

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства юстиції України

№ 3290/5 від «21» листопада 2016 року

**СТАТУТ**  
**АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ**  
заснованої на державній формі власності  
підпорядкованої Міністерству юстиції України

Ідентифікаційний код 08571788

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**ПОГОДЖЕНО**

Загальними зборами трудового  
колективу Академії Державної  
пенітенціарної служби  
02 листопада 2016 року  
протокол № 2

м. Чернігів  
2016 рік

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| Академія Державної<br>пенітенціарної служби |           |
| 90 Вх. №                                    | 116       |
| Дата «23»                                   | 11 2016   |
| Кількість аркушів                           |           |
| Осн. док.                                   | 33 Додат. |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства юстиції України  
№ \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » 2016 року

**СТАТУТ**  
**АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ**  
заснованої на державній формі власності  
підпорядкованої Міністерству юстиції України

Ідентифікаційний код 08571788

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**ПОГОДЖЕНО**

Загальними зборами трудового  
колективу Академії Державної  
пенітенціарної служби  
02 листопада 2016 року  
протокол № 2

м. Чернігів  
2016 рік

## ЗМІСТ

|                                                                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| РОЗДІЛ 1. ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ТИПУ<br>ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ, ЙОГО ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ,<br>МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ДАТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ЙОГО<br>УТВОРЕННЯ..... | 3  |
| РОЗДІЛ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ<br>АКАДЕМІЇ.....                                                                                                                      | 6  |
| РОЗДІЛ 3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА ТА<br>АКАДЕМІЇ .....                                                                                                                    | 16 |
| РОЗДІЛ 4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ.....                                                                                                                                          | 23 |
| РОЗДІЛ 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ<br>АКАДЕМІЄЮ.....                                                                                                                    | 24 |
| РОЗДІЛ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА<br>АКАДЕМІЇ.....                                                                                                                          | 28 |
| РОЗДІЛ 7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ<br>ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.....                                                                                         | 29 |
| РОЗДІЛ 8. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ<br>КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ ТА НАЧАЛЬНИКОМ (ДЕКАНОМ)<br>ФАКУЛЬТЕТУ.....                                                                 | 31 |
| РОЗДІЛ 9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК<br>ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА АКАДЕМІЇ.....                                                                                          | 31 |
| РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА<br>ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ<br>ДІЯЛЬНОСТІ.....                                                                         | 32 |
| РОЗДІЛ 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ<br>АКАДЕМІЇ.....                                                                                                                   | 32 |
| РОЗДІЛ 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ<br>АКАДЕМІЇ.....                                                                                                                | 33 |

## **РОЗДІЛ 1. ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ТИПУ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ, ЙОГО ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ДАТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ЙОГО УТВОРЕННЯ**

1.1. Статут Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Статут) розроблений відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку. Статут є установчим документом, який регламентує діяльність Академії Державної пенітенціарної служби.

Нова редакція Статуту приймається для приведення установчих документів Академії у відповідність до змін у законодавстві.

1.2. Заснування Академії Державної пенітенціарної служби.

Наказом Міністерства внутрішніх справ СРСР від 15.09.1978 року № 0615 створено Чернігівську школу удосконалення начальницького складу МВС СРСР.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 15 квітня 1992 року № 197 на базі Чернігівської школи удосконалення начальницького складу МВС СРСР було створено Чернігівське училище внутрішніх справ Міністерства внутрішніх справ України.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 1999 року № 1161 училище було підпорядковане новоствореному центральному органу виконавчої влади – Державному департаменту України з питань виконання покарань.

Внаслідок реорганізації (перейменування) Чернігівського юридичного училища Державного департаменту України з питань виконання покарань, відповідно до наказу Держдепартаменту від 30.12.2002 року № 271 навчальний заклад став коледжем.

Відповідно до наказу Державної пенітенціарної служби України від 26 липня 2011 року № 264, у зв'язку з реорганізацією Державного департаменту України з питань виконання покарань у Державну пенітенціарну службу України згідно з Указом Президента України від 09 грудня 2010 року № 1085/2010 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади», навчальний заклад було перейменовано у Чернігівський юридичний коледж Державної пенітенціарної служби України.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 1111-р Чернігівський юридичний коледж Державної пенітенціарної служби України було реорганізовано в Академію Державної пенітенціарної служби.

Академія є правонаступником Чернігівського юридичного коледжу Державної пенітенціарної служби України.

Академія Державної пенітенціарної служби утворена та здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII, постанови Кабінету Міністрів України від 18.05.2016 року №348.

1.3. Академія Державної пенітенціарної служби (далі – Академія) – самоврядний та автономний вищий навчальний заклад зі специфічними

умовами навчання, який є державною установою, фінансується за рахунок коштів державного бюджету і віднесено до сфери управління центрального органу виконавчої влади – Міністерства юстиції України.

1.4. Академія є юридичною особою. Права і обов'язки Академія набуває з дня її державної реєстрації, здійснює свою діяльність на підставі й відповідно до Конституції України, правових актів Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів цього Статуту.

Академія є неприбутковою бюджетною установою.

Ідентифікаційний код 08571788

1.5. Назва Академії:

українською мовою: Академія Державної пенітенціарної служби (скорочено – Академія ДПтС);

російською мовою: Академия Государственной пенитенциарной службы (скорочено – Академия ГПтС);

англійською мовою: Academy of the State Penitentiary Service (скорочено – Academy SPS).

Місцезнаходження Академії Державної пенітенціарної служби: вул. Гонча, 34, м. Чернігів, Україна, 14000. Тел. (0462) 676822; факс (0462) 575652; e-mail:academy@kvs.gov.ua; веб-сторінка: <http://academy.kvs.gov.ua>

1.6. Основними напрямками діяльності Академії є:

підготовка для забезпечення потреб Державної кримінально-виконавчої служби України за державним замовленням і договірними зобов'язаннями кваліфікованих фахівців з вищою освітою в галузі знань «Право», «Соціальні та поведінкові науки», а також для органів влади, підприємництва, вищої освіти, науки, інших галузей України та інших країн;

здійснення діяльності, пов'язаної з професійною підготовкою (первинна професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації) персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України, у структурних підрозділах Академії;

підвищення кваліфікації персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності, популяризація науки;

проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

1.7. Мета і головні завдання Академії:

1.7.1. Основна мета діяльності Академії – підготовка фахівців в галузі знань «Право», «Соціальні та поведінкові науки» та інших галузей для забезпечення потреб Державної кримінально-виконавчої служби України, суспільства кваліфікованими фахівцями з вищою освітою, науковими, науково-педагогічними кадрами згідно з державним замовленням, договірними зобов'язаннями і формування таким чином нових поколінь національної інтелігенції.

