

**Освітньо-професійна програма підготовки фахівців на
першому (бакалаврському) рівні вищої освіти з
галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»
зі спеціальності 053 «Психологія»**

Обсяг програми – 240 кредитів ЄКТС

Нормативний термін навчання – 4 роки – денна форма; 5 років – заочна.

1. Мета програми

Ця програма є нормативним документом, в якому:

1) відображаються:

- цілі освітньої та професійної підготовки бакалаврів зі спеціальності 053 «Психологія»;

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

- зміст освіти у вигляді основних результатів навчання й загальних та професійних компетентностей випускника;

2) визначаються:

- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

- форма атестації здобувачів вищої освіти;

- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- вимоги професійних стандартів.

2. Вимоги до рівня осіб, які можуть розпочати навчання за програмою і вимоги до професійного відбору вступників

Здобувачами вищої освіти Академії Державної пенітенціарної служби на першому (бакалаврському) рівні можуть стати абітурієнти з повною загальною середньою освітою. Абітурієнти повинні мати атестат про середню освіту встановленого зразка.

Загальні вимоги до якостей випускника Академії Державної пенітенціарної служби (далі - Академії) як соціальної особистості відображають гуманістичну спрямованість змісту освіти, головною метою якої є захист життя, діяльності, всебічного розвитку особистості, ефективного спілкування, залучення до досягнень світової культури, формування моральних та естетичних цінностей, активної участі в реалізації ідей людського розвитку.

3. Результати навчання (компетентності) якими має володіти здобувач вищої освіти

У даній ОПП застосовуються такі скорочення назв циклів підготовки (див. таблицю 1).

Таблиця 1

Шифри та назви циклів підготовки

Шифр	Назва циклу підготовки
ЦЗП	Цикл загальної підготовки
ЦПП	Цикл професійної підготовки

Назви та шифри результатів навчання та сформованих компетентностей зі спеціальності 053 «Психологія» наведені в таблиці 2.

Таблиця 2

Назви і шифри результатів навчання

Назва	Шифр	Опис результату навчання	Примітки
Загальні вміння та навички	ЗВН	Вміння та навички планувати, організовувати, здійснювати різні види діяльності (загальножиттєвої, комунікативної, професійної, саморозвитку)	
Знання з предметної області	ЗПО	Опанування інформацією щодо змісту, видів, закономірностей розвитку та функціонування різних психічних, соціально-психологічних та особистісних явищ	
Практичні вміння та навички	ПВН	Вміння використовувати знання для здійснення практичної професійної діяльності: розробка та впровадження програм психодіагностики, корекційно-консультативної роботи, тренінгів; співпраця з фахівцями з інших галузей	
Когнітивні вміння та навички	КВН	Розвиненість навичок аналітико-синтетичної діяльності, узагальнення та інтерпретації даних, дії контролю та оцінки, критичного осмислення наукових принципів, тверджень, методів тощо	

Таблиця 3

Назви і шифри видів компетентностей

Назва виду компетентностей		Шифр виду компетентності
Загальні	Загально-міжособистісні	КЗМ
	Загально-системні	КЗС
	Загально-інструментальні	КЗІ
Професійні	Загально-професійні	КЗП
	Спеціалізовано-професійні	КСП

Перелік компетентностей та результатів навчання випускників Академії Державної пенітенціарної служби (далі - Академії), що формуються під час навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти зі спеціальності 053 «Психологія», наведений у таблиці 4.

