

## **РОЗГЛЯНУТО**

Вченою радою  
Протокол № \_\_\_\_  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Академії  
Державної пенітенціарної служби  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕННЯ**

про факультет підвищення кваліфікації персоналу  
Державної кримінально-виконавчої служби України  
Академії Державної пенітенціарної служби

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та є документом, що регламентує загальні організаційно-правові засади функціонування факультету підвищення кваліфікації персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – Факультет) як структурного підрозділу Академії Державної пенітенціарної служби (далі – Академія).

1.2. Факультет – основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ Академії, що здійснює навчальну, методичну, наукову, організаційну та виховну роботу.

1.3. Діяльність Факультету здійснюється відповідно до вимог Конституції України, законів України, указів Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства юстиції України, Статуту Академії, рішень вченої ради і ректорату Академії та цього Положення.

1.4. Організація освітнього процесу на Факультеті здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії, Правил внутрішнього розпорядку Академії.

1.5. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення Факультету здійснюється відповідними підрозділами Академії.

1.6. Факультет має печатку, штамп та бланки зі своїм найменуванням та реквізитами, необхідними для виконання покладених на нього функцій та завдань.

1.7. Днем Факультету є 22 жовтня.

1.8. Зміни та доповнення до Положення про факультет розглядаються за пропозиціями підрозділів Академії на засіданні вченої ради Академії та затверджуються наказом ректора.

1.8. Факультет не є юридичною особою.

#### **2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

2.1. Мета діяльності Факультету спрямована на реалізацію з відривом від служби додаткової професійної освіти, якісної підготовки слухачів підвищення кваліфікації та первинної професійної підготовки персоналу Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – ДКВС України), проведення освітнього процесу із врахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань у слухачів.

2.2. Освітній процес є основою функціонування Факультету. Він забезпечується цілеспрямованою діяльністю персоналу Академії.

2.3. Основними завданнями Факультету є:

2.4. Планування, організація, забезпечення та вдосконалення освітнього процесу та всіх видів навчальних занять слухачів підвищення кваліфікації та первинної професійної підготовки;

2.5. Задоволення потреб персоналу ДКВС України в отриманні знань про новітні досягнення вітчизняних і зарубіжних правоохоронних органів, передовому досвіду, а також у формуванні умінь і навичок з ефективного виконання своїх службових обов'язків у ситуаціях, максимально наближених до реальних умов;

2.6. Надання додаткових теоретичних і практичних знань, вдосконалення ділових якостей персоналу ДКВС України на базі новітніх досягнень науки і техніки, теорії і практики організації оперативно-службової діяльності. Обмін передовим вітчизняним і зарубіжним досвідом на основі робочих навчальних програм підвищення кваліфікації та первинної професійної підготовки;

2.7. Вдосконалення у слухачів навичок керівництва підрозділами, вміння працювати з людьми, навчання і виховання персоналу в дусі творчого вирішення завдань, формування сучасного правового мислення, ініціативи і відповідальності, діловитості, вміння творчо підходити до своїх обов'язків;

2.8. Координація розробки, своєчасного оновлення та затвердження викладачами підвищення кваліфікації та первинної професійної підготовки Академії матеріалів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін для слухачів Факультету, передбаченого ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності;

2.9. Організація та участь в атестації слухачів підвищення кваліфікації та первинної професійної підготовки за відповідними напрямками й спеціальностями, за якими здійснюється підготовка слухачів;

2.10. Забезпечення документального супроводу освітнього процесу;

2.11. Організація співпраці із закладами вищої освіти, структурними підрозділами закладів вищої освіти, вивчення і впровадження їх передового досвіду роботи.

