Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів Факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює вчена рада Академії і затверджує ректор.

5.2. Положення, посадові інструкції персоналу Факультету затверджуються ректором Академії в установленому порядку.

5.3. На Факультеті може створюватися вчена рада Факультету.

5.4. Управління Факультетом здійснює начальник Факультету, який діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Академії, наказів ректора, ухвал вченої ради Академії та цього Положення й на якого покладаються функції практичної реалізації всіх завдань Факультету.

5.5. Начальник Факультету призначається на посаду та звільняється з посади ректором відповідно до законодавства та Статуту Академії.

5.6. Начальник Факультету має бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати другий (магістерський) рівень вищої освіти, науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету. Стаж роботи на посадах педагогічних/науково-педагогічних працівників не менш як 5 років або стаж служби в ДКВС України, правоохоронних органах та військових формуваннях на керівних посадах не менше 5 років.

5.7. Безпосереднім керівником начальника Факультету є перший проректор Академії.

5.8. Начальник Факультету:

5.8.1. Здійснює управління діяльністю Факультету, координує роботу свого заступника, начальників курсів, курсову ланку, начальників (завідувачів) кафедр Факультету.

5.8.2. Пропонує ректорові Академії кандидатури осіб, що призначаються на посади Факультету ректором Академії.

5.8.3. Видає розпорядження щодо діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету, і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

5.8.4. Представляє Факультет перед ректоратом Академії, у відносинах зі структурними підрозділами Академії та за дорученням ректора Академії – у державних та інших органах.

5.8.5. Контролює виконання навчальних планів і програм.

5.8.6. Здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією навчально-виховної й культурно-масової роботи.

5.8.7. Координує наукову діяльність Факультету.

5.8.8. Делегує, у разі необхідності, свої окремі права і обов'язки заступнику начальника Факультету.

5.8.9. Входить до вченої ради Академії та вченої ради Факультету.

5.8.10. Має інші повноваження, визначені законодавством України, посадовою інструкцією, наказами та дорученнями ректора Академії.

5.9. Начальник Факультету має заступника.

5.9.1. Заступник начальника Факультету приймається на роботу та звільняється з неї ректором Академії за поданням начальника Факультету, погодженим з першим проректором Академії з числа осіб, які мають другий (магістерський) рівень вищої освіти, стаж служби в ДКВС України, інших правоохоронних органах не менше 3 років. Кандидатура заступника начальника факультету погоджується з органами курсантсько самоврядування.

5.9.2. Заступник начальника Факультету підпорядковується безпосередньо начальнику Факультету та керується у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

5.9.3. Начальники курсів, заступники начальників курсів, курсові офіцери, старшини приймаються на роботу та звільняються ректором Академії за поданням начальника Факультету.

5.10. Кафедра є базовим структурним підрозділом Факультету, що проводить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей. Діяльність кафедр Факультету регламентується законодавством та відповідними положеннями.

5.11. Колегіальним органом Факультету є вчена рада Факультету, що може створюватися у разі потреби.

5.11.1. Вчена рада Факультету здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Академії та Положення про вчену раду Факультету.

5.12. Органи курсантського самоврядування Факультету.

5.12.1. Вищим колегіальним органом курсантського самоврядування Факультету є рада курсантського самоврядування Факультету, яка може створюватися на факультеті та виражає інтереси всіх курсантів, представляє їхні інтереси перед керівництвом Факультету та адміністрацією Академії.

5.12.2. Рада курсантського самоврядування Факультету здійснює свою діяльність відповідно до Положення про курсантсько-студентське самоврядування в Академії, її рішення мають дорадчий характер.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТА ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ

6.1. Свою діяльність Факультет здійснює у тісній взаємодії з іншими факультетами та структурними підрозділами Академії, а також установами, організаціями з питань, що належать до компетенції Факультету.

6.2. Факультет налагоджує взаємозв'язки з іншими навчальними закладами, підрозділами ДКВС України, підприємствами, установами, організаціями з питань організації усіх видів практик, підвищення рівня кваліфікації науково-педагогічного складу, вивчення практичного досвіду тощо.

6.3. Факультет бере участь у встановленні міжнародних зв'язків відповідно до Статуту Академії.

7. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Для забезпечення ефективної роботи Факультету за ним закріплюються окремі приміщення, обладнані необхідними засобами оргтехніки та меблями. На Факультеті визначаються працівники, відповідальні за збереження цього майна (матеріально-відповідальні особи).

7.2. Робота Факультету фінансується за рахунок коштів, джерела надходження яких визначені Статутом Академії.

8. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Загальний контроль за діяльністю Факультету здійснює ректор та перший проректор Академії.

8.2. Поточну перевірку стану роботи Факультету проводять проректори Академії за напрямками роботи або уповноважені ними особи.

9. ДОКУМЕНТАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

- журнали обліку роботи академічних груп;
- документація з організації практичної підготовки (програми практик, щоденники практик, звіти тощо);
- графіки педагогічного контролю, проведення відкритих (показових) занять;
- розрахунок навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр Академії;
- довідки про виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедр Академії;
- довідки про виконання графіків педагогічного контролю, проведення відкритих (показових занять);
- навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (зберігається на кафедрах);
- документація навчальних курсів згідно переліку у додатку.

Заступник начальника юридичного факультету
підполковник внутрішньої служби
«___» _____ 2020 року

Вячеслав ТУРЕЦЬКИЙ