Таблиця 4

Перелік компетентностей та результатів навчання випускників Академії, що формуються під час навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти зі спеціальності 053 «Психологія»

Перелік компетентностей	Шифр компетентностей	Результати навчання	Шифр результату навчання
1	2	3	4
Засвоєння наукових та культурних досягнень світової цивілізації у відношенні до різних культур, релігії, прав народів, ідей збереження миру, загальнолюдських цінностей; критично оцінювати політичні, економічні та інші події і явища	КЗС.01	Розпізнавати в різних політичних, культурних, економічних явищах та подіях, складові компоненти, що несуть в собі позитивні та негативні наслідки шляхом їх аналізу в рамках загально визначених філософських концепцій розвитку суспільства	КЗС.01.ЗВН.01
Реалізація настанов толерантності та гуманності у контексті сучасної мультикультурності на основі загальнолюдських цінностей та критичного оцінювання соціально-політичних, економічних та інших подій і явищ	КЗС.02	Проявляти терпимість й людяність до представників різних культур та верств населення з урахуванням їх поглядів на соціокультурні й політичні події, традицій	КЗС.02.ЗВН.02
Володіння державною мовою та двома іноземними мовами на загальному та загально-професійному рівні	КЗІ.03	Вести діловодство та спілкування державною мовою та іноземними мовами	КЗІ.03.ПВН.03

1	2	3	4
Здатність до безперервного й актуального навчання, опанування нових знань, методичних розробок, що накопичені у міжнародній психологічній практиці	КЗП.04	Використовувати набуті нові знання та розробки у практичній діяльності	КЗП.04.ПВН.04
		Професійно орієнтуватися у сучасних теоретичних підходах та практичних напрямках	КЗП.04.ЗПО.05
Здатність до обробки й аналізу інформації з різноманітних джерел	КСП.05	Самостійне опрацювання наукових джерел, видобуток актуальних новітніх світових розробок, що носять теоретичний характер	КСП.05.ЗПО.06
		Здатність використовувати теоретичні знання для розробки, впровадження та використання нових методів психодіагностики, корекції, консультування, обробляти статистичними методами отримані емпіричні дані	КСП.05.КВН.07
Здатність розуміти та використовувати інноваційні технології в професійній діяльності	КЗП.06	Застосування інформаційно-комунікаційних систем, володіння новітніми технологічними методиками обробки інформації	КЗП.06.ПВН.08
Здатність до ефективних комунікацій, взаємодій	КЗМ.07	Вміння здійснювати комунікації з вітчизняними та зарубіжними колегами, розуміти етику ділового спілкування з представниками країн різних культур	КЗМ.07.ЗВН.09
Розуміти вимоги формування та інструменти реалізації внутрішньої та зовнішньої політики держави	КЗС.08	Виходячи з принципових засад внутрішньої і зовнішньої політики реалізовувати її пріоритети, захищаючи національні інтереси	КЗС.08.ЗВН.10
Знати та виконувати принципи національного і міжнародного законодавства, вміти захищати свої права у відповідних інстанціях	КЗС.09	Вміти використовувати знання у галузі громадського та господарського права, в тому числі міжнародного; забезпечувати правову легітимність прийняття	КЗС.09.ЗВН.11

		управлінських рішень	
Знати загально прийняти норми поведінки і моралі у міжособистісних стосунках і створювати умови для їх дотримання	КЗМ.10	Враховувати у своїй діяльності специфіку службових відносин, персональної відповідальності	КЗМ.10.ЗВН.12
Знати наукові основи сучасної життєдіяльності, засоби фізичного і духовного само-вдосконалення	КЗП.11	Вести та пропагувати здоровий спосіб життя, стимулювати активний стиль поведінки і мотивацію професійного росту, позитивного світосприйняття	КЗП.11.ПВН.13
Здатність до саморозвитку на основі рефлексії та само-регулювання	КСП.12	Вміти регулювати власні емоційні стани, планувати й управляти часом, здійснювати профілактику професійного вигорання, ставити перспективні цілі для саморозвитку	КСП.12.ЗВН.14

4. Перелік навчальних дисциплін загальної та професійної підготовки

Дана ОПП передбачає наступні цикли дисциплін: цикл загальної підготовки та цикл спеціальної підготовки.

В таблицях 5 та 6 наданий розподіл змісту ОПП з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за циклами загальної та професійної підготовки.