### 1.7.2. Головні завдання Академії:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

провадження навчальної, наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави за допомогою формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі вищої освіти і науки;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

здійснення фінансово-господарської, видавничої та комерційної діяльності;

1.8. Види діяльності Академії визначаються відповідно до Державного класифікатора видів діяльності.

Основні види економічної діяльності Академії для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців згідно з ДК 009:2010 – 85.42 «Вища освіта».

Здійснення інших видів діяльності, у тому числі надання платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», затверджується наказом ректора.

1.9. На проведення в Академії освітнього процесу не впливають політичні партії, громадські, релігійні організації та рухи. Втручання органів державного управління у навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Академії допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.10. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» Академія готує фахівців за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами за такими рівнями вищої освіти:

початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;  
перший (бакалаврський) рівень;  
другий (магістерський) рівень;  
третій (освітньо-науковий) рівень;  
науковий рівень.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

молодший бакалавр;  
бакалавр;  
магістр;  
доктор філософії;  
доктор наук.

Коледж Академії, що є її структурним підрозділом, може здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

1.11. Академія є автономним вищим навчальним закладом, який провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти на початковому, першому і другому рівнях з різних галузей знань, здійснює підготовку на третьому рівні вищої освіти за певними спеціальностями, проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є освітньо-науковим, науковим і методичним центром у сфері своєї діяльності й має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.12. Академія має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, рахунки в банках України, поточні валютні рахунки в установах банків, власний герб, прапор, печатку із зображенням Державного герба України і своєю назвою, інші атрибути юридичної особи.

1.13. До складу Академії можуть входити інші юридичні особи, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Академії та/або забезпечують виконання її статутних завдань, у тому числі відокремлені структурні підрозділи.

1.14. У своїй діяльності відокремлені структурні підрозділи керуються Статутом Академії та положеннями про такі підрозділи, які затверджуються ректором Академії.

1.15. Днем Академії є 15 вересня.

## **РОЗДІЛ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ**

2.1. Цілі, принципи й цільові програми освітньої діяльності Академії ґрунтуються на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних та загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні інновацій та інформаційних технологій, розвитку неперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвитку цінностей громадянського суспільства, концептуальних засадах державної політики у сфері розвитку освіти. В основі освітньої

діяльності Академії лежать концептуальні ідеї та вимоги Концепції розвитку освіти України на період 2015–2025 років, Стратегії реформування вищої освіти в Україні до 2020 року, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Концепції реформування Державної кримінально-виконавчої служби України, Стратегії розвитку Академії Державної пенітенціарної служби та Болонського процесу створення єдиного Європейського освітнього простору.

## 2.2. Мета та цілі освітньої діяльності:

провадження освітньої діяльності на принципах гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності; оновлення змісту освіти з урахуванням нових державних, галузевих стандартів, розробки нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін в контексті вимог і принципів Болонської декларації;

відтворення інтелектуального потенціалу в галузі права, психології, педагогіки, економіки та інших галузях;

сприяння поширенню наукових знань та провадження просвітницької діяльності;

соціалізація особистості шляхом формування моральних принципів і норм поведінки;

забезпечення кримінально-виконавчої сфери та суспільства кваліфікованими фахівцями.

## 2.3. Освітня діяльність ґрунтується на принципах:

багатопротильної діяльності за напрямками, спеціальностями і спеціалізаціями для задоволення потреб сталого розвитку науки;

високої якості освітніх послуг, змісту та результатів освіти, технологій навчання;

багатоступеневості підготовки фахівців: (від початкового рівня вищої освіти молодших бакалаврів до першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів, спеціалістів, магістрів до третього та наукового рівнів докторів філософії (кандидатів наук) і докторів наук));

демократизації системи навчання;

задоволення освітніх потреб учасників освітнього процесу відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб в галузі, в якій вони здобувають вищу освіту;

участі у створенні й оновленні стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти та навчання;

відповідності освітньо-кваліфікаційних характеристик і освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;

випереджального інноваційного розвитку вищої освіти;

мобільності програм підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

особистісної орієнтації освіти та освітнього процесу;

інтеграції в європейський і світовий освітній простір;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

системності аналізу чинників, що впливають на якість освітньої діяльності;

моніторингу й діагностики якості освіти, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. Цільові програми освітньої діяльності Академії та засоби реалізації.

2.4.1. Кадрове забезпечення основних потреб кримінально-виконавчої служби, а також суспільства за допомогою:

формування якісного контингенту курсантів, студентів та слухачів;

адекватності змісту освіти відповідно до потреб Державної кримінально-виконавчої служби України та вимог ринку праці;

формування змісту вищої освіти та навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

формування варіативних частин галузевих стандартів вищої освіти з урахуванням потреб Державної кримінально-виконавчої служби України, суспільства та запитів курсантів, студентів та слухачів;

формування напрямів, спеціальностей і відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій, адекватних потребам Державної кримінально-виконавчої служби України та змінним ринковим умовам;

конкурентоспроможності випускників на ринку праці;

оновлення змісту вищої освіти й організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних наукових досягнень;

первинної професійної підготовки, перепідготовки, спеціалізації, розширення профілю, підвищення кваліфікації, стажування фахівців у пенітенціарній сфері та інших сферах;

моніторингу потреб у фахівця для Державної кримінально-виконавчої служби України та вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

виконання державного замовлення й угод на підготовку фахівців відповідних рівнів, ступенів та кваліфікацій вищої освіти.

2.4.2. Патріотичне виховання молоді за допомогою:

забезпечення культурного, фізичного, військово-патріотичного та духовного розвитку особистості, виховання в душі поваги до Конституції України;

прищеплення курсантам, студентам та слухачам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;

формування та розвиток у молоді творчих здібностей та навичок самостійного наукового та творчого пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

розвитку гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях українського народу, його традиціях і духовності;

утвердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню загальнолюдськими надбаннями;

формування у молоді потреби й уміння жити у громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, трудової, екологічної культури;

прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору та діяльності, спрямованої на процвітання України;

створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державної мови й практичне володіння однією-

двома іноземними мовами;

сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

реалізації мовної стратегії шляхом комплексного та послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина й патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

2.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти за допомогою: запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти в Академії;

створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів фізичних, юридичних осіб;

розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

пільгових умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, дітьми-інвалідами, постраждалими внаслідок аварії на ЧАЕС та іншими особами, визначеними умовами прийому до вищих навчальних закладів;

створення навчальних комплексів з іншими навчальними закладами;

розвитку та запровадження дистанційної форми навчання;

дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту учасників освітнього процесу, у тому числі шляхом незалежного тестування.