### **3. ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ**

3.1. Організація спільно з навчальним відділом, кафедрами Академії освітнього процесу на основі вимог сучасної педагогічної науки, широкого впровадження активних методів навчання, технічних засобів навчання, комп'ютерної техніки, інформаційних технологій;

3.2. Здійснення оперативного управління освітнім процесом, забезпечення своєчасності розробки тематичних планів і складання розкладу навчальних занять;

3.3. Організація діловодства відповідно до нормативних документів;

3.4. Залучення для участі в освітньому процесі персоналу органів і установ ДКВС України й керівників та фахівців центральних органів виконавчої влади (в тому числі правоохоронних органів);

3.5. Організація діяльності, спрямованої на готовність Факультету до прийому, розміщення і побутовому влаштуванню слухачів (спільно з відповідними підрозділами Академії);

3.6. Контроль керівництвом Факультету діяльності кафедр, які відповідають за навчання окремих категорій персоналу в частині розробки, переробки робочих навчальних програм підвищення кваліфікації та первинної професійної підготовки категорій персоналу ДКВС України;

3.7. Внесення пропозицій керівництву Академії щодо вдосконалення роботи кафедр, відділів та служб з питань організації та проведення занять за програмами підвищення кваліфікації та первинної професійної підготовки категорій персоналу ДКВС України;

3.8. Проведення заходів щодо дотримання слухачами підвищення кваліфікації та первинної професійної підготовки законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Академії, так і за її межами, дбайливого ставлення до майна Академії;

3.9. Організація освітнього процесу навчання відповідно до затверджених графіків підготовки персоналу ДКВС України;

3.10. Облік і контроль відвідування та підсумкової успішності слухачів;

3.11. Складання розкладів навчальних занять, заліків слухачів підвищення кваліфікації та первинної професійної підготовки, контроль за якістю їх проведення;

3.12. Моніторинг ведення журналів, які ведуться на Факультеті, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни слухачів;

3.13. Контроль за трудовою та службовою дисципліною викладачів і слухачів підвищення кваліфікації та первинної професійної підготовки;

3.14. Підготовка проектів наказів ректора Академії по особовому складу слухачів Факультету;

3.15. Організація і супроводження сторінки Факультету на веб-сайті Академії;

3.16. Організація випуску слухачів підвищення кваліфікації та первинної професійної підготовки ДКВС України;

3.17. Формування та ведення документації відповідно до номенклатури Факультету;

3.18. Організація та проведення заходів щодо зміцнення дисципліни, профілактики правопорушень, недопущення корупційних виявів серед персоналу.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ**

4.1. Факультет має право:

4.1.1. Брати участь у розробці в установленому порядку навчальних програм підвищення кваліфікації та первинної професійної підготовки, ініціювати внесення до них коректив відповідно до стандарту вищої освіти і вимог Міністерства юстиції України.

4.1.2. За погодженням з навчальними та науковими підрозділами Академії визначати форми та види організації освітнього процесу відповідно до державного стандарту вищої освіти і вимог Міністерства юстиції України.

4.1.3. Створювати банки даних відповідно до потреб навчально-виховної та науково-дослідної діяльності.

4.1.4. Мати інші права відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Факультет зобов'язаний:

4.2.1. Дотримуватись вимог Конституції України, законів України, указів Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства юстиції України, Статуту Академії, рішень вченої ради і ректорату Академії та цього Положення.

4.2.2. Забезпечувати якісну підготовку слухачів підвищення кваліфікації та первинної професійної підготовки персоналу ДКВС України.

4.2.3. Забезпечувати належні умови надання професійної освіти, безпечні і нешкідливі умови навчання, дотримання законних прав та інтересів осіб, які навчаються, проходять службу і працюють на Факультеті.

#### **5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ**

Організаційну структуру Факультету та його штатний розпис визначає Міністерство юстиції України за поданням ректора Академії.

5.1. До структури Факультету входять: начальник Факультету, заступник начальника Факультету, методисти Факультету, інспектор Факультету.

5.2. Положення, посадові інструкції персоналу Факультету затверджуються ректором Академії в установленому порядку.