Таблиця 5

Розподіл змісту освітньо-професійної програми та максимальний навчальний час за циклом загальної підготовки

Термін навчання 4 роки		
Назва циклу та його шифр		Академічні години/кредити ЄКТС
Цикл загальної підготовки	ЦЗП	1710/57
Загальна кількість за циклом		1710/57

Таблиця 6

Розподіл змісту освітньо-професійної програми та максимальний навчальний час за циклом професійної підготовки

Термін навчання 4 роки		
Назва циклу та його шифр		Академічні години/кредити ЄКТС
Цикл професійної підготовки	ЦПП	5430/181
Загальна кількість за циклами		5430/181

Далі в таблиці 7 надано нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання.

Таблиця 7

ПЕРЕЛІК

(навчальних дисциплін, практик, атестації, розподіл навчального часу, перелік сформованих компетентностей та очікуваних результатів навчання)

Назви циклів підготовки	Перелік дисциплін	Загальна кількість годин	Кредитів ЄКТС	Шифри сформованих компетенцій	Шифри результату навчання
1	2	3	4	5	6
Цикл загальної підготовки	Історія України	120	4	КЗС	ЗВН
	Філософія	120	4	КЗС	ЗВН
	Історія української культури	120	4	КЗС	ЗВН
	Іноземна мова	210	7	КЗІ	ЗВН, ПВН
	Українська мова (за професійним спрямуванням)	120	4	КЗІ	ЗВН, ПВН
	Політологія	120	4	КЗС	ЗВН
	Інформатика	120	4	КЗІ	ЗПО
	Безпека життєдіяльності	90	3	КЗС	ЗВН
	Основи охорони праці	90	3	КЗП	ЗПО, ПВН
	Основи правознавства	90	3	КЗС	ЗПО, ПВН
	Економічна теорія	150	5	КЗС	ЗПО, ПВН
	Релігієзнавство	90	3	КЗС	ЗПО, КВН
	Культурологія				
	Логіка	90	3	КЗІ	ЗПО, ПВН
	Психологія менеджменту				
	Етика та естетика	90	3	КЗМ	ЗПО, ПВН
	Професійна етика				
	Соціологія	90	3	КЗМ	ЗПО, ЗВН
	Професійна етика				
	Соціологія	90	3	КЗМ	ЗПО, ЗВН
	Риторика				
	Загальна кількість годин та кредитів за циклом	1710	57		

1	2	3	4	5	6
Цикл професійної підготовки	Анатомія, фізіологія, еволюція нервової системи. Фізіологія поведінки	240	8	КЗС	ЗВН, ЗПО
	Загальна психологія	360	12	КЗП	ЗПО, КВН
	Математичні методи в психології	90	3	КЗП	ЗВН, КВН
	Вступ до спеціальності	90	3	КЗМ	ЗВН
	Основи біології та генетики людини	120	4	КЗП	ЗПО
	Теорія ймовірності та математична статистика. Вища математика	90	3	КЗІ	ЗПО
	Вікова психологія	150	5	КЗП	ЗПО, ЗВН
	Історія психології	90	3	КЗП	ЗПО
	Соціальна психологія	210	7	КЗП	ЗПО
	Психодіагностика	120	4	КСП	ЗПО, ПВН, КВН
	Основи психологічного консультування	90	3	КЗП	ПВН, КВН
	Юридична психологія	120	4	КЗП	ЗПО, ПВН
	Кримінальна психологія	90	3	КЗП	ЗПО, ПВН
	Педагогіка	90	3	КЗС	ЗВН
	Експериментальна психологія	150	5	КЗП	ПВН, ЗПО, КВН
	Патопсихологія	90	3	КЗП	ЗПО
	Психогігієна	90	3	КЗП	ЗВН
	Соціальна педагогіка	120	4	КЗП	ЗПО, ПВН
	Практикум з загальної психології	240	8	КЗС	ЗВН
	Екстремальна психологія	120	4	КЗП	ЗПО
	Валеологія	120	4	КЗП	ЗПО
	Судова медицина та психіатрія	90	3	КЗП	ЗПО
	Психологія девіантної поведінки	90	3	КЗМ	ЗВН
	Основи психокорекції	120	4	КЗС	ПВН, ЗПО
	Психологія спілкування	90	3	КЗМ	ЗПО, КВН