2.4.4. Створення системи безперервної вищої освіти за допомогою:

забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних рівнях і ступенях вищої освіти;

формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

оптимізації системи післядипломної освіти та створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

формування та розвитку навчальних, наукових комплексів багатоступеневої підготовки фахівців;

розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів і ступенів складності залежно від конкретних потреб;

запровадження та розвитку дистанційної освіти.

2.4.5. Інноваційний розвиток вищої освіти за допомогою:

запровадження високоефективних технологій опанування інформації за різними видами навчання (пізнавально-наукове; ціннісно-виховне; проектно-практичне; навчальне спілкування; виконавче і творче навчання);

формування інструментальних, міжособистісних, аналітичних та системних компетентностей;

заохочення курсантів, студентів та слухачів до участі в освітньому процесі з

урахуванням забезпечення рівних можливостей, формування уміння генерувати нестандартні ідеї з використанням інтелектуальних інструментів і механізмів;  
професійного прагматизму;  
інформаційно-комп'ютерних технологій;  
розвитку модульно-рейтингової системи навчання;  
освоєння технологій дистанційного навчання;  
використання європейських освітніх та наукових технологій.

2.4.6. Підготовка курсантів, студентів та слухачів до життєдіяльності в інформаційному суспільстві за допомогою:

інформатизації системи освіти для задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;  
запровадження дистанційного навчання у бібліотечній справі і застосування інформаційно-комунікаційних технологій у навчальному процесі;  
створення електронних підручників, навчальних та наочних посібників;  
використання комунікаційно-інформаційних засобів, локальних та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.4.7. Поєднання вищої освіти та науки за допомогою:

фундаменталізації освіти, інтенсифікації наукових досліджень;  
розвитку освіти на основі інноваційних наукових досягнень;  
випереджального розвитку освіти;  
інноваційної освітньої діяльності;  
правового захисту освітніх інновацій й результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;  
запровадження наукової експертизи стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;  
залучення до наукової діяльності обдарованої курсантської та студентської молоді, науково-педагогічних працівників;  
поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами та науковими установами;  
залучення до освітнього процесу провідних учених та практиків;  
забезпечення якості освіти шляхом запровадження новітніх досягнень науки та соціальної практики;  
розширення тематики наукових та господарсько-договірних робіт;  
залучення курсантів, студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених до наукового товариства з метою формування та розвитку особистості науковця, підвищення їхнього наукового потенціалу шляхом надання можливостей активно займатися науковою діяльністю;  
проведення Всеукраїнських курсантських та студентських конкурсів, форумів, олімпіад.

2.4.8. Моніторинг і використання зарубіжного досвіду за допомогою:

проведення спільних наукових досліджень, співробітництва з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, майстер-класів, симпозіумів;  
сприяння участі курсантів, студентів та слухачів, науково-педагогічних працівників Академії у відповідних заходах за кордоном;  
освітніх та наукових обмінів, стажування й навчання за кордоном студентів, науково-педагогічних працівників;

аналізу, відбору, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової та навчальної літератури, освітньо-наукових технологій.

2.4.9. Кадрове забезпечення освітнього процесу за допомогою:

оновлення кадрового складу науково-педагогічних працівників відповідно до вимог ліцензування та акредитації спеціальностей;

підвищення ефективності роботи відділення аспірантури;

підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у провідних фахових установах і організаціях;

створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їхньої ролі в суспільстві.

2.5. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції в освітній діяльності:

отримання нових ліцензій та збільшення ліцензійного обсягу за різними напрямками і спеціальностями на першому та другому рівні вищої освіти;

реформування структурних підрозділів Академії з метою покращення ефективності їх роботи;

удосконалення організації і змісту освітнього процесу в напрямі забезпечення європейських стандартів вищої освіти;

побудова освітнього процесу на принципах гнучкості, адаптивності, економічної ефективності та практичної підготовки з орієнтацією на споживачів освітніх послуг;

2.6. Наукові дослідження і технології визначають якість освіти, забезпечують оновлення освітніх стандартів, планів і програм, навчально-методичного забезпечення та їх відповідність вимогам сучасності.

2.7. Досягнення забезпечується шляхом виконання таких основних завдань:

перехід на модель підготовки фахівців, яка базується на формуванні цілісної системи знань, умінь, навичок, практичних здібностей у вирішенні професійних завдань;

внесення змін у зміст і методологію професійної освіти: розробка та впровадження державних стандартів з профільних спеціальностей, реалізація педагогічних інновацій;

введення гнучкої технології планування та організації навчального процесу, орієнтованої на індивідуалізацію навчання та стимулювання творчої самостійної роботи курсантів, студентів та слухачів, забезпечення високої якості знань;

активізація участі Академії в міжнародних програмах академічної мобільності;

партнерство Академії з навчальними закладами України та зарубіжжя, шляхом створення спільних сертифікатних програм для підготовки фахівців;

узгодження змісту навчальних програм України із зарубіжними вищими навчальними закладами;

подальший розвиток системи безперервної освіти та досягнення Академією статусу провідного профільного центру ступеневої підготовки та

підвищення кваліфікації працівників Державної кримінально-виконавчої служби України;

упровадження інноваційних технологій та методів навчання, заснованих на досягненнях науки, інформаційних і дистанційних освітніх технологіях;

активний розвиток і розширення спектра магістерських програм з урахуванням потреб Державної кримінально-виконавчої служби України та вимог ринку праці;

створення ефективної системи стажування науково-педагогічних кадрів, їхнього професійного удосконалення;

розширення контактів із вищими навчальними закладами;

розширення зв'язків з органами та установами Державної кримінально-виконавчої служби України за профілем підготовки фахівців в Академії;

проведення науково-педагогічними працівниками Академії: олімпіад, конкурсів, майстер-класів для учнів загальноосвітніх навчальних закладів з метою відбору потенційних курсантів, студентів та слухачів.

