

РОЗГЛЯНУТО
Вченою радою
Протокол № ____
від « ____ » _____ 2018

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Академії
Державної пенітенціарної служби
« ____ » _____ 2018 № ____

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказів та листів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу в Академії Державної пенітенціарної служби, затвердженого наказом ректора Академії від 03 лютого 2016 року № 22.

1.2. Це Положення регламентує умови й порядок переведення та навчання здобувачів вищої освіти на бакалаврському та магістерському рівнях денної (заочної) форми навчання за індивідуальним графіком, а також складання заліково-екзаменаційної сесії за індивідуальною відомістю.

1.3. Індивідуальний графік навчання має бути спрямованим на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи здобувачів вищої освіти у навчанні при консультуванні викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх фахівців та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

1.4. Індивідуальний графік передбачає можливість вибіркового відвідування здобувачем вищої освіти аудиторних занять і самостійне опрацювання матеріалу навчальних програм відповідних дисциплін.

1.5. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять із здобувачем вищої освіти, крім запланованих за розкладом. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, в тому числі вартості навчання.

1.6. Дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком надає ректор Академії за згодою начальника факультету.

1.7. Індивідуальний графік навчання діє протягом семестру.

2. Порядок переведення на індивідуальний графік навчання.

2.1. Право на відвідування занять за індивідуальним графіком мають здобувачі вищої освіти, які навчаються на старших курсах (3-му – 6-му) та успішно виконують навчальний план.

2.2. Підставою для розгляду питання щодо переведення здобувача вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком можуть бути:

- працевлаштування за фахом;
- вагітність та народження дитини;
- необхідність догляду за дитиною до трьох років;
- стан здоров'я, що підтверджується відповідними медичними документами;
- участь у науково-дослідній роботі Академії;
- навчання або стажування за кордоном;
- у інших випадках – за надання відповідних документів.

2.3. Для отримання дозволу на відвідування занять за індивідуальним графіком здобувач вищої освіти подає начальнику факультету заяву на ім'я ректора, в якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання (додатки 1, 2), та додає до неї підтверджуючі документи:

- а) при працевлаштуванні за фахом:

- копію залікової книжки за останні два семестри;
- довідку або лист-клопотання з місця працевлаштування за фахом навчання;
- копію трудової книжки;
- б) при вагітності та народженні дитини:
 - довідка про вагітність підписана лікарем із відповідного медичного закладу;
 - копія свідоцтва про народження дитини.
- в) за необхідністю догляду за дитиною до трьох років:
 - копію свідоцтва про народження дитини;
 - копію свідоцтва про шлюб (при умові, якщо мати та дитина мають різні прізвища)
- г) за станом здоров'я:
 - довідка медичного закладу про стан здоров'я та необхідність особливих вимог до навчання і неспроможність відвідувати навчальний заклад;
- д) у разі участі у науково-дослідній роботі:
 - копію залікової книжки за останні два семестри;
 - клопотання науково-дослідної установи (центру);
- е) у разі навчання (стажування) за кордоном:
 - лист з навчального закладу про підтвердження навчання (стажування) або інший офіційний документ, що це підтверджує.

2.4. Заяву про перехід на індивідуальний графік навчання здобувач вищої освіти подає начальнику факультету, як правило, не пізніше двох тижнів після початку семестру.

Після закінчення встановленого терміну розгляд заяв здобувачів, щодо оформлення індивідуального графіка навчання, можливий у виняткових випадках. Оформлення заяви в такому випадку відбувається тільки з 1 числа кожного місяця.

2.5. При позитивному розгляді заяви ректором Академії, здобувач вищої освіти протягом десяти робочих днів за сприяння методиста факультету повинен оформити індивідуальний графік навчання, узгодити його з кожним викладачем дисциплін, що передбачені робочим навчальним планом у даному семестрі, та подати на підпис начальнику факультету (додаток 3).

2.6. На підставі поданих здобувачем вищої освіти документів та індивідуального графіка навчання видається відповідний наказ по Академії про надання йому права на відвідування занять за індивідуальним графіком.

2.7. Індивідуальний графік навчання заповнюється в двох примірниках: перший примірник видається здобувачеві, а другий – залишається на факультеті.