1	2	3	4	5	6
	Основи соціально-психологічної реабілітації	90	3	КЗП	ЗПО, ЗВН
	Основи сексології	90	3	КСП	ЗВН
	Кримінальне право	120	4	КЗІ	КВН, ПВН
	Пенітенціарна психологія	210	7	КСП	ПВН
	Пенітенціарна педагогіка	210	7	КСП	ЗВН
	Кримінально-виконавче право	150	5	КСП	ЗПО, ПВН
	Соціально-виховна робота з засудженими	90	3	КСП	ЗПО, ЗВН
	Військова та бойова підготовка	330	11	КЗІ	ЗВН
	Основи загального та спеціального діловодства	90	3		
	Психологія конфлікту	90	3	КЗМ	ПВН, КВН
	Медична підготовка				
	Екологічна психологія	120	4	КСП	ЗПО, ПВН
	Психологія масової поведінки				
	Ознайомча практика	90	3	КЗМ	ПВН
	Навчальна практика	180	6	КСП	ЗПО, КВН, ПВН
	Стажування на посаді	300	10	КСП	ЗПО, КВН, ПВН
	Загальна кількість годин та кредитів за циклом	5430	181		
Атестація здобувачів вищої освіти	Загальна психологія	30	1	КСП	ЗПО, КВН, ПВН
	Пенітенціарна психологія та пенітенціарна педагогіка	30	1	КСП	ЗПО, КВН, ПВН
	Загальна кількість годин та кредитів атестації	60	2		
Загальна кількість годин та кредитів з навчальних дисциплін		7200	240		

5. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація проводиться у формі екзаменів із «Загальної психології», «Пенітенціарної психології та пенітенціарної педагогіки». Програма фахових екзаменів узгоджується щорічно на засіданні вченої ради та затверджується наказом ректора Академії.

В таблиці 8 подано перелік навчальних дисциплін, що виносяться на атестацію із «Загальної психології».

Таблиця 8

Навчальні дисципліни, що виносяться на атестацію із «Загальної психології»
(усний екзамен)

№	Назва навчальної дисципліни	Шифр компетентності	Шифр результату навчання
1	Загальна психологія. Вступ до спеціальності.	КЗП	ЗПО, ПВН
2	Експериментальна психологія та практикум з психології.	КЗП	ЗПО, ПВН,

В таблиці 9 наведено навчальні дисципліни, що виносяться на атестацію з «Пенітенціарної психології та пенітенціарної педагогіки».

Таблиця 9

Навчальні дисципліни, що виносяться на атестацію з «Пенітенціарної психології та пенітенціарної педагогіки» (усний екзамен)

№	Назва навчальної дисципліни	Шифр компетентності	Шифр результату навчання
1	Пенітенціарна психологія	КЗП	ЗПО, ПВН, КВН
2	Пенітенціарна педагогіка	КЗП	ЗПО, ПВН

Атестація є також формою реалізації підсумкового контролю на заключному етапі навчання здобувачів. Атестація проводиться екзаменаційною комісією (ЕК) після закінчення навчання за певним рівнем вищої освіти. Основним завданням атестації є встановлення відповідності рівня якості підготовки випускників вимогам стандартів вищої освіти. За результатами позитивної атестації видається диплом державного зразка про здобуття відповідного рівня вищої освіти та отриману кваліфікацію.

Метою атестації здобувача є визначення фактичної відповідності його підготовки вимогам професійних стандартів. Атестація здійснюється ЕК після завершення навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. ЕК оцінює рівень науково-теоретичної і практичної підготовки випускників-бакалаврів, вирішує питання про здобуття певного освітнього рівня, присвоєння відповідної кваліфікації та видачу документа про вищу освіту.