2.8. Пріоритетами наукової діяльності Академії визначено:

гармонізацію наукових досліджень у підготовці висококваліфікованих кадрів вищої кваліфікації відповідно до пріоритетних напрямів діяльності Державної кримінально-виконавчої служби України;

підвищення якості та інноваційної складової наукових досліджень, збільшення кількості наукових розробок, що мають загальнонаціональне та світове значення;

активне залучення та стимулювання припливу молоді в освіту та науку;

стимулювання участі науково-педагогічних працівників, курсантів, студентів та слухачів, аспірантів та докторантів у науково-практичних конференціях, конкурсах, симпозіумах, форумах;

2.9. Основними завданнями щодо вдосконалення системи наукової діяльності Академії є:

забезпечення розвитку та створення нових наукових напрямів і шкіл шляхом моніторингу пріоритетних напрямів діяльності Державної кримінально-виконавчої служби України та проведення фундаментальних і прикладних досліджень;

коригування напрямів досліджень відповідно до змін наукової кон'юнктури та вимог замовників і споживачів;

залучення коштів для наукових досліджень за допомогою системи грантів, венчурних, благодійних (ендаумент) фондів, з державних і приватних коштів та інших джерел;

активізація діяльності Академії та її структурних підрозділів у розробленні та реалізації державних цільових, галузевих і регіональних соціально-економічних проектів і програм;

проведення експертно-аналітичного оцінювання наукових і практичних розробок для органів управління всіх рівнів і суб'єктів господарювання;

формування портфеля договірних замовлень на дослідження та наукові й практичні розробки;

подальший розвиток і поглиблення наукового співробітництва шляхом формування наукових колективів із науково-педагогічних працівників Академії, інших вищих навчальних закладів України та зарубіжжя, провідних

вітчизняних і зарубіжних учених та фахівців-практиків у кримінально-виконавчій сфері для проведення нових, міждисциплінарних за характером, досліджень, у тому числі підготовки спільних наукових праць;

підвищення наукової активності всіх суб'єктів освітнього процесу та формування нового покоління педагогів-дослідників: підвищення якості підготовки та захисту дисертацій, зростання ефективності роботи аспірантури, впровадження ефективної системи стимулювання підготовки та захисту докторських дисертацій;

підтримка академічних наукових видань та просування їх до міжнародних наукометричних баз даних;

організація ефективної роботи спеціалізованої вченої ради із захисту дисертацій доктора філософії, розширення переліку наукових спеціальностей;

розроблення цілісної системи пошуку та розвитку талановитої курсантської та студентської молоді, активізація роботи студентського наукового товариства;

проведення активної політики трансферу наукових результатів у навчальний процес і професійне середовище шляхом проведення конференцій, форумів, круглих столів, семінарів, лекцій, майстер-класів тощо.

2.10. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів Концепції у сфері кадрового забезпечення:

формування кадрового та інтелектуального потенціалу відповідно до критеріїв та вимог надання освітніх послуг у сфері вищої освіти;

розробка системи стимулювання та мотивації працівників, орієнтованої на об'єктивну оцінку реалізації конкретних завдань за кінцевим результатом;

підготовка науково-педагогічних працівників в аспірантурі та докторантурі Академії, а також провідних вищих навчальних закладах і наукових установах України та зарубіжжя щодо забезпечення критеріїв та вимог надання освітніх послуг у сфері вищої освіти;

удосконалення системи рейтингування науково-педагогічних кадрів, нормативних документів системи оплати праці та стимулювання, систематизації представлення працівників до відзначення державними нагородами та почесними званнями;

створення сприятливих умов для високоефективної інтеграції викладацької та наукової діяльності;

розробка та реалізація системи стимулювання творчої діяльності науково-педагогічних працівників;

стимулювання науково-педагогічних працівників до здобуття почесних звань, наукових (освітньо-наукових) ступенів доктора філософії (PhD) і доктора наук.

2.11. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів Концепції у міжнародному співробітництві

2.11.1. Пріоритетами міжнародної діяльності Академії є:

зміцнення та розвиток співробітництва з провідними зарубіжними університетами, навчальними закладами, які здійснюють підготовку за спорідненими спеціальностями;

досягнення міжнародних стандартів якості освітніх послуг;

участь у міжнародних заходах: конференціях, конкурсах тощо;

участь у проведенні спільних міжнародних наукових досліджень;  
розширення можливостей доступу студентів до європейських освітніх програм;

набір іноземних студентів.

2.11.2. Забезпечення позиціонування на міжнародному рівні потребує вирішення таких завдань:

поглиблення інтеграції в європейський освітній простір;

удосконалення змісту та підвищення якості освітніх програм шляхом вивчення та запровадження передових освітніх технологій, авторських курсів у викладанні всіх дисциплін навчального плану;

вивчення та запровадження міжнародного досвіду щодо підтримки самостійної та індивідуальної роботи студентів;

створення і реалізація спільних магістерських програм для отримання студентами європейського диплома;

підвищення якості мовної підготовки курсантів та студентів;

розвиток спільних аспірантських програм із зарубіжними навчальними закладами-партнерами.

2.11.3. Планування та організація заходів щодо забезпечення академічної мобільності всіх суб'єктів освітнього процесу:

організація короткого та довгострокового навчання та стажування студентів, аспірантів і докторантів за освітніми й науковими програмами, програмами літніх шкіл та культурних обмінів;

розширення участі науково-педагогічних працівників Академії в міжнародних проектах академічних обмінів викладачами і вченими, курсах підвищення кваліфікації і стажування для науково-педагогічних працівників;

запрошення кваліфікованих науково-педагогічних працівників закордонних вищих навчальних закладів та спеціалістів організацій до проведення лекцій, тренінгів, семінарів англійською мовою.

2.12. Інформаційне забезпечення Академії спрямоване на впровадження в усі сфери її діяльності новітніх інформаційних технологій і програмного забезпечення, інтеграції бібліотеки у вітчизняний і світовий інформаційний простір, розвиток і популяризацію навчальної літератури Академії.

2.12.1. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів Концепції у галузі інформаційного забезпечення:

інформатизація процесу управління для забезпечення ефективності прийняття управлінських рішень;

забезпечення навчальної, наукової та інших сфер діяльності Академії сучасними інформаційними технологіями;

забезпечення вільного доступу до мережі Інтернет за посередництвом безпроводної мережі Wi-Fi.

2.12.2. Досягнення стратегічних цілей та пріоритетів у галузі інформаційного забезпечення здійснюватиметься шляхом:

упровадження і розвитку єдиної корпоративної інформаційної системи;

упровадження провідних інформаційних технологій управління кадрами, знаннями та процесами Академії;

інтеграції програмно-технічних комплексів у єдину систему для ефективного управління Академією та раціонального використання

інтелектуального потенціалу її працівників;

створення єдиної системи електронного документообігу;

інтеграції в європейські та національні науково-освітні телекомунікаційні мережі: забезпечення інформаційної підтримки наукових досліджень, випуску електронних інформаційних видань, участі в Інтернет-семінарах, форумах, конференціях;

формування єдиного інформаційного освітнього середовища: створення спеціалізованих навчальних WEB-серверів, подальшого розвитку WEB-сайту Академії;

створення дистанційних освітніх технологій на основі віртуального навчання в режимі он-лайн, відеоконференцій, Інтернет-семінарів тощо;

упровадження автоматизованих інформаційно-пошукових бібліотечних систем: розвиток системи електронного формування бібліотечних фондів, електронного каталогу книг і періодичних видань бібліотеки, забезпечення доступу до цифрових засобів масової інформації, національних і міжнародних електронних бібліотек, наукових та інформаційних фондів;

розвитку механізмів захисту прав інтелектуальної власності та забезпечення інформаційної безпеки.