5.3. Управління Факультетом здійснює начальник Факультету, який діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Академії, наказів ректора, рішень вченої ради Академії та цього Положення та на якого покладаються функції практичної реалізації всіх завдань Факультету.

5.4. Начальник Факультету призначається на посаду та звільняється з посади ректором відповідно до законодавства та Статуту Академії.

5.5. Начальник Факультету має бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, повинен мати другий (магістерський) рівень вищої освіти, науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету, стаж роботи на посадах педагогічних/науково-педагогічних працівників не менш як 5 років або служба в Державній кримінально-виконавчій службі України, правоохоронних органах та військових формуваннях на керівних посадах не менше 5 років.

5.6. Безпосереднім керівником начальника Факультету є перший проректор Академії.

5.7. Начальник Факультету:

5.7.1. Здійснює управління діяльністю Факультету, координує роботу персоналу Факультету.

5.7.2. Пропонує ректорові Академії кандидатури осіб, що призначаються на посади Факультету ректором Академії.

5.7.3. Видає розпорядження щодо діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

5.7.4. Представляє Факультет перед ректоратом Академії, у відносинах зі структурними підрозділами Академії та за дорученням ректора Академії – в державних та інших органах.

5.7.5. Здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією навчально-виховної роботи.

5.7.6. Делегує, у разі необхідності, свої окремі права й обов'язки заступнику начальника Факультету.

5.7.7. Входить до вченої ради Академії.

5.7.8. Має інші повноваження, визначені законодавством України, посадовою інструкцією, наказами та дорученнями ректора Академії.

5.8. Заступник начальника Факультету:

5.8.1. Заступник начальника Факультету приймається на роботу та звільняється з неї ректором Академії за поданням начальника Факультету, погодженим з першим проректором Академії з числа осіб, які мають другий (магістерський) рівень вищої освіти, Служба в державній кримінально-виконавчій службі України, інших правоохоронних органах не менше 3 років.

5.8.2. Заступник начальника Факультету підпорядковується безпосередньо начальнику Факультету та керується у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

## **6. ВЗАЄМИНИ ТА ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ**

6.1. Свою діяльність Факультет здійснює у тісній взаємодії з іншими структурними підрозділами Академії, а також установами, організаціями з питань, що належать до компетенції Факультету.

6.2. Факультет налагоджує взаємозв'язки з іншими навчальними закладами, підрозділами Міністерства юстиції України, підприємствами, установами, організаціями з питань організації усіх видів практик, підвищення рівня кваліфікації науково-педагогічного складу, вивчення практичного досвіду тощо.

6.3. Факультет бере участь у встановленні міжнародних зв'язків відповідно до Статуту Академії.

## **7. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ**

7.1. Для забезпечення ефективної роботи Факультету за ним закріплюються окремі приміщення, обладнані необхідними засобами оргтехніки та меблями. На Факультеті визначаються працівники, відповідальні за збереження цього майна (матеріально-відповідальні особи).

7.2. Робота Факультету фінансується за рахунок коштів, джерела надходження яких визначені Статутом Академії.

## **8. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ**

8.1. Загальний контроль за діяльністю Факультету здійснює ректор та перший проректор Академії.

8.2. Поточну перевірку стану роботи Факультету проводять проректори Академії за напрямками роботи або уповноважені ними особи.

**Начальник факультету підвищення кваліфікації  
персоналу ДКВС України,  
полковник внутрішньої служби**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 року

**В.М. Пекарчук**

## **ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ:**

Перший проректор Академії,  
полковник внутрішньої служби

О.І. Олійник

Проректор Академії,  
полковник внутрішньої служби

С.О. Чебоненко

Проректор Академії,  
полковник внутрішньої служби

О.П. Шеремета

Проректор Академії

Л.Є. Малишенко

Учений секретар Академії,  
полковник внутрішньої служби

С.М. Єрмак

Заступник начальника відділу правового  
забезпечення та претензійної роботи  
лейтенант внутрішньої служби

М.С. Миколаєнко