ЕК організовується щорічно для напряму підготовки за ступенем вищої освіти «бакалавр» для всіх форм навчання і діє протягом календарного року. До складу ЕК входять не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). Голова ЕК затверджуються наказом ректора з числа провідних фахівців або вчених наукових установ, науково-педагогічних працівників ВНЗ. Пропозиції щодо голів ЕК випускаюча кафедра надає до навчального відділу до 1 листопада поточного навчального року, а пропозиції щодо складу ЕК – до 10 грудня поточного року. До участі в роботі ЕК залучаються професори, доценти та інші науково-педагогічні працівники відповідних кафедр. Персональний склад членів ЕК і екзаменаторів затверджується ректором не пізніше, ніж за місяць до початку роботи ЕК.

Програму та екзаменаційні білети готує випускова кафедра.

До атестації допускаються здобувачі, які успішно виконали всі вимоги навчального плану підготовки фахівців на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти і не мають академічної заборгованості.

Списки здобувачів, допущених до атестації, затверджуються наказом ректора.

Атестація проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше половини членів комісії при обов'язковій присутності голови комісії або його заступника.

Робота ЕК проводиться у терміни, передбачені графіком навчального процесу.

Тривалість проведення екзаменів не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

Атестація проводиться як комплексна перевірка знань здобувачів за білетами, складеними у повній відповідності до програми атестації. При виставленні оцінки якості відповідей оцінюванню підлягають як відповіді на питання екзаменаційного білету, так і на додаткові запитання членів ЕК. Оцінювання результатів складання екзамену здійснюється у порядку передбаченому прийнятою в Академії системою контролю знань:

– за національною (чотирибальною) шкалою:

- відмінно,
- добре,
- задовільно,

- незадовільно;
 - за шкалою ЄКТС (100-бальною шкалою):
- «А» – 90-100 балів – відмінно (відмінна відповідь з незначними неточностями);
- «В» – 82-89 балів – дуже добре (відповідь краща середнього рівня з кількома неточностями);
- «С» – 75-81 бали – добре (в цілому правильна виконання з певною кількістю помилок);
- «D» – 64-74 балів – задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків);
- «Е» – 60-63 – задовільно (відповідь відповідає мінімальним критеріям);
- «FХ» – менше 59 балів – незадовільно.

Результати складання екзамену оцінюються за національною шкалою та шкалою ЄКТС водночас. Рішення ЕК про оцінювання рівня підготовки фахівців, а також про присвоєння випускникам кваліфікації та видачі їм документів про вищу освіту приймається ЕК на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови є вирішальним.

Випускнику, який успішно склав екзамени, рішенням ЕК присвоюється відповідна кваліфікація і видається документ про освіту.

Документ про вищу освіту з відзнакою видається випускнику, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75% усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом за весь термін навчання, а з інших навчальних дисциплін та курсових робіт і практик – оцінки «добре», склав атестаційні екзамени з оцінкою «відмінно».

Результати атестації оголошуються в день їх проведення після оформлення протоколу засідання ЕК.

Отримання здобувачем незадовільної оцінки на одному з екзаменів не позбавляє його права продовжувати проходити наступні етапи атестації.

Здобувач, який не пройшов атестацію або не з'явився без поважних причин, відраховується з вищого навчального закладу. Йому видається академічна довідка.

Здобувачам, які не пройшли атестацію з поважної, документально підтвердженої причини, ректором може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи ЕК, але не більше, ніж на один рік.

Повторне складання екзаменів дозволяється протягом трьох років після закінчення вищого закладу освіти. Перелік екзаменів та програм для осіб, які їх складають повторно, визначається навчальним планом, що діяв у рік закінчення ними академії.

Усі засідання ЕК протоколюються. Протокол підписують голова та члени ЕК, які брали участь у засіданні.

Протоколи засідань ЕК здаються у навчальний відділ.