2.13. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів Концепції у сфері виховання майбутнього керівника.

2.13.1. Стратегічним орієнтиром є забезпечення гармонійного розвитку особистості на основі засвоєння національних та європейських цінностей, а також сприяння участі курсантів, студентів та слухачів у діяльності органів студентського самоврядування.

2.13.2. Досягнення поставлених цілей буде забезпечуватися шляхом вирішення таких завдань:

підтримка студентського самоврядування, яке забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Академії, та їхня участь в управлінні Академією;

адаптація курсантської та студентської молоді до навчання в Академії;

розширення мережі секцій, клубів та інших об'єднань курсантської та студентської молоді;

стимулювання курсантських та студентських інноваційних ініціатив та впровадження їх у діяльності Академії;

сприяння організації студентським самоврядуванням наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

прийняття рішень про відрахування, переведення, поселення в гуртожиток курсантів та студентів Академії за погодженням з органами студентського самоврядування;

сприяння вихованню духовності та культури шляхом залучення курсантської та студентської молоді до участі у доброчинних акціях, розвитку волонтерського руху;

зміцнення моралі й духовності, формування у молоді національної світоглядної позиції, почуття патріотизму.

включення до кадрового резерву Академії курсантів, студентів та слухачів, які характеризуються інноваційним мисленням, мобільністю і відповідальністю.

2.14. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів Концепції у формуванні іміджевої політики Академії:

іміджева політика, враховуючи досягнутий рівень представлення Академії громадськості, повинна забезпечити її позитивне сприйняття як провідного вищого навчального закладу.

Іміджева політика ґрунтується на:

формуванні корпоративного іміджу та корпоративної культури, створенні ефективних моделей іміджу для різних цільових аудиторій;

позиціонуванні Академії як лідера на ринку освітніх послуг;

моніторингу ринку праці, випускників та інших цільових груп з метою виявлення факторів конкурентних переваг Академії та формування відповідної іміджевої політики;

формуванні позитивного іміджу Академії: інформуванні всіх цільових груп громадськості щодо її місії, тривалих цілей, програм і завдань тощо;

використанні мережі Інтернет як ефективного інформаційно-комунікаційного каналу, розвитку і супроводі сайту Академії в глобальному інформаційному середовищі;

розробці новітніх концепцій і сценаріїв проведення спеціальних заходів Академії (зокрема проведення «Дня відкритих дверей», «Ярмарку професій», публічних захистів на здобуття освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» за межами Академії тощо).

2.15. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів Концепції у сфері матеріально-технічного забезпечення:

дотримання відповідності ліцензійних та акредитаційних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

забезпечення фінансової стабільності Академії;

оновлення інформаційної і телекомунікаційної інфраструктури Академії;

розробка та реалізація програми покращення житлово-побутових умов курсантів, студентів та слухачів у гуртожитку;

розвиток соціальної інфраструктури Академії.

### **РОЗДІЛ 3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА ТА АКАДЕМІЇ**

3.1. Засновником Академії є держава.

Міністерство юстиції України як уповноважений орган відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 1111-р (далі –Засновник) є органом, до сфери управління якого віднесено Академію.

Засновник є суб'єктом управління об'єктами державної власності, що належать Академії.

3.2. Засновник забезпечує фінансування Академії за рахунок коштів Державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень, бере участь у визначенні нормативів матеріально-технічного і фінансового забезпечення.

3.3. Засновник формує пропозиції і в установленому законодавством порядку розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою

освітою за спеціальностями відповідних ступенів вищої освіти і забезпечує фінансування такої підготовки за рахунок видатків Державного бюджету України.

3.4. Засновник може делегувати окремі свої повноваження керівникові Академії.

Засновник здійснює належні йому права щодо Академії, а також виконує покладені на нього обов'язки.

3.5. Засновник як суб'єкт управління Академією зі специфічними умовами навчання має такі права та обов'язки:

3.5.1. Встановлює вимоги щодо:

управління Академією;

діяльності та повноважень вченої ради;

кандидатів на посаду керівника Академії;

теоретичної та практичної підготовки осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням;

реалізації прав і обов'язків наукових і науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Академії, та порядку відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Академії, після затвердження та погодження з центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів в аспірантурі (ад'юнктурі) та докторантурі;

особливостей повноважень та обов'язків ректора Академії за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.5.2. Бере участь у ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться Академією.

3.5.3. Затверджує Статут Академії та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії (Загальні збори трудового колективу) затверджує внесені до нього зміни або нову редакцію.

3.5.4. Здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту.

3.5.5. Організовує і проводить конкурс щодо обрання ректора Академії.

3.5.6. Укладає в місячний строк контракт із ректором Академії, обраним за конкурсом.

3.5.7. Видає наказ про призначення ректора Академії, а також звільнення його з посади.

3.5.8. Призначає виконуючого обов'язки ректора Академії на строк не більше як на шість місяців.

3.5.9. Здійснює інші повноваження щодо управління Академією, передбачені законом і Статутом.

3.6. Засновник як суб'єкт управління об'єктами державної власності, що належать Академії, має такі права та обов'язки:

проводить моніторинг фінансової діяльності Академії та вживає заходи щодо поліпшення її роботи;

веде облік об'єктів державної власності, що належать Академії, здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням таких об'єктів;

погоджує передачу об'єктів державної власності, що належать Академії, у комунальну власність, до сфери управління інших органів, а також передачу об'єктів комунальної власності в державну власність для потреб Академії;

погоджує Академії договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном, якщо ними передбачено передання об'єктів державної власності, що належать Академії, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

забезпечує проведення інвентаризації об'єктів державного майна, що належить Академії;

забезпечує оформлення прав на земельні ділянки (у разі відсутності необхідних документів) та уточнення меж земельних ділянок;

відповідно до законодавства, з метою забезпечення статутної діяльності Академії засновником закріплюються на основі оперативного управління за Академією будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації та інше майно;

забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснює заходи щодо охорони державної таємниці;

виконує інші передбачені законодавством функції з управління об'єктами державної власності, що належать Академії.