2.8. Виконаний індивідуальний графік навчання зберігається в особовій справі здобувача.

3. Організація навчання за індивідуальним графіком

3.1. Здобувач вищої освіти, що навчається за індивідуальним графіком, отримує від викладача завдання, які сприяють формуванню відповідних компетенцій, передбачених програмою навчальної дисципліни, та мають забезпечити засвоєння ним матеріалу.

3.2. При індивідуальному навчанні здобувач виконує всі види поточних навчальних робіт, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни (практичні, лабораторні та контрольні роботи, індивідуальні завдання самостійної роботи тощо), в терміни визначені індивідуальним графіком навчання з кожної дисципліни під час консультацій з викладачем на кафедрі. Викладач оцінює рівень знань здобувача і ставить відмітку в його індивідуальному графіку про засвоєння матеріалу відповідної частини навчальної дисципліни та переносить поточні оцінки в журнал обліку роботи академічної групи.

3.3. Підсумкова оцінка з дисципліни, з якої передбачений залік, ставиться викладачем за результатами поточного контролю знань здобувача вищої освіти, які він отримав під час контрольних заходів протягом семестру. Залік ставиться за умови, що всі

види робіт, передбачених індивідуальним графіком, виконані і кількість накопичених здобувачем балів відповідає критеріям оцінювання з дисципліни.

3.4 Підсумкова оцінка з дисципліни, з якої передбачений іспит, ставиться викладачем тільки під час екзаменаційної сесії. Здобувач, що навчається за індивідуальним графіком, бере участь в екзаменаційній сесії на загальних підставах. Результати оцінювання знань здобувача з кожної дисципліни реєструються в екзаменаційних відомостях академічної групи.

В окремих випадках, за наказом ректора, може визначатися індивідуальний графік проведення підсумкових контрольних заходів.

3.5 Здобувач вищої освіти несе персональну відповідальність за виконання індивідуального графіка.

3.6. У разі порушення здобувачем індивідуального графіка навчання без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань з дисциплін навчального плану дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком може бути скасований ректором Академії ще до закінчення семестру. Також дозвіл може бути скасований на підставі заяви здобувача (за власним бажанням). У обох випадках видається відповідний наказ.

3.7 Контроль за виконанням індивідуального графіку навчання здійснює начальник факультету.

Начальник факультету заочного, контрактного
навчання та підвищення кваліфікації працівників
підполковник внутрішньої служби

О.М. Низовець

Ректору Академії Державної пенітенціарної
служби
полковнику внутрішньої служби
Тогочинському О.М.

студента(ки) ___ курсу _____ групи
факультету заочного, контрактного навчання та
підвищення кваліфікації працівників

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу Вашого дозволу у _____ семестрі 20___/20___ навчального року на
відвідування занять за індивідуальним графіком у зв'язку з народженням дитини
(_____).
дата народження дитини

До заяви додаю: копію свідоцтва про народження дитини № _____.

дата

підпис

ініціали, прізвище

Ректору Академії Державної пенітенціарної
служби
полковнику внутрішньої служби
Тогочинському О.М.

студента(ки) ___ курсу _____ групи
факультету заочного, контрактного навчання та
підвищення кваліфікації працівників

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу Вашого дозволу у _____ семестрі 20___/20___ навчального року на
відвідування занять за індивідуальним графіком у зв'язку з працевлаштуванням
(_____).

До заяви додаю: _____
копію документа, який підтверджує причину переведення на індивідуальний план

дата

підпис

ініціали, прізвище

Міністерство юстиції України
АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник факультету заочного, контрактного
навчання та підвищення кваліфікації працівників
підполковник внутрішньої служби

О.М. Низовець

« _____ » _____ 2018 року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

слухача _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ **навчальної групи**

(складений відповідно до робочого навчального плану)

Чернігів – 2018

№ з/п	Назва дисципліни	Прізвище та ініціали викладача	Зміст завдання	Строк виконання	Атестація	Підпис викладача	Зміст завдання	Строк виконання	Підсумковий контроль	Підпис викладача
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

Індивідуальний план отримав:

(підпис)

(прізвище та ініціали студента)

« _____ » _____ 2018 року