Після закінчення роботи ЕК голова комісії складає звіт на ім'я ректора і подає його до навчального відділу академії. У звіті голови комісії дається аналіз рівня підготовки випускників з наряду, характеристика знань здобувачів, виявлених під час складання екзаменів, недоліки в підготовці з окремих дисциплін (питань), висловлюються рекомендації щодо поліпшення навчального процесу.

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У відповідності до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року №1556-УІІ та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» від 14 грудня 2011 року № 1283 та Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Академія) визначає контрольні заходи, форми контролю та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти та рекомендації з розподілу балів.

Контроль за якістю освітнього процесу здійснюється на кількох рівнях:

1. Науково-педагогічними працівниками.
2. Начальником (завідувачем) кафедри.
3. Контроль на рівні структурного підрозділу.
4. Контроль на рівні ректорату.

Науково-педагогічними працівниками – через поточний, проміжний і підсумковий контроль;

Начальник (завідувач) кафедри контролює якість освітнього процесу через:

– перевірку виконання навчальної, навчально-методичної, організаційно-методичної роботи, про що повинні бути зроблені записи в індивідуальних планах викладачів, у річних звітах викладачів та у протоколах засідань кафедр;

– перевірку підготовки науково-педагогічними працівниками навчальних та робочих навчальних програм відповідно до вимог МОН

України, формування навчально-методичного комплексу забезпечення кожної дисципліни кафедри;

- відвідування упродовж навчального року всіх типів занять: лекцій, практичних занять, семінарських занять, консультацій тощо. Відвідування занять кожного науково-педагогічного працівника проводяться не менше ніж один раз на рік. Висновки відвідування фіксуються в журналі контрольних та взаємних відвідувань занять начальником (завідувачем) кафедри;

- проведення відкритих занять, які обговорюються на засіданнях кафедр;

- взаємовідвідування (кожен науково-педагогічний працівник повинен відвідати не менше 2-х занять упродовж навчального року), зробити відповідні записи в журналі взаємних відвідувань занять кафедри.

Керівник структурного підрозділу та його заступники здійснюють цей контроль через:

- перевірку організації освітнього процесу кафедрами: формування навчального навантаження кафедр, якісь рівномірного розподілу навантаження (в тому числі громадського) між науково-педагогічними працівниками;

- регулярний контроль дотримання розкладу навчальних занять науково-педагогічними працівниками і здобувачами вищої освіти;

- відвідування занять науково-педагогічних працівників начальниками структурних підрозділів;

- контроль дотримання вимог до документального оформлення результатів поточного, проміжного та підсумкового контролю;

- регулярні звіти (не менше одного разу за навчальний рік) начальників (завідувачів) кафедр на Вченій раді;

- перевірку готовності якісної навчально-методичної документації згідно номенклатури справ кафедр.

Ректор, проректори, спільно з навчальним відділом здійснюють цей контроль шляхом перевірки:

- наявності затверджених у встановленому порядку навчальних та робочих навчальних планів із кожної спеціальності навчального підрозділу;

- наявності затверджених у встановленому порядку графіків освітнього процесу;

- відповідності змісту навчальних планів і програм навчальних дисциплін вимогам;

- наявності робочих програм із дисциплін та їх відповідність елементам освітнього процесу (лекції, семінари, практичні, самостійна робота тощо);

- відповідності розкладу занять структурно-логічній схемі;

– комплектності і достатності методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни (дидактичні матеріали для проведення лекцій та семінарських, практичних, лабораторних занять, завдання до самостійної та індивідуальної роботи тощо);

– дотримання вимог до документального оформлення результатів поточного та підсумкового контролю і наявності його повного комплекту;

– наявності організаційно-методичного забезпечення всіх видів практик, передбачених навчальними планами;

– якості організаційно-методичного забезпечення проведення атестації здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня або ступеня вищої освіти відповідно до вимог, дотримання всіх вимог до документального забезпечення атестації;

– контрольних відвідувань керівництвом академії, керівництвом факультетів та кафедр Академії.