3.7. Академія у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

засновувати сталий фонд (ендавмент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

створювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи, в тому числі відокремлені;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованою спеціалізованою вченою радою;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

за погодженням із Засновником провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з вищими навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

відповідно до законодавства встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами таких актів;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Академії;

розпоряджатися власними надходженнями (як вищий навчальний заклад державної форми власності), зокрема від надання платних послуг;

використовувати майно, закріплене за Академією на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних структурних підрозділів;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Академії малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів;

реалізовувати статус юридичної особи;

набувати від свого імені майнових і особистих немайнових прав та обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді;

створювати навчальні, навчально-наукові комплекси, які є добровільними об'єднаннями;

за погодженням із Замовником вносити пропозиції щодо передачі об'єктів Академії до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передачі об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Академії;

виступати орендодавцем майна, наданого в користування Академії, а також укладати інші незаборонені угоди в установленому законом порядку;

здійснювати прийом курсантів, студентів та слухачів на підставі власних Правил прийому, що розробляються згідно з Умовами прийому до вищих навчальних закладів України, затвердженими Міністерством освіти і науки України;

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійної чи освітньо-наукової програми;

готувати фахівців із вищою освітою та науково-педагогічних працівників за державним замовленням і за договорами з фізичними, юридичними особами;

на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями, зокрема підготовку фахівців за інтегрованими навчальними планами;

присвоювати вчені звання в установленому порядку;

надавати фізичним і юридичним особам платні послуги зі здобуття вищої освіти та пов'язані з нею інші послуги у порядку, установленому Кабінетом Міністрів України;

визначати форми та системи оплати праці, встановлювати порядок використання коштів, отриманих від надання платних послуг, які спрямовуються на матеріальне заохочення;

встановлювати посеместрово стипендії курсантам та студентам, здійснювати виплати на допомогу та заохочення курсантам, студентам та слухачам, аспірантам і докторантам за рахунок стипендіального фонду;

користуватися умовами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;

орендувати, купувати будинки, споруди, транспортні засоби, інвентар, прилади й обладнання, а також списувати їх з балансу в установленому порядку, якщо вони фізично або морально застаріли;

організовувати госпрозрахункові підрозділи для надання організаціям і громадянам платних послуг різного виду, у тому числі наукової та іншої продукції;

користуватися земельними ділянками в порядку, установленому Земельним кодексом України;

здійснювати наукову діяльність на підставі договорів та виконаних наукових досліджень;

розвивати різні форми наукової, творчої співпраці (у тому числі міжнародної) з установами й організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

в установленому порядку отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб;

самостійно розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, отриманими від надання дозволених законодавством платних послуг;

здійснювати фінансово-економічну, господарську діяльність в Україні та за її межами, організовувати підрозділи для надання організаціям і громадянам платних послуг відповідно до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796;

здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну курсантами, студентами, аспірантами (докторантами), науково-педагогічними та науковими працівниками;

проводити й узагальнювати результати міжнародних, державних, регіональних і внутрішніх наукових конференцій, семінарів, майстер-класів, нарад, форумів;

брати участь у регіональних, державних і міжнародних науково-творчих виставках, ярмарках з метою популяризації та комерційної реалізації досягнень інтелектуальної діяльності Академії;

патентувати науково-творчі досягнення з метою охорони та захисту прав інтелектуальної власності Академії;

здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства шляхом укладання договорів із іноземними юридичними та фізичними особами;

проводити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних студентів, а також підготовку наукових кадрів для іноземних держав;

надавати інші послуги, пов'язані зі здобуттям вищої освіти та присудженням освітньо-наукових (наукових) ступенів іноземним громадянам в Україні;

брати участь у міжнародних освітніх, наукових та творчих програмах;

здійснювати спільну видавничу діяльність з іноземними партнерами;

відряджати за кордон науково-педагогічні кадри для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Академії з іноземними партнерами відповідно до фінансового стану;

організовувати фахову підготовку і стажування студентів за кордоном;

виконувати науково-дослідні роботи за замовленням іноземних юридичних і фізичних осіб;

створювати спільні з іноземними партнерами підприємства, центри, лабораторії, тренінгові центри тощо;

використовувати валютні й матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Академії для забезпечення виконання статутних завдань;

дотримуватись у своїй діяльності вимог законів та інших нормативно-правових актів України;

забезпечувати підготовку висококваліфікованих фахівців згідно з державним замовленням, договірними зобов'язаннями та державними стандартами вищої освіти;

здійснювати наукову та науково-технічну діяльність відповідно до Законів «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

створювати належні умови для проведення освітньої та наукової діяльності;

своєчасно сплачувати податки та здійснювати інші відрахування до бюджетів усіх рівнів згідно із законодавством;

здійснювати розвиток матеріально-технічної бази для забезпечення високого рівня освітньої, наукової, виховної та інших видів діяльності, а також соціальних потреб колективу;

здійснювати бухгалтерський облік і складати фінансову статистичну звітність згідно із законодавством;

сприяти створенню атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у відносинах між викладачами і курсантами, студентами, працівниками, дотриманню етичних норм вищої школи;

забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати;

направляти випускників на роботу відповідно до угод, укладених за державним замовленням, і тристоронніх договорів між замовником, ректором Академії та випускником;

забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;

спрямовувати фундаментальні та прикладні дослідження й розробки на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій та інших результатів наукової діяльності;

забезпечувати безпосередню участь у науково-дослідних роботах, що проводяться в Академії, учасників освітнього процесу;

планувати проведення та виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

залучати до освітнього процесу провідних учених, науковців і працівників Академії й інших наукових установ та організацій, працівників органів та установ Державної кримінально-виконавчої служби України;

організовувати наукові, науково-практичні, науково-методичні семінари, конференції, олімпіади, конкурси науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Академії, а також для власної господарської діяльності;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду, в госпрозрахунковий спосіб або власними силами;

з неакредитованих освітніх програм виготовляти та видавати власні документи про вищу освіту в порядку та за зразком, що визначені вченою радою Академії.

## **РОЗДІЛ 4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ**

4.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

4.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Академії з метою забезпечення її статутної діяльності Засновником (засновниками) закріплюються на основі права оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації та інше майно.

4.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

4.4. Повноваження Засновника вищого навчального закладу щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

4.5. Майно закріплюється за Академією на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновників Академії та вищого колегіального органу самоврядування, крім випадків, передбачених законодавством.

4.6. Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Академії, і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

4.7. Будівлі, споруди і приміщення Академії відповідають вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Академії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

4.8. Земельні ділянки передаються Академії незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

4.9. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік в межах фінансування Міністерства юстиції України.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Академії в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

До фінансового плану (кошторису) Академії обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

## **РОЗДІЛ 5. ПОВНОВАЖЕННЯ                      ОРГАНІВ                      УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ**

5.1. Управління Академією здійснюється на основі таких принципів:  
автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління у сфері вищої освіти, керівництва Академії та її структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.2. Автономія та самоврядування Академії визначаються Законом України «Про вищу освіту».

5.3. В Академії діють: колегіальні органи управління – вчена рада Академії, вчені ради факультетів; атестаційний колегіальний орган, що може утворюватися, – акредитована Спеціалізована вчена рада; робочі органи – Ректорат, Деканати, Приймальна комісія; дорадчий (дорадчо-консультативний) орган – наукова рада; органи громадського самоврядування – Загальні збори трудового колективу Академії.

5.3.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії й утворюється строком до 5 років, склад якої затверджується наказом ректора Академії протягом 5 робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.3.2. Вчена рада Академії:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

розробляє і подає Загальним зборам трудового колективу Академії проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;  
ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;  
визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів, у тому числі проводить ректорський екзаменаційний перегляд загальних академічних і професійно-орієнтованих дисциплін;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

розглядає положення про факультети, центри, а також про інші навчальні та наукові підрозділи;

присвоює почесні звання Академії видатним ученим і громадським діячам;

визначає напрями використання фондів науково-технічного і соціального розвитку та матеріального стимулювання;

представляє працівників Академії до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними та іншими преміями;

призначає іменні стипендії відмінникам навчання;

розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до її Статуту.

5.3.3. Рішення вченої ради набирають чинності наказом або розпорядженням ректора Академії.

5.3.4. Вчену раду очолює її голова – ректор Академії – на строк діяльності вченої ради.

5.3.5. До складу вченої ради входять за посадами ректор, проректори, начальники (декани) факультетів, учений секретар, директор бібліотеки,

головний бухгалтер, керівник органу самоврядування Академії, голова первинної профспілкової організації.

5.3.6. До складу вченої ради входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії. Виборні представники науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії обираються таємним голосуванням Загальними зборами трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють. Виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, обираються особами, що навчаються шляхом прямих таємних виборів.

5.3.7. Виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників, обираються з числа начальників (завідувачів) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук за квотою: три представники від факультету.

Виборні представники, які представляють науково-педагогічних та інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі, обираються за квотами: від складу професорів, досвідченіших доцентів або осіб, які одержали звання «Заслужений діяч науки і техніки України» та/або обрані член-кореспондентами, дійсними членами національних галузевих академій – шість представників, навчального відділу, відділу аспірантури і докторантури, відділу міжнародних зв'язків, відділу кадрів – по одному представнику, від інших відділів (служб, тощо) – за пропозицією ректора (за необхідності) – по одному представнику та виборні представники аспірантів, курсантів, студентів, керівник органу студентського самоврядування (голова Студентської ради). Квоти виборних представників від інших структурних підрозділів встановлюються вченою радою. Квоти виборних представників від різних категорій осіб, які навчаються в Академії, – один представник від факультету зі складу осіб, що здобуває вищу освіту на першому (бакалаврському) та (або) другому (магістерському) рівнях, та один представник від складу осіб, що здобуває вищу освіту на третьому (освітньо-науковому) рівні.

5.3.8. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.3.9. Науково-педагогічні працівники Академії мають становити не менше як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, – не менш як 10 відсотків загальної чисельності складу вченої ради.

Виборні представники мають становити не менше як 50 відсотків загальної чисельності складу вченої ради.

5.4. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету.

5.4.1. До компетенції вченої ради факультету належить:  
визначення загальних напрямів освітньої, наукової діяльності факультету;  
ухвалення навчальних програм та навчальних планів;  
вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;

проведення екзаменаційного перегляду загальних академічних і професійно-орієнтованих дисциплін;

ухвалення фінансових плану і звіту факультету;

заслуховування звітів начальників (завідувачів) кафедр;

розгляд питання про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки курсантів та студентів;

розгляд питання про зміни у структурі факультету, створення, реорганізації та ліквідації кафедр факультету, надання пропозицій щодо структури наукових підрозділів;

рекомендація науково-дослідних робіт до включення у тематичний план роботи науково-творчого товариства Академії;

рекомендація проектів науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;

заслуховування підсумків науково-дослідних робіт факультету за рік;

розгляд інших питань, що делеговані вченою радою Академії та не суперечать цьому Статуту.

5.4.2. Рішення вченої ради факультету набирають чинності розпорядженням начальника (декана) факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою Академії.

5.4.3. Вчену раду факультету очолює її голова – начальник (декан) факультету – на строк діяльності вченої ради.

5.4.4. До складу вченої ради факультету входять за посадами начальник (декан), а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа начальників (завідувачів) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, за квотами, що визначаються вченою радою факультету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

5.4.5. Вибори до складу вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.4.6. Виборні представники обираються Загальними зборами трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють. Виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті Академії, обираються особами, що навчаються на факультеті шляхом прямих таємних виборів.

5.4.7. Персональний склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора терміном на 5 років протягом 5 робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету.

Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш  $\frac{2}{3}$  складу ради. Рішення вченої ради факультету приймається в такому ж порядку, як і рішення вченої ради Академії.

5.5. В Академії може утворюватися згідно з чинним законодавством акредитована постійно діюча або разова Спеціалізована вчена рада з розгляду та присудження освітньо-наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та (або) наукового ступеня доктора наук у відповідній галузі наук.

5.6. Ректорат призначений для системного погодження питань оперативної діяльності.

5.6.1. Ректорат очолює ректор, який визначає персональний склад ректорату, скликає і проводить його засідання. До складу ректорату входять проректори, учений секретар, начальники (декани) факультетів, керівник навчального відділу, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів та інші посадові особи. На засідання ректорату ректор може запрошувати інших осіб.

5.6.2. Ректорат розглядає питання діяльності Академії, винесені на його обговорення ректором, а також розробляє і подає на розгляд вченої ради Академії пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції.

5.6.3. Періодичність засідань ректорату визначає ректор.

5.7. Деканати факультетів організовують, координують та контролюють навчальну, наукову, методичну, творчу та господарську діяльність структурних підрозділів факультетів.

5.8. Деканати факультетів очолюють начальники (декани) факультетів.

5.9. Приймальна комісія. Склад, функції та діяльність Приймальної комісії регламентуються нормативними документами Міністерства освіти і науки України: «Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу», «Умовами прийому до вищих навчальних закладів», а також «Правилами прийому до Академії Державної пенітенціарної служби». Склад Приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Строк повноважень Приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед вченою радою Академії.

5.10. Наукова рада Академії як орган стратегічного планування наукових проектів визначає основні напрямки наукової діяльності, здійснює організацію і координацію фундаментальних та прикладних досліджень, розробок і проектів, визначає напрямки розвитку наукової роботи курсантів (студентів). Створюється на громадських засадах ректором і діє на підставі Положення про Наукову раду, затвердженого вченою радою Академії. Головою Наукової ради є проректор з наукової роботи, який формує її згідно з Положенням.

## **РОЗДІЛ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку та цим Статутом.

6.2. Ректор Академії обирається за конкурсом у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», та призначається на посаду Засновником шляхом укладання контракту.

Кандидат на посаду ректора Академії повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

6.3. Ректор у межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Академії;

видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії;

має право призначати та звільняти керівників відокремлених структурних підрозділів;

відповідає за результати діяльності Академії перед Засновником або уповноваженим ним органом (Міністерством юстиції України та/або Міністерством освіти і науки України);

- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори або делегує укладання договорів іншій посадовій особі Академії відповідно до законодавства;
- призначає на посаду та звільняє з посади персонал Академії;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки персоналу Академії;
- формує контингент осіб, які навчаються в Академії;
- відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;
- бере безпосередню участь у розробці проектів нормативно-правових актів;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організації профспілки працівників Академії, громадських організацій, які діють в Академії;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами – первинною організацією профспілки працівників Академії – подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- представляє Академію у державних та інших органах;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- відповідає за проведення освітньої діяльності, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна Академії;
- створює робочі й дорадчі (дорадчо-консультативні) органи;
- щорічно звітує перед Міністерством юстиції України та Загальними зборами трудового колективу про проведenu роботу;
- має право делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів;
- здійснює преміювання працівників на підставі відповідного положення;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

## **РОЗДІЛ 7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборчих представників осіб, які навчаються в Академії.

7.1.1. Загальні збори трудового колективу скликаються з ініціативи ректорату, вченої ради Академії або первинної профспілкової організації як представника трудового колективу. Періодичність скликання Загальних зборів трудового колективу – не менше одного разу на рік.

7.1.2. На Загальних зборах трудового колективу може бути присутній кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії, інші штатні працівники, виборні представники з числа курсантів, студентів, слухачів, які обираються курсантами, студентами, слухачами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість виборних представників з числа курсантів, студентів, слухачів має становити не менше 15 відсотків.

7.1.3. Керівний орган, порядок денний і регламент роботи затверджуються самими Загальними зборами трудового колективу. Загальні збори трудового колективу обирають голову та секретаря.

7.2. Студентське самоврядування – це право і можливість курсантів та студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів курсантів та студентів, а також брати участь в управлінні діяльністю Академії.

7.2.1. Студентське самоврядування здійснюється курсантами та студентами безпосередньо і за допомогою органів студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування курсантів та студентів.

7.2.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні групи, курсу, факультету, гуртожитку та Академії в цілому. Усі курсанти та студенти, які навчаються у Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.2.3. Орган студентського самоврядування Академії має форму Студентської ради.

7.2.4. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи Студентської ради обираються строком на один рік. Студенти та курсанти, обрані до складу Студентської ради, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування курсантів та студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків курсантів та студентів Академії.

7.2.5. Керівник Студентської ради та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

7.2.6. З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в Студентській раді у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.

7.2.7. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність Студентської ради.

7.2.8. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності Студентської ради (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.2.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є:  
кошти, визначені вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;  
членські внески курсантів та студентів, розмір яких встановлюється Студентською радою Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.2.10. Кошти Студентської ради спрямовуються на виконання завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених цим утворенням кошторисів.

7.2.11. Студентська рада публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## **РОЗДІЛ 8. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ ТА НАЧАЛЬНИКОМ (ДЕКАНОМ) ФАКУЛЬТЕТУ**

8.1. Ректор Академії може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Загальними зборами трудового колективу Академії з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту.

8.2. Начальник (декан) факультету може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням вченої ради Академії або Загальних зборів трудового колективу Академії з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту.

## **РОЗДІЛ 9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА АКАДЕМІЇ**

9.1. За Академією як вищим навчальним закладом державної форми власності з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплено на правах оперативного управління будівлі, споруди, а також інше необхідне майно, що не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, окрім випадків, передбачених законодавством. Майно Академії не може бути також предметом застави.

9.2. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів Державного бюджету.

9.2.1. Спеціальний фонд формується за рахунок:  
надходжень від додаткової (господарської) діяльності;  
плати за оренду майна;  
коштів, отриманих від підприємств, організацій, фізичних осіб та інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

коштів, одержаних за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;

благодійних внесків, грантів та дарунків згідно з чинним законодавством; депозитів, розміщених у банках тимчасово вільних бюджетних (спеціальний фонд) коштів;

інших надходжень згідно з чинним законодавством.

9.3. Академія може отримувати дотації органів місцевого самоврядування.

9.4. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються для виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Академії в межах кошторису, який затверджується Міністерством юстиції України.

9.5. Доходи та надходження Академії від здійснення статутної діяльності не вважаються прибутком, не підлягають оподаткуванню та використовуються винятково для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Академії, визначених цим Статутом.

9.6. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Академії безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, на здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9.7. Забороняється розподіл отриманих доходів та надходжень Академії від здійснення статутної діяльності або їх частини між засновником, учасниками, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

9.8. Оплата праці в Академії здійснюється відповідно до законодавства.

9.9. Стипендіальний фонд Академії використовується згідно з державними нормативними актами та Положеннями про призначення стипендій, які затверджує ректор.

## **РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Академія як установа, що утримується за рахунок коштів Державного бюджету, складає місячну, квартальну і річну звітність відповідно до вимог чинного законодавства.

10.2. Академія здійснює оперативний, бухгалтерський облік, складає статистичну, фінансову, бюджетну та іншу звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Активи Академії у разі її припинення в результаті злиття, поділу, приєднання, ліквідації або перетворення переходить до новоствореного вищого навчального закладу, який має ознаки неприбуткової організації – правонаступника Академії або зараховуються до доходу Державного бюджету.

10.4. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з чинним законодавством.

## **РОЗДІЛ 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ**

11.1. Статут Академії набуває чинності з моменту його реєстрації відповідно до законодавства України.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в тому ж порядку, що й сам Статут.

## **РОЗДІЛ 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ**

12.1. Рішення про утворення, реорганізацію (шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідацію Академії приймається Кабінетом Міністрів України.

12.2. Реорганізація чи ліквідація Академії не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ній. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника Академії.