Результати контролю за якістю освітнього процесу у структурних підрозділах обговорюються на засіданнях ректорату не рідше одного разу на півріччя.

В Академії контрольні заходи здобувачів вищої освіти можуть проводитися у формі:

- вступного контролю;
- поточного контролю;
- проміжного контролю;
- підсумкового контролю;
- контролю залишкових знань;
- ректорського контролю;
- контрольних зрізів знань та атестації.

Вступний контроль – усне чи письмове опитування здобувачів вищої освіти, що дає науково-педагогічному працівнику можливість визначити рівень підготовленості групи до сприйняття нової для неї навчальної дисципліни, наявності базових знань в аспекті міжпредметних і міждисциплінарних зв'язків.

Поточний контроль – оцінювання рівня знань, умінь та навичок здобувачів який здійснюється в ході освітнього процесу шляхом проведення усного чи письмового опитування, тестування тощо. Поточний контроль у процесі навчання забезпечує зворотний зв'язок здобувача з науково-педагогічним працівником. Такий контроль на рівні науково-педагогічного працівника проводиться з усіх видів занять та є самооцінкою ефективності його праці. Начальник (завідувач) кафедри контролює хід освітнього процесу та виконання контрольних заходів.

Навчальний відділ здійснює перевірку стану здійснення освітнього процесу, виконання планів проведення контрольних заходів, графіків

виконання курсових робіт, стану підготовки дипломних робіт. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях кафедр та доповідаються на засіданні Вченої ради Академії.

Порядок здійснення проведення поточного контролю під час навчальних занять визначається відповідною кафедрою.

Проміжний контроль – діагностика рівня опанування навчальним матеріалом частини курсу. Науково-педагогічний працівник вправі самостійно визначати методи проведення такого контролю: фронтальне опитування, тестування, контрольна робота тощо. Результати проміжного контролю заносяться до журналу успішності групи в окремо відведений колонці. У випадку відсутності на занятті окремих здобувачів вищої освіти діагностика рівня їх знань здійснюється у визначений науково-педагогічним працівником час. Якщо за підсумками проміжного контролю здобувач показав незадовільні результати, йому виставляються відповідні бали за встановленою шкалою, що передбачає їх обов'язкове наступне перескладання до наступного проміжного контролю.

Підсумковий контроль – діагностика рівня опанування навчальним матеріалом в межах усієї навчальної дисципліни із оцінюванням результатів за шкалою ЄКТС. Порядок підсумкового контролю визначається навчальним (робочим навчальним) планом у формі заліку або екзамену.

Для обліку результатів рубіжного та підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку успішності здобувачів вищої освіти.

За рішенням кафедри підсумкова оцінка може виставлятися за результатами роботи здобувача протягом усього семестру, з урахуванням балів за шкалою ЄКТС, набраних під час вивчення матеріалу та всіх форм контролю.

Результати підсумкового контролю з дисциплін фіксуються у відомостях обліку успішності, навчальних картках здобувачів, залікових книжках;

Контроль залишкових знань – визначення рівня наявних знань через суттєвий інтервал часу (від кількох місяців до року) після складання підсумкового контролю. Здійснюється науково-педагогічними працівниками під керівництвом першого проректора на підставі доручення керівництва Академії та за наданими кафедрами завданнями. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання особи, що навчається і проводиться вибірково, як правило, в інтересах зовнішнього контролю якості навчання чи внутрішнього, з метою вивчення стійкості засвоєних знань у здобувачів вищої освіти. Результати даного виду контролю розглядаються на засіданнях кафедр, з визначенням заходів, спрямованих на підвищення ефективності освіти.

Ректорський контроль – спеціальні контрольні заходи, що проводяться у плановому порядку і передбачають виконання здобувачами завдань теоретичного і практичного спрямування, розроблених фахівцями відповідних кафедр. За результатами ректорського контролю навчальний відділ готує аналітичну довідку з кількісними показниками оцінок, узагальненням типових помилок. На підставі наданих до розгляду матеріалів ректорат приймає рішення щодо шляхів удосконалення освітнього процесу.

Кафедри зобов'язані розробити чіткі критерії оцінювання всіх видів робіт за шкалою ЄКТС (роботу під час аудиторних занять, виконання самостійних навчальних та індивідуальних творчих завдань) та довести їх до відома здобувачів вищої освіти на початку вивчення дисципліни.

Контрольні зрізи знань (далі – КЗЗ) виконуються відповідно до наказу (вказівки) ректора, відповідно до якого в структурних підрозділах призначаються комісії не менше 5 осіб.

Заступники голів комісій складають графіки проведення КЗЗ з розрахунку, що кожна група перевіряється з 2 - 3-х дисциплін кожного циклу навчального плану.

Графік проведення КЗЗ затверджується ректором Академії як додаток до розпорядчого документу про проведення контрольних зрізів знань.

Кафедри розробляють КЗЗ з усіх дисциплін, що викладаються кафедрою. Розроблений пакет завдань КЗЗ з кожної навчальної дисципліни затверджується на засіданні кафедри і подається до навчального відділу.

КЗЗ виконують всі особи, що навчаються в навчальній групі, за винятком відсутніх з поважних причин, але не менше 90 % складу академічної групи.

На проведення контрольного зрізу знань з дисципліни відводиться 2 (дві) академічні години у розкладі, як правило, за рахунок практичних, семінарських занять з дисципліни, яка перевіряється, або у визначений час, якщо вивчення дисципліни закінчилось у попередньому семестрі.

Контрольний зріз знань проводить викладач-екзаменатор, який викладає лекційний курс дисципліни, або викладач-екзаменатор, який проводить практичні, семінарські заняття із представником навчального відділу.

Контроль за організацією і проведенням КЗЗ здійснюють представники навчального відділу.

Атестація осіб, які навчаються за освітньо-професійною програмою підготовки фахівців, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти проводиться екзаменаційною комісією після закінчення навчання за певним рівнем вищої освіти.

7. Вимоги до професійних стандартів здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Вимоги до професійних стандартів здобувача вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні визначаються класифікатором професій (далі – КП) встановлених наказом Держспоживстандарту України N 327 від 28.07.2010, а також довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників (далі – ДКХП) та кодам даного класифікатору встановлених Міністерством праці та соціальної політики України наказом N 336 від 29 грудня 2004 року зі змінами станом на від 22 вересня 2015 року N 951.

В освітньо-професійній програмі з підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти визначені наступні відповідності класифікатора професій (див. Таблицю 10).

Таблиця 10

Код КП	Професійна назва роботи
1	2
1229.7	Завідувач психолого-медико-педагогічної консультації
1229.3	Начальник служби
1229.7	Начальник відділення (пенітенціарна система)
1229.7	Начальник відділу (пенітенціарна система)
1229.7	Начальник виховної колонії для неповнолітніх
1229.7	Начальник центру (психологічного забезпечення, соціально-трудової реабілітації дорослих, з надання соціальних послуг тощо)
1231	Головний фахівець (пенітенціарна система)
1239	Начальник варти (пенітенціарна система)
2340	Консультант психолого-медико-педагогічної консультації
2424	Інспектор (пенітенціарна система)
2445.2	Практичний психолог
2445.2	Психолог
2446.2	Вихователь виховної колонії
2446.2	Наглядач за умовно засудженими
2446.2	Соціальний аудитор
2446.2	Соціальний працівник
2446.2	Фахівець із соціальної роботи
3340	Черговий з режиму (у спеціальних та спеціалізованих закладах,

	центрах, школах, училищах, притулках тощо)
3436.1	Помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань
3452	Відповідальний (старший) по корпусу (корпусному відділенню) (пенітенціарна система)
3452	Інспектор (пенітенціарна система) (з дипломом бакалавра)
3452	Інструктор з професійної підготовки (пенітенціарна система)
3226	Інструктор з трудової